

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot postępowania:

Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na zakup umundurowania dla pracowników ochrony zatrudnionych przez JSW Ochrona Sp. z o.o.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

JSW Ochrona Sp. z o.o.
ul. Armii Krajowej 39
44-330 Jastrzębie-Zdrój

II. TRYB UDZIELANIA PRZETARGU

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego.
2. Postępowanie przetargowe nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU

Przedmiotem postępowania jest zakup umundurowania dla pracowników ochrony zatrudnionych przez JSW Ochrona Sp. z o.o.

Specyfikacja umundurowania

Specyfikacja przedmiotu zamówienia - marynarek męskich i żakietów damskich:

- kolor czarny;
- materiał: nie więcej niż 60% poliestru, pozostała część wiskoza lub bawełna;
- masa powierzchniowa - 245g/m
- trzy kieszenie zewnętrzne oraz jedna wewnętrzna rozmieszczone następująco: dwie zewnętrzne z klapami po bokach na wysokości bioder oraz zewnętrznej i wewnętrznej (obie otwarte) na wysokości klatki piersiowej z lewej strony marynarki;
- na kieszeni zewnętrznej znajdującej się na wysokości klatki piersiowej haftowane logo JSW Ochrona o wymiarach 30 mm na 50 mm;
- w przedniej części zapinana na dwa zapięcia guzikowe

Specyfikacja przedmiotu zamówienia - męskich i damskich spodni wizytowych:

- kolor czarny;
- materiał: nie więcej niż 60% poliestru, pozostała część wiskoza lub bawełna;
- masa powierzchniowa - 245g/m
- posiadające trzy kieszenie rozmieszczone następująco: dwie po bokach oraz trzecia z tyłu z prawej strony spodni zamykanej na klapę z zapięciem na guzik;
- w przedniej górnej części zapinane na guzik wraz z rozporkiem zapinanym na suwak;

- wyposażone w siedem szlufek oraz po bokach, z każdej strony ściągacz zapinany na guzik (spodnie męskie) bądź wszyta po dwóch stronach gumka typu stretch (spodnie damskie)
- po obu stronach nogawek na całej ich długości posiadają przyszyty lampas w kolorze pomarańczowym szerokości ok. 2 mm;

Specyfikacja przedmiotu zamówienia – spódnica:

- kolor czarny;
- materiał: nie więcej niż 60% poliestru, pozostała część wiskoza lub bawełna;
- masa powierzchniowa - 245g/m
- posiada dwie boczne kieszenie;
- w tylnej górnej części spódnica zapinana na guzik wraz z tylnym rozporkiem na suwak;
- po obu stronach na całej ich długości posiada przyszyty lampas w kolorze pomarańczowym szerokości ok. 2mm;
- po bokach wszyte gumki typu stretch;

Specyfikacja przedmiotu zamówienia - półbutów skórzanych:

- kolor czarny
- materiał: wysokogatunkowa skóra naturalna
- zapięcie: sznurowane
- nosek: prostokątny
- wysokość obcasa – ok. 2,5 cm

Wraz z ofertą Oferent zobowiązany jest przedstawić warunki techniczne oraz certyfikaty jakościowe dla tkanin, z których wykonane będzie umundurowanie.

Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia:

| Umundurowanie | Ilość sztuk / par |
|--------------------------|--------------------------|
| Marynarka męska | 26 |
| Żakiet damski | 11 |
| Spodnie wizytowe | 219 |
| Spódnica | 55 |
| Półbuty męskie skórzane | 26 |
| Półbuty damskie skórzane | 28 |

IV. MIEJSCE ORAZ FORMA SKŁADANIA OFERT

1. Ofertę należy złożyć wg formularza ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 1 do SIWZ w terminie do dnia 08.08.2019 r. do godz. 15.00 w Kancelarii Głównej Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39 (pokój nr 8).
2. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Oferenta.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – Oferta może obejmować od 1 do 6 elementów asortymentu a ocena ofert będzie dokonywana dla każdego elementu asortymentu osobno.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zlecenia po uprzednim uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego:
8. Oferta musi być:
 - rozpoczęta stroną tytułową,
 - sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Wykonawcę – Oferenta wiąże w tym przypadku treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
 - ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
 - składana w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej,
 - sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
 - połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszycie, itp.,
 - podpisana przez Wykonawcę, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko,
 - zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca umieszcza wyłącznie informacje zawierające następujące dane: nazwę i adres Zamawiającego, pełną nazwę i adres Wykonawcy, tytuł przedmiotu zamówienia.

- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

10. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres 30 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki.

2. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

3. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i kończy się nie później niż w dniu 31.12.2019r.

VIII. TERMIN I FORMA PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonane będzie po dostarczeniu danej partii zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie nie krótszym, niż 60 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
3. Dłuższy od minimalnego wskazanego termin płatności będzie skutkował oceną oferty zgodnie z kryteriami oceny.
4. Wystawienie faktury może mieć miejsce po wykonaniu części zamówienia na podstawie protokołu obejmującego daną część zamówienia.
5. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
6. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zarządu.

IX. GWARANCJA NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

1. Wykonawca jest zobowiązany udzielić Zamawiającemu gwarancji na przedmiot zamówienia.
2. Minimalny wymagany od oferentów okres gwarancji to 24 miesiące
3. Dłuższy niż minimalny wymagany okres gwarancji skutkował będzie przyznaniem punktów w trakcie oceny ofert, zgodnie z kryteriami.

X. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

1. Postępowanie przetargowe odbędzie się w dniu 09.08.2019r. w siedzibie Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39 (pokój nr 3).

XI. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XII. KRYTERIA OCENY OFERTY

| L.p. | Kryteria oceny | Znaczenie (waga) | Max liczba punktów kryterium |
|------|------------------------|------------------|------------------------------|
| 1. | Cena (C1) | 80 % | 80pkt |
| 2. | Termin dostawy* (C2) | 10 % | 10 pkt |
| 3. | Termin płatności* (C3) | 10% | 10 pkt |

*- Maksymalny termin dostawy dla poszczególnych zamówień to 30 dni a minimalny wymagany termin płatności to 60 dni

Zasady obliczania punktów :

1. Kryterium „Cena”- obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C1 = \frac{CN}{CB} \times 100 \times 0,90$$

C1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

CN - cena najniższa wynikająca ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Cena”

CB - cena oferty badanej w kryterium „Cena”

0,90 - znaczenie (waga) kryterium „Cena”

2. Kryterium Termin dostawy:

$$C2 = \frac{CN}{CB} \times 100 \times 0,10$$

C2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

CN - Najkrótszy termin dostawy na przedmiot zamówienia ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Termin dostawy”

CB - badany termin dostawy na przedmiot zamówienia w kryterium „Termin dostawy”

0,10 - znaczenie (waga) kryterium „Termin dostawy”

3. Kryterium Termin płatności:

$$C3 = \frac{CB}{CN} \times 100 \times 0,10$$

C3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin płatności”

CN - najdłuższy termin płatności na przedmiot zamówienia ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Termin płatności”

CB – badany termin płatności na przedmiot zamówienia w kryterium „Termin płatności”

0,10 - znaczenie (waga) kryterium „Termin płatności”

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów (C1+C2+C3)

XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ZAPYTANÍ

1. Oferenci mogą kierować do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ w terminie 5 dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
3. Odpowiedź na zapytanie udzielana jest w formie wiadomości e-mail wysłanej do wszystkich, do których skierowano zapytanie ofertowe wraz z zapytaniem nie ujawniając źródła zapytania.
4. Zapytania należy kierować na adres e-mail: biuro@jswochrona.pl

XIV. WIZJA LOKALNA

1. Ze względu na specyfikę postępowania nie przewiduje się przeprowadzenia wizji lokalnej

XV. INFORMACJE OGÓLNE


1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków postępowania, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest podpisać z Zamawiającym umowę w terminie do 16.08.2019r .
5. Oferent, którego oferta zostanie wybrana zobowiązany będzie do dostarczenia po 2 egzemplarzy (próbek) poszczególnych elementów umundurowania (poza obuwiem) wykonanych z materiału takiego jak docelowo dostarczone elementy umundurowania w celu weryfikacji przez zamawiającego możliwych reakcji alergicznych pracowników.

6. Zamawiający przewiduje możliwość udzielenia zamówienia uzupełniającego w ciągu 3 lat od udzielenia zamówienia podstawowego o wartości stanowiącej nie więcej niż 50% zamówienia podstawowego

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Wzór logotypu Spółki



JSW
OCHRONA