

# SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

## **Przedmiot postępowania:**

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu na podstawie zebranych ofert na wykonanie prac remontowo – budowlanych w budynku siedziby JSW Ochrona Sp. z o.o. oraz dostawę i montaż mebli.

## **I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO**

JSW Ochrona Sp. z o.o.

ul. Armii Krajowej 39

44-330 Jastrzębie-Zdrój

## **II. TRYB UDZIELANIA PRZETARGU**

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie zebranych ofert.

2. Postępowanie przetargowe nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

## **III. PRZEDMIOT PRZETARGU**

Przedmiotem zamówienia jest wykonanie prac remontowo – budowlanych w 4 pomieszczeniach biurowych oraz na korytarzu a także dostawa i montaż mebli do dwóch pomieszczeń biurowych.

Zakres prac remontowo budowlanych:

- I. Pomieszczenie biurowe nr 1
  - a. Wymiana wykładziny dywanowej wraz z listwami cokołowymi,
  - b. Malowanie pomieszczenia
  - c. Dostawa i montaż rolet okiennych dzień/noc
- II. Pomieszczenie biurowe nr 2 (Gabinet Prezesa Zarządu)
  - a. Roboty malarskie,
  - b. Dostawa i montaż drzwi fornirowanych i akustycznych
- III. Korytarz
  - a. Demontaż przegrody murowanej z uzupełnieniem szpachli ściennych,
  - b. Zaślepienie 3 otworów drzwiowych,
  - c. Przebudowa istniejącej ściany aluminiowej wraz z zabudową w systemie gkf
  - d. Roboty wykończeniowe i malarskie
- IV. Pomieszczenie biurowe nr 3 (Sala konferencyjna)
  - a. Remont posadzki (skucie glazury, wylanie masy rozplływowej, ułożenie wykładziny dywanowej, montaż listew cokołowych)
  - b. Demontaż istniejącej ściany działowej
  - c. Dostawa i montaż drzwi przesuwnych z płyty meblowej,

- d. Roboty elektryczne – zabudowa oświetlenia typu LED (4 szt.) oraz gniazd 230 V (5 kpl.)
  - e. Zakup osprzętu sieci LAN, okablowanie LAN UTP
  - f. Roboty budowlano – malarskie
  - g. Dostawa i montaż rolet okiennych dzień/noc
- V. Pomieszczenie biurowe nr 7
- a. Wymiana wykładziny dywanowej wraz z listwami cokołowymi,
  - b. Malowanie pomieszczenia
  - c. Dostawa i montaż rolet okiennych dzień/noc
- VI. Prace zewnętrzne :
- a. Dostawa i montaż schodów metalowych zewnętrznych

Zakres dostaw i montażu mebli:

- I. Pomieszczenie biurowe nr 1
  - a. Biuro narożne (160x70 / 110x40) x76
  - b. Kontener 43x40x65
  - c. Szafa na dokumenty 80x43x196
  - d. Szafa ubraniowa 70x43x196
- II. Pomieszczenie biurowe nr 4 (księgowość)
  - a. Biuro narożne – 2 szt. (160x70 / 110x40) x76
  - b. Dostawka biurka – 2 szt. 43x70x76
  - c. Dostawka biurka (komoda) 140x35x110
  - d. Szafa na dokumenty 90x43x196
  - e. Szafa ubraniowa 70x43x196

Dostarczone meble muszą posiadać kolorystykę spójną z już posiadanyimi przez Zamawiającego

#### **IV. MIEJSCE ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT**

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ w terminie do dnia 26.07.2019 r. do godz. 15.00 w Kancelarii Głównej Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39 (pokój nr 8).

2. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Oferenta.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych na prace remontowo- budowlane oraz dostawę i montaż mebli.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zlecenia po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego:
8. Oferta musi być:
  - rozpoczęta stroną tytułową,
  - sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Wykonawcę- Oferenta wiąże w tym przypadku treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
  - ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
  - składana w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej,
  - sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
  - połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszycie, itp.,
  - podpisana przez Wykonawcę, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko,
  - zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca umieszcza wyłącznie informacje zawierające następujące dane: nazwę i adres Zamawiającego, pełną nazwę i adres Wykonawcy, tytuł przedmiotu zamówienia.
  - wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.
9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.
10. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.

## **V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ**

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

## **VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA**

1. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki.
2. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oryginał lub kserokopia dokumentu potwierdzającego, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną co najmniej 500 000,00 PLN.

## VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i kończy się nie później niż w dniu 30.09.2019r.

## VIII. TERMIN I FORMA PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonane będzie po jego zakończeniu.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 60 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Wystawienie faktury może mieć miejsce po wykonaniu zamówienia.
4. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
5. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zarządu.

## IX. GWARANCJA NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Minimalny wymagany od oferentów okres gwarancji to 24 miesiące
3. Dłuższy niż minimalny wymagany okres gwarancji skutkował będzie przyznaniem punktów w trakcie oceny ofert, zgodnie z kryteriami.

## X. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

1. Postępowanie przetargowe odbędzie się w dniu 29.07.2019r. w siedzibie Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39 (pokój nr 3).

## XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERTY

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	Max liczba punktów kryterium
1.	Cena (C1)	90 %	90pkt
2.	Gwarancja na przedmiot zamówienia	10 %	10 pkt

Zasady obliczania punktów :

1. Kryterium „Cena”- obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C1 = \frac{CN}{CB} \times 100 \times 0,90$$

**C1** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

**CN** - cena najniższa wynikająca ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Cena”

**CB** - cena oferty badanej w kryterium „Cena”

**0,90** - znaczenie (waga) kryterium „Cena”

2. Kryterium Gwarancja na przedmiot zamówienia:

$$C2 = \frac{CB}{CN} \times 100 \times 0,10$$

**C2** - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

**CN** - Najdłuższa gwarancja na przedmiot zamówienia ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

**CB** - badana gwarancja na przedmiot zamówienia w kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

**0,05** - znaczenie (waga) kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów (C1+C2)

### **XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ZAPYTAŃ**

1. Oferenci mogą kierować do Zamawiającego zapytanie o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ w terminie 2 dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zapytanie udzielana jest w formie wiadomości e-mail wysłanej do wszystkich, do których skierowano zapytanie ofertowe wraz z zapytaniem nie ujawniając źródła zapytania.
4. Zapytania należy kierować na adres e-mail: [biuro@jswochrona.pl](mailto:biuro@jswochrona.pl)

### **XIV. WIZJA LOKALNA**

1. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej w budynku siedziby firmy po uprzednim umówieniu się z Biurem Zamawiającego:
2. Osobą do kontaktu w sprawie wizji na miejscu jest:

Natalia Altamer

Starszy Specjalista ds. Organizacji i Zarządzania

tel.: +48 32 479 5620

e-mail: [biuro@jswochrona.pl](mailto:biuro@jswochrona.pl)

#### **XV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków postępowania, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest podpisać z Zamawiającym umowę w terminie do 02.08.2019r .
5. Zamawiający ma możliwość zmiany zakresu finansowego, wynikającego ze zmiany zakresu rzeczowego, nie przekraczającej 30 % wartości umowy netto.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy