

UMOWA NA DOSTAWĘ ODZIEŻY nr

zawarta w dniu w Jastrzębiu-Zdroju pomiędzy:

JSW Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Armii Krajowej 39, wpisaną do Rejestru Przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy KRS pod numerem 0000712618, posiadającą nr NIP:6332237712, REGON: 369045614, o kapitale zakładowym 1 350 000,00 PLN, którą reprezentują

..... -

zwaną w dalszej treści umowy „Zamawiającym”,

a

.....

zwanym w dalszej treści umowy „Dostawcą”.

Niniejsza umowa zostaje zawarta na podstawie przeprowadzonego postępowania o udzielenie zamówienia pod nazwą „.....”
numer postępowania :, protokół z dnia

§ 1. Przedmiot umowy

Przedmiotem umowy są dostawy odzieży i obuwia dla pracowników działu serwis, zwanych w dalszej części umowy towarem na wskazane przez Zamawiającego miejsce dostawy. Opis przedmiotu umowy stanowi specyfikacja asortymentu, przedstawiona w załączniku nr 1 do niniejszej umowy.

§ 2. Specyfikacja techniczna

1. Szacunkową ilość przewidzianego do zamówienia towaru przedstawia załącznik nr 1 do umowy.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przewidzianej do zamówienia ilości towaru w granicy +/- 10%. Dostawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
3. Przedmiot Umowy winien być realizowany przez Dostawcę zgodnie z:
 - Rozporządzeniem Ministra Gospodarki z dnia 21 grudnia 2005r. w sprawie zasadniczych wymagań dla środków ochrony indywidualnej (Dz. U. z 2005 r. Nr 259, poz. 2173 z późn. zm.)
 - Rozporządzeniem Ministra Pracy i Polityki Socjalnej z dnia 26 września 1997 r. w sprawie ogólnych przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy (tj. Dz.U. z 2003 r. nr 169 poz.1650z późn. zm.),
 - Ustawą z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy (tj. Dz.U. z 2017r. poz. 927 z późn. zm.),
 - Polskimi Normami obowiązującymi w tym zakresie,
 - stanem wiedzy i techniki obowiązującej w danej dziedzinie.
4. Dostarczony towar winien:
 - posiadać odpowiednie certyfikaty / deklaracje zgodności CE lub WE (dotyczy elementów zamówienia wykonanych z tkanin oraz obuwia roboczego),
 - być towarem fabrycznie nowym, wolnym od wad fizycznych,
 - posiadać metkę (etykietę) z informacją dotyczącą nazwy produktu, producenta, rozmiaru oraz materiału, z którego jest wykonany produkt,
 - nie być obciążony żadnymi prawami osób trzecich oraz nie być przedmiotem postępowania egzekucyjnego lub zabezpieczenia,
 - posiadać właściwą dla towaru sporządzoną w języku polskim instrukcję użytkowania, konserwacji i przechowywania,
 - dla wybranych elementów posiadać logotyp firmy w poszczególnych części odzieży zgodnie z załącznikiem nr 4 do umowy (Zamawiający zastrzega sobie prawo do rezygnacji z logotypu bez podania przyczyny).
5. Dokumenty, o których mowa w ust. 4 należy dostarczyć wraz z przedmiotem zamówienia pod rygorem odmowy przyjęcia zamówienia.
6. Realizacja dostaw winna być wykonana z dopełnieniem należytej staranności.
7. Dostawy będą odbywać się od poniedziałku do piątku w dni robocze, w godzinach pracy Zamawiającego, tj. od godz. 7.00 do godz. 14.00. Datę i godzinę dostawy Dostawca winien potwierdzić w formie mailowej wyznaczonej przez Zamawiającego osobie, która odpowiedzialna będzie za realizację umowy.

8. Miejscem dostawy towaru będzie budynek administracyjno-biurowy położony przy ul. Armii Krajowej 39 w Jastrzębiu-Zdroju. Miejsce dostawy zamówionej partii towaru Zamawiający wskaże Dostawcy w formularzu zamówienia (zwanym dalej FZ), stanowiącym załącznik nr 2 do umowy.
9. Potwierdzeniem prawidłowo zrealizowanej dostawy będzie kontrola zgodności dostarczonego towaru z danymi wykazanymi na fakturze.
10. Dostawy będą realizowane na podstawie FZ, które Zamawiający wyśle na adres e-mail poczty elektronicznej Dostawcy. Dostawca winien zrealizować zamówienie w terminie do dni od dnia otrzymania zamówienia. W FZ Zamawiający określi asortyment, ilość, wielkość bądź rozmiar zamawianego towaru.
11. Dostawca ponosi koszty transportu, ubezpieczenia towaru na czas transportu i rozładunku, wniesienia dostarczonego towaru na wskazane przez Zamawiającego miejsce oraz koszty wszelkich innych świadczeń niezbędnych do prawidłowej realizacji umowy.

§ 3. Wynagrodzenie

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy dostawcy nr, na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury VAT w terminie dni od daty jej wystawienia.
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dostarczenia faktury w formie elektronicznej (e-faktura) na adres mailowy wskazany w odrębnym oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 4 do niniejszej Umowy
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego dokument dostawy (WZ).
4. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest zamieścić numer niniejszej umowy.
5. Należności za wykonanie przedmiotu umowy naliczane będą zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz faktyczną ilością zamówionego i odebranego przez Zamawiającego towaru.
6. Zamawiający zastrzega, że ceny zawarte w umowie są stałe i nie podlegają jakimkolwiek zmianom z zastrzeżeniem, że możliwe jest obniżenie cen netto przez Dostawcę w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
7. Wartość przedmiotu zamówienia realizowanego w ramach niniejszej umowy nie przekroczy zł netto (słownie złotych netto)
8. Należności wynikające z umowy, w tym odsetki, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
9. Zamawiający może ograniczyć zakres rzeczowy i finansowy umowy bez możliwości dochodzenia roszczeń finansowych ze strony Dostawcy.

§ 4. Termin realizacji umowy

Okres wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania przez strony umowy, a kończy się w dniu 21.12.2019r lub momencie wykonania całości przedmiotu umowy.

§ 5. Kary umowne

1. W przypadku niedostarczenia towaru w określonym w zamówieniu (FZ) terminie, Zamawiający może naliczyć Dostawcy karę umowną w wysokości 0,5% wartości częściowego zamówienia za każdy dzień opóźnienia.
2. W przypadku, gdy opóźnienie w dostawie jest krótsze niż 5 dni, Zamawiający może na uzasadniony wniosek Dostawcy odstąpić od naliczania kary umownej określonej w ust. 1.
3. W przypadku niezrealizowania złożonych zamówień na podstawie § 2 ust.10 Zamawiający naliczy Dostawcy karę umowną w wysokości 10% wartości towaru, którego dostawy Dostawca odmówił.
4. W przypadku odstąpienia od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy, Dostawca zobowiązany jest do zapłaty Zamawiającemu kary umownej w wysokości 10% wartości niezrealizowanych zamówień.
5. Dostawca wyraża zgodę na potrącenie należnej Zamawiającemu kwoty z tytułu kar umownych, o których mowa w ust. 1, 2, 3 i 4 z bieżącej należności Dostawcy.
6. Jeżeli kara umowna nie pokryje w pełni kwoty wynikającej z zamówienia Zamawiającego może on dochodzić od Wykonawcy odszkodowania uzupełniającego na zasadach ogólnych.

§ 6. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy

Zamawiający nie wymaga wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy.

§ 7. Reklamacja

W przypadku stwierdzenia niezgodności rozmiaru towaru z zamówieniem, Zamawiającemu przysługuje prawo złożenia reklamacji. Dostawca w tym przypadku jest zobowiązany niezwłocznie wymienić towar.

§ 8. Gwarancja

1. Dostawca zobowiązany jest do udzielenia Zamawiającemu gwarancji na dostarczane towary, zgodnie z ofertą. Gwarancja obowiązuje od momentu dostarczenia towaru na wskazany przez Zamawiającego adres dostawy.
2. Dostawca zobowiązany jest przystąpić do naprawy lub wymiany gwarancyjnej w terminie do 7 dni od momentu zgłoszenia przez Zamawiającego zaistniałych wad.
3. W okresie gwarancji Dostawca zapewnia darmowy odbiór wadliwego towaru, darmową naprawę lub wymianę towaru na wolną od wad, do 30 dni od momentu zgłoszenia.

§ 9. Osoby do kontaktu

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
 - 1) Po stronie Zamawiającego:, tel.
....., tel.
 - 2) Po stronie Dostawcy:
2. Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

§ 10. Poufność informacji

Zamawiający i Dostawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w od momentu otrzymania zapytania o cenę oraz w trakcie realizacji zadania. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

§ 11. Odstąpienie od umowy

1. W razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy w całości lub części w terminie 14 dni od daty doręczenia Dostawcy zawiadomienia o wystąpieniu okoliczności uzasadniających rozwiązanie umowy; w takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej już części umowy.
2. W przypadku naruszenia przez Dostawcę postanowień umowy lub niewłaściwego jej wykonania Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od umowy z przyczyn leżących po stronie Dostawcy, po uprzednim pisemnym wezwaniu Dostawcy do przestrzegania zapisów umowy lub/i właściwego jej wykonania w terminie 14 dni od daty doręczenia wezwania i bezskutecznym upływie tego terminu; w takim przypadku Dostawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części umowy.
3. Strony umowy nie odpowiadają za skutki wynikające z działania „siły wyższej”. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają strony od wypełnienia zobowiązań z umowy na czas trwania siły wyższej, uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli stron i po zawarciu niniejszej umowy, a którym strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowite lub częściowe wypełnienie zobowiązań umownych, jak np. pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz; nie uznaje się za siłę wyższą braku siły roboczej, materiałów, surowców, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.

§ 12. Ochrona danych osobowych

1. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r. (Dz.U. z 2018 r. poz. 1000).
2. Strony oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że dane osobowe uzyskane od drugiej Strony umowy będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze Stron, Strona która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.

5. JSW Ochrona Sp. z o.o. realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO na stronie internetowej www.jswochrona.pl/ w zakładce RODO (link: www.jswochrona.pl/rodo/informacje-na-temat-przetwarzania-danych-osobowych) i zobowiązuje drugą Stronę do przekazania zawartych tam informacji osobom fizycznym, które występują w jej imieniu i w jej imieniu biorą udział w wykonaniu umowy.
6. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, Strony zobowiązane są zawrzeć taką umowę.

§ 13. Postanowienia końcowe

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą umową będą miały zastosowanie przepisy Kodeksu Cywilnego oraz innych aktów prawnych związanych z przedmiotem umowy.
2. Spory wynikające z zawartej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
3. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń.
4. Wszelkie zmiany i uzupełnienia umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach z przeznaczeniem jednego dla Zamawiającego i jednego dla Dostawcy.

§ 14. Załączniki

1. Załącznik nr 1 - „Specyfikacja przedmiotu zamówienia wraz ze wskazaniem ilości zamawianego asortymentu”,
2. Załącznik nr 2 - „Formularz zamówienia do umowy”
3. Załącznik nr 3 - „Wzór logotypu JSW Ochrona Sp. z o.o.”
4. Załącznik nr 4 - „Oświadczenie o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną”

Zamawiający:

Dostawca:



Specyfikacja umundurowania dla pracowników JSW Ochrona Sp. z o.o.

1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia - spodni roboczych, męskich typu „ogrodniczk”:

- kolor czarny lub szary;
- materiał: nie więcej niż 65% poliester, pozostała część bawełna;
- gramatura materiału 235 g/m²;
- powłoka wodoodporna i olejoodporna (w ograniczonym zakresie);
- zapinane na suwak i napy;
- posiadające kieszenie multifunkcyjne w tym: piersiowe, tylne, boczne i na nogawce;
- posiadające na kolanach wzmocnienia;
- wyposażone w taśmy odblaskowe

2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia - koszulek męskich i damskich typu „T-shirt”:

- kolor czarny lub szary;
- materiał: 100% bawełna;
- gramatura 190g/m²
- elastyczny ściągacz;
- boki bezszwowe
- podwójne szwy
- taśma wzmacniająca na ramionach
- wykonana z wysokogatunkowej tkaniny;
- z lewej strony na wysokości klatki piersiowej wyszyte logo Spółki JSW Ochrona oraz napis „Serwis”

3. Specyfikacja przedmiotu zamówienia – męskiego obuwia roboczego, ochronnego:

- kolor czarny lub szary;
- wykonane z wodoodpornej skóry;
- półbut bezpieczny z metalowym podnoskiem zabezpieczającym palce stopy przed urazami;
- zamknięty obszar pięty;
- właściwości antyelektrostatyczne;
- podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, gwarantująca dobrą amortyzację stopy;

4. Specyfikacja przedmiotu zamówienia – fartuch roboczy, damski BHP (z logo firmy i nadrukiem Serwis):

- kolor czarny, granatowy bądź szary;
- materiał: nie więcej niż 65% poliester, pozostała część bawełna;
- gramatura materiału 195 g/m²
- tkanina wytrzymała na tarcia i uszkodzenia mechaniczne;
- wykonany w stylu kopertowym;
- zakryty tył i przód;
- wiązany na troczki;
- posiadający dwie kieszenie: małą umieszczoną na piersi i dużą znajdującą się niżej;
- bez rękawów, nieograniczający ruchy;
- obszyty lamówką
- wyszyte na kieszeni znajdującej się na piersi (z lewej strony fartucha) logo Spółki JSW Ochrona oraz napis „Serwis”

5. Specyfikacja przedmiotu zamówienia - obuwie dla pracowników serwisu sprzątającego tj. damskie sandały bezpieczne:

- kolor biały lub czarny;
- podeszwa antypoślizgowa
- podszewka zapewniająca komfort oddychalności;

- wyściółka wymienna, antybakteryjna absorbująca wilgoć;
- podnosek ochronny;
- zamknięty obszar pięty.

6. Specyfikacja przedmiotu zamówienia - legginsy (getry) robocze damskie:

- kolor czarny lub szary;
- materiał: 95% bawełna, pozostała część elastan

Poniżej wykaz rozmiarów odzieży roboczej i obuwia pracujących na dziale serwisowym:

- Rozmiary odzieży damskiej: „S” – 2 szt.
„M” – 7 szt.
„L” – 8 szt.
„XL” – 5 szt.
„2XL” – 4 szt.
„3XL” – 1 szt.
- Rozmiar obuwia damskiego: „36” – 2 pary
„37” – 7 par
„38” – 9 par
„39” – 6 par
„40” – 3 pary
- Rozmiary odzieży męskiej: „L” – 1 szt.
„XL” – 5 szt.
„3XL” – 1 szt.
- Rozmiar obuwia męskiego: „41” – 2 pary
„43” - 4 pary
„45” – 1 para

Ilość elementów planowanych do zakupu:

Odzież	Ilość sztuk / par
Spodnie robocze, męskie typu „ogrodniczkii”	7
Koszulki męskie typu „T-shirt”	7
Koszulki damskie typu „T-shirt”	27
Fartuch roboczy, damski BHP (z logo firmy i nadrukiem Serwis)	27
Leginsy (getry) robocze damskie	27
Obuwie dla pracowników serwisu sprzątającego tj. damskie sandały bezpieczne	27
Męskie obuwie robocze, ochronne	7

Dane kontrahenta:

.....
.....
.....
.....

Formularz zamówienia nr /2019/..... z dnia

Dane osoby składającej zamówienie:

Adres dostawy:	
Osoba zamawiająca:	
Telefon kontaktowy:	
Adres mailowy:	

Zamówione produkty:

Nr	Opis	Rozmiar	Ilość szt./par
1			
2			
3			
4			

.....
(podpis osoby składającej zamówienie)



