

ZAMAWIAJĄCY:

JSW Ochrona Sp. z o.o.

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Armii Krajowej 39

SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)

do Postępowania nr 01/04/26 o udzielenie zamówienia prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usług podwykonawstwa ochrony osób i mienia na rzecz JSW Ochrona Sp. z o.o., na obiektach KWK Borynia-Zofiówka, KWK Pniówek, KWK Budryk, KWK Knurów-Szczygłowice.



I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z warunkami Regulaminu określającego zasady przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych w JSW OCHRONA Sp. z o.o. z dnia 21.01.2025 r. (zwany dalej Regulaminem).

II. SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PRZEDMIOT PRZETARGU)

1. Przedmiotem zamówienia jest świadczenie usług podwykonawstwa ochrony osób i mienia w niżej wymienionych lokalizacjach:

Zadanie 1. KWK Borynia-Zofiówka

- a) Ruch Borynia z szybem V
44-268 Jastrzębie-Zdrój, ul. Węglowa 4
- b) Ruch Zofiówka
44-335 Jastrzębie-Zdrój, ul. Rybnicka 6
44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Libowiec 45

Zadanie 2. KWK Pniówek

43-251 Pawłowice, ul. Krucza 18

Zadanie 3. KWK Budryk

43-178 Ornontowice, ul. Zamkowa 10

Zadanie 4. KWK Knurów-Szczygłowice

- a) Ruch Knurów
44-190 Knurów, ul. Kopalniana 1
- b) Ruch Szczygłowice
44-193 Knurów, ul. Górnicza 1

2. Szczegółową specyfikację przedmiotu zamówienia zawierają załączniki nr 1-4.

III. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 23.04.2026 r., do godz.12:00 w Kancelarii Głównej Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330), przy ul. Armii Krajowej 39 (Kancelaria Główna/Sekretariat Biura Zarządu - pokój nr 9).
2. Oferta może być złożona osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Wykonawcy.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.

5. Zamawiający dopuszcza możliwość składania ofert częściowych. Wykonawca może przystąpić do wybranej przez siebie ilości zadań przedmiotu zamówienia.
6. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy, i aneksów do umowy. **Pełnomocnictwo** w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia musi być przedłożone **w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej** za zgodność z oryginałem lub **skanu oryginału pełnomocnictwa** opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik działa w Postępowaniu, w imieniu pozostałych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców. W przypadku złożenia oferty wspólnej - wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z udziału w Postępowaniu, za zawarcie umowy oraz jej wykonanie.
7. Zamawiający dopuszcza możliwość udziału **Podwykonawców tylko w zakresie grupy interwencyjnej**. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
8. Wykonawca składa jeden egzemplarz Oferty w wersji papierowej.
9. Oferta może być zmieniona lub cofnięta - o ile oświadczenie w tym przedmiocie dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Po wskazanym terminie zmiana lub cofnięcie Oferty są bezskuteczne.
10. W przypadku, gdy Oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w Ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zapłaty. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winne zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem: **„tajemnice przedsiębiorstwa”**.
11. Nośniki papierowe obejmujące złożoną w Postępowaniu Ofertę stają się własnością Zamawiającego w momencie ich złożenia i niezależnie od jakichkolwiek decyzji podjętych w stosunku do danej oferty w Postępowaniu nie są zwracane Wykonawcom, za wyjątkiem poręczenia bankowego, gwarancji bankowej oraz gwarancji ubezpieczeniowej (o ile niniejsze dokumenty były wymagane przez Zamawiającego w danym postępowaniu).

12. Oferta musi być:

- rozpoczęta stroną tytułową,
- oznaczona numerem postępowania, w którym jest składana,
- sporządzona w języku polskim,
- ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na Ofertę,
- złożona w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej,
- sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
- **połączona w sposób trwały**: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszybie, itp.,
- podpisana przez Wykonawcę zgodnie z reprezentacją, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko, lub opatrzony kwalifikowanym podpisem elektronicznym,
- zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca umieszcza wyłącznie **informacje zawierające następujące dane wg wzoru:**

Pełna nazwa i adres **Wykonawcy** (pieczęć)

Zamawiający:

JSW Ochrona Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

OFERTA DO POSTĘPOWANIA NR 01/04/26 NA:

Wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usług podwykonawstwa Ochrony Osób i Mienia na rzecz JSW Ochrona Sp. z o.o.

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM!

23.04.2026 r. godz. 12:30

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie Oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego opisanie koperty z Ofertą.
14. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby zgodnie z zasadami reprezentacji. Jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy należy do Oferty dołączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo podpisane własnoręcznie przez Wykonawcę (lub opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym).
15. Wszelkie zmiany w treści Oferty (poprawki, przekreślenia, uzupełnienia) należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osób podpisujących Ofertę pod rygorem nieuwzględnienia zmian.
16. Za opracowanie Oferty i jej złożenie nie należy się wynagrodzenie. Zamawiający odmawia przyjęcia oferty w kopercie, które nosi widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.

17. Wykonawca przygotowuje Ofertę wypełniając załączone do **Specyfikacji Warunków Zamówienia (dalej SWZ)**, parafowane przez Zamawiającego druki: Formularza Ofertowego (zał.nr 6 do SWZ) oraz **Formularza Oświadczeń (zał.nr 7 do SWZ)**, załącza do niej wymagane przez Zamawiającego w/w. dokumenty oraz parafowane przez siebie **Wzory umów (zał. nr 1a, nr 2a, nr 3a, nr 4a do SWZ)**.
18. Wszelkie czynności związane z udziałem w postępowaniu Wykonawcy podejmują na swój koszt i ryzyko. Wykonawcy biorący udział w postępowaniu akceptują: zrzeczenie się wobec JSW Ochrona Sp. z o.o./Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych związanych z niewybraniem ich oferty lub nie zawarciem na skutek przeprowadzonego postępowania umowy.
19. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w wyznaczonym przez Komisję Przetargową terminie.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 90 dni, chyba, że Zamawiający zdecydował inaczej w ogłoszeniu lub zaproszeniu. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. W uzasadnionych przypadkach, przed upływem terminu związania złożoną ofertą, Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu.

V. WYKAZ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem lub skanu oryginału pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
2. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia z właściwego Urzędu Skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy ze składających ofertę winien przedłożyć wymagany dokument.**
3. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca

nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 (trzy) miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy ze składających Ofertę winien przedłożyć wymagany dokument.**

4. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki (oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię).
5. W przypadku braku rejestracji w KRS lub CEIDG lub Wykonawcę zagranicznego – wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami oryginał lub kserokopię odpisu z innego odpowiedniego rejestru handlowego obejmujący informację o zasadach reprezentacji razem z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Oryginały lub poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, w których Wykonawca wykaże:
 - uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania, a w szczególności **posiada aktualną koncesję** wydaną przez Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji na prowadzenie działalności w zakresie usług ochrony osób i mienia zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (tekst jednolity: Dz.U. z 2021 r. poz. 1995) **W przypadku składania Oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy ze składających Ofertę winien przedłożyć wymagany dokument.**
7. Potwierdzenie w formie Referencji, że w okresie ostatnich trzech lat przed upływem terminu składania Oferty, a jeżeli okres prowadzenia działalności jest krótszy - w tym okresie wykonał lub wykonuje co najmniej 2 usługi ochrony obiektu podlegającego obowiązkowej ochronie przez „obiekt o obowiązkowej ochronie” określony na potrzeby warunku udziału w postępowaniu należy rozumieć obiekt podlegający obowiązkowej ochronie **zgodnie z art. 5 ust.2 Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz.1995)**. Wymagana wartość usług ochrony obiektów podlegających obowiązkowej ochronie uzależniona jest od zadań na realizację których Wykonawca składa Ofertę i wynosi:
 - Dla zadania 1. KWK Borynia-Zofiówka: 1.650.000,00 zł brutto
 - Dla zadania 3. KWK Pniówek: 800.000,00 zł brutto
 - Dla zadania 4. KWK Budryk: 750.000,00 zł brutto
 - Dla zadania 5. KWK Knurów-Szczygłowice: 2.100.000,00 zł brutto.

W sytuacji, w której Wykonawca ubiega się o realizację większej liczby zadań - łączna wartość wykonanych usług (wynikająca z przedstawionych Referencji) musi być - co najmniej równa sumie wartości wymaganych dla tych zadań. W przypadku ubiegania się o realizację wszystkich zadań - łączna wartość Referencji musi wynosić: co najmniej: 5.300.000,00 zł brutto.

8. **Oświadczenie** dotyczące **Grupy Interwencyjnej** zgodnie z zał. nr 5 do SWZ.
9. Dokument potwierdzający, że Wykonawca jest **ubezpieczony od Odpowiedzialności Cywilnej** w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem Zamówienia, na sumę gwarancyjną nie niższą niż :**1 000 000,00 PLN**.
10. **Formularz Ofertowy** (zał. nr 6 do SWZ), **Formularz Oświadczeń** (zał. nr 7 do SWZ), oraz parafowane przez składającego Ofertę **Wzory umów** (zał. nr 1a, nr 2a, nr 3a, nr 4a - do SWZ).

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres obowiązywania umowy: od dnia 01.06.2026 r. do 01.03.2027 r. (9. miesięcy) lub w przypadku zawarcia umowy po dniu 01.06.2026 r. - od daty jej podpisania do dnia 01.03.2027 r.

VII. TERMIN I FORMA PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu Zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych, w oparciu o liczbę przepracowanych godzin.
2. Termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
3. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury za dany miesiąc nie później niż do 3. dnia roboczego po zakończonym miesiącu do Zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu dostarczenia faktury, o którym mowa w poprzedzającym zdaniu, termin płatności faktury ulegał będzie odpowiedniemu przedłużeniu o ilość dni odpowiadających zaistniałemu opóźnieniu.
4. Fakturowanie i terminy płatności:
 1. Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury za dany miesiąc rozliczeniowy w terminie nie późniejszym niż do 3.dnia roboczego po zakończeniu tego miesiąca, za pośrednictwem Krajowy System e-Faktur (KSeF), zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa.
 2. Za datę wystawienia oraz doręczenia faktury Strony uznają datę nadania fakturze numeru identyfikującego w KSeF.

3. W przypadku wystawienia faktury po terminie, o którym mowa w ust.1, termin płatności ulega automatycznemu przedłużeniu o liczbę dni odpowiadającą opóźnieniu w jej wystawieniu.
4. Termin płatności liczony jest od dnia doręczenia faktury, o którym mowa w ust.2.
5. Strony wyłączają obowiązek dostarczania faktur w formie papierowej lub poza systemem KSeF, chyba że bezwzględnie obowiązujące przepisy prawa stanowią inaczej.
6. W przypadku awarii lub niedostępności KSeF, uniemożliwiającej wystawienie faktury w terminie, Wykonawca zobowiązany jest do wystawienia faktury niezwłocznie po ustaniu przeszkody, a opóźnienie z tego tytułu nie będzie traktowane jako zwłoka, pod warunkiem udokumentowania niedostępności systemu.
5. Wystawienie faktury może mieć miejsce po wykonaniu zadania przedmiotu Zamówienia.
6. JSW Ochrona Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status **dużego przedsiębiorcy**.
7. Treść faktury powinna wskazywać nadany przez Zamawiającego numeru Umowy (nr e-RU), do faktury Wykonawca załącza **Protokół odbioru Usługi (załącznik nr 1 do umowy)**. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować zwrot faktury lub opóźnienie płatności.
8. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
9. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zarządu.

Zasady rozliczania należności :

1. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego statusu przedsiębiorcy, którego treść znajduje się w Formularzu Oświadczeń (załącznik nr 7 do SWZ).
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji oświadczenia Wykonawcy zawartego w poprzednim ustępie w trakcie realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że wbrew treści oświadczenia Wykonawca, nie posiada statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty w terminie 60 dni od przedstawienia mu faktury, a Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty lub akceptacji noty korygującej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oświadczenie Wykonawcy, wskazane w ust. 1 i 2 zostało złożone niezgodnie ze stanem faktycznym, z uwagi na zagrożenie zapłaty przez Zamawiającego administracyjnej kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Zamawiający uprawniony będzie obciążyć Wykonawcę karą umowną. W przypadku nałożenia na Zamawiającego administracyjnej kary pieniężnej przez Prezesa UOKK, wynikającej z działań lub zaniechań Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną w wysokości odpowiadającej nałożonej karze, przy czym

Zamawiający ma prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wysokość kary umownej.

4. Należności wynikające z Umowy, w tym odsetki nie mogą być przedmiotem obrotu (w szczególności cesji lub sprzedaży) lub przedmiotem zastawu rejestrowego bez pisemnej zgody Zamawiającego, ani obciążenia lub ustanowienia jakiegokolwiek prawa rzeczowego lub obligacyjnego zabezpieczenia, w tym przewłaszczenia na zabezpieczenie, pełnomocnictwa do dochodzenia należności przysługujących wobec Zamawiającego oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
5. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury VAT został zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego części, wynikające z faktury VAT, przekroczy kwotę 15 000,00 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT mechanizmem podzielonej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała 15 000,00 złotych brutto mechanizmem podzielonej płatności.
7. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.

VIII. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

1. Postępowanie przetargowe odbędzie się w dniu: **23.04.2026 r.** w siedzibie Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39.
2. Postępowanie rozpocznie się otwarciem Ofert o godzinie **12:30**. Oferty, które będą sporządzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz Regulaminem i zawierały będą wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty - zostaną zakwalifikowane do II - drugiego etapu postępowania.
3. Do II - drugiego etapu zostają zakwalifikowane oferty, które całkowicie spełniły warunki udziału w Postępowaniu. O sposobie prowadzenia II - drugiego etapu Postępowania decyduje Komisja Przetargowa. Stosowne zawiadomienie w tej sprawie - zostanie wysłane na adresy e-mail Wykonawców, a fakt otrzymania zawiadomienia zostanie potwierdzony telefonicznie.
4. W zależności od decyzji co do sposobu/Formy prowadzenia II - drugiego etapu postępowania, Zamawiający przewiduje także możliwość stawienia się przedstawicieli Wykonawcy - celem osobistego udziału w Postępowaniu przetargowym lub - dalsze

Postępowanie może być prowadzone w formie licytacji ustnej, negocjacji lub - podania ostatecznej ceny/wartości Oferty. Zamawiający dopuszcza także możliwość prowadzenia II – drugiego etapu Postępowania za pomocą telekonferencji.

IX. WADIUM

1. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia **wadium**, w terminie określonym w ogłoszeniu, tj. **do dnia 23.04.2026 r. do godz. 12.00**, w formie przelewu bezgotówkowego z rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego - wskazany w ogłoszeniu.
2. W przypadku składania ofert częściowych, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium w wysokości przypadającej na każde zadanie przedmiotu Zamówienia, do którego składa Ofertę. **Łączna wysokość wadium wynosi 40 000,00 złotych (słownie: czterdzieści tysięcy złotych), przy czym na każde zadanie przypada kwota po 10 000,00 złotych (słownie: dziesięć tysięcy złotych) .**
3. W przypadku przystąpienia do więcej niż jednego zadania przedmiotu Zamówienia, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia wadium oddzielnie dla każdego zadania, do którego składa Ofertę. Wówczas w tytule przelewu **należy wskazać numer zadania** oraz **nazwę obiektu**, do którego odnosi się wniesione wadium
4. Wadium nie może być wpłacone z innego rachunku bankowego niż rachunek Wykonawcy (jednego lub kilku Wykonawców w przypadku oferty wspólnej). Wadium nie może być wpłacone przekazem pocztowym ani w formie wpłaty gotówki w placówce banku.
5. Wadium nie podlega oprocentowaniu, wnoszone jest w jednostce monetarnej Złoty – PLN.
6. Warunki zwrotu oraz zatrzymania wadium określa Regulamin.

X. ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY

1. Wykonawca, którego Oferta zostanie wybrana, zobowiązany jest do wniesienia **zabezpieczenia należytego wykonania umowy**, zgodnie z wymaganiami określonymi w niniejszej Specyfikacji, w wysokości **100 000,00 zł** (słownie: sto tysięcy złotych 00/100) przypadającej na każde zadanie, do którego składa ofertę, najpóźniej w dniu podpisania umowy.
 - 1a. W przypadku przystąpienia do więcej niż jednego zadania, Wykonawca zobowiązany jest do wniesienia zabezpieczenia należytego wykonania umowy oddzielnie dla każdego zadania, do realizacji którego Wykonawca zostanie wybrany. W tytule przelewu należy wskazać numer zadania oraz nazwę obiektu, do którego odnosi się dane zabezpieczenie.

- 1b. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy będzie zabezpieczeniem także roszczeń Zamawiającego w zakresie zapłaty odszkodowań i kar umownych wynikających z niewykonania lub nienależytego wykonania umowy przez Wykonawcę.
 - 1c. Zabezpieczenie należytego wykonania umowy wnosi Wykonawca w formie:
 - przelewu bezgotówkowego z rachunku bankowego Wykonawcy na rachunek bankowy Zamawiającego wskazany w ogłoszeniu (w tytule przelewu należy wskazać numer zadania oraz nazwę obiektu, do którego odnosi się dane zabezpieczenie lub gwarancji bankowej.
 - 1d. Gwarancja bankowa musi spełniać łącznie następujące warunki:
 - a) być nieodwołalna, bezwarunkowa i płatna na pierwsze żądanie Zamawiającego,
 - b) przewidywać wypłatę bez konieczności przedstawiania uzasadnienia oraz bez badania zasadności żądania,
 - c) przewidywać termin wypłaty nie dłuższy niż 14 dni od dnia otrzymania żądania,
 - d) obejmować pełną kwotę zabezpieczenia,
 - e) obowiązywać przez cały okres realizacji umowy oraz okres wskazany na zwrot zabezpieczenia,
 - f) być sporządzona w języku polskim.
 - 1e. Treść gwarancji bankowej podlega uprzedniej akceptacji Zamawiającego przed zawarciem Umowy.
 - 1f. W przypadku odmowy lub niewniesienia wymaganego zabezpieczenia należytego wykonania umowy przez Wykonawcę, Zamawiający zatrzyma wadium wniesione przez Wykonawcę, zgodnie z zapisami Regulaminu.
 - 1g. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie pieniężnej, zabezpieczenie zostanie zwrócone Wykonawcy niezwłocznie w jego nominalnej wysokości po uwzględnieniu ewentualnych potrąceń, po upływie 90 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, w terminie 30 dni roboczych od daty złożenia wniosku.
 - 1h. W przypadku wniesienia zabezpieczenia w formie gwarancji bankowej, zabezpieczenie podlega zwolnieniu poprzez zwrot dokumentu gwarancji lub złożenie oświadczenia o zwolnieniu zabezpieczenia, po upływie okresu wskazanego w lit. 1g).
2. Dla zabezpieczenia realizacji roszczeń wynikających z każdej zawieranej Umowy Wykonawca złoży do dyspozycji Zamawiającego weksel in blanco podpisany przez osoby upoważnione do wystawienia weksla. Jeżeli Wykonawca jest spółką prawa handlowego, która ma kapitał zakładowy mniejszy niż 1 000 000,00 zł to weksel powinien być poręczony osobiście przez wszystkich członków Zarządu.



- 2a. Zamawiający ma prawo wypełnić weksel w każdym czasie w wypadku niedotrzymania przez wystawcę weksla terminu spłaty zobowiązania wobec Zamawiającego, na sumę całkowitego wymagalnego zobowiązania wynikającego z umowy, łącznie z odsetkami i kosztami – do maksymalnej sumy wekslowej 500 000,00 zł (słownie: pięćset tysięcy złotych 00/100), przy czym miejscem płatności weksla będzie Jastrzębie-Zdrój. Zamawiający ma prawo opatrzyć ten weksel datą płatności według swego uznania oraz uzupełnić go brakującymi elementami, w tym klauzulą „bez protestu”, zawiadamiając Wykonawcę o tym listem poleconym pod wskazany adres. Wykonawca zobowiązuje się do informowania Zamawiającego o każdorazowej zmianie adresu z tym skutkiem, że list skierowany według ostatnich znanych danych i pod ostatnio znany adres będzie uważany za skutecznie doręczony. List powinien zawierać wezwanie do zapłaty weksla oraz wskazanie sposobu obliczenia sumy wekslowej. List powinien być wysłany przynajmniej na 14 (czternaście) dni przed terminem płatności weksla.
- 2b. Weksel zostanie zwrócony Wykonawcy po spełnieniu przez niego wszystkich zobowiązań wynikających z umowy, lecz nie wcześniej niż po upływie 90 dni od daty zakończenia obowiązywania umowy, na pisemny wniosek Wykonawcy, w terminie 30 dni roboczych od daty złożenia wniosku przez Wykonawcę.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	Max liczba punktów kryterium
1.	<p>Cena (C)</p> <p>iloczyn ceny jednostkowej roboczogodziny i ilości roboczogodzin do wypracowania w okresie obowiązywania umowy dla danego zadania</p>	100%	100 pkt.

Zasady obliczania punktów :

1. Kryterium „Cena”- obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C = \frac{CN}{CB} \times 100$$

C - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

CN - cena najniższa wynikająca ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Cena”

CB - cena oferty badanej w kryterium „Cena”

100 - znaczenie (waga) kryterium „Cena”

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana Oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów (C)

XII. WIZJA LOKALNA

Zamawiający przewiduje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia przed złożeniem oferty, jednakże przed jej przeprowadzeniem Wykonawca zobowiązany jest do wcześniejszego przesłania zgłoszenia na adres e-mail: przetargi@jswochrona.pl, podając dane kontaktowe, na które Zamawiający się skontaktuje w celu uzgodnienia terminu wizji lokalnej.

XIII. GWARANCJA

Nie dotyczy.

XIV. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ZAPYTAŃ:

1. Wykonawcy mogą kierować do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SWZ w terminie do 5 dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może złożyć zapytanie jednokrotnie w danym postępowaniu w odniesieniu do treści ogłoszenia, kolejne zapytanie może być złożone w przypadku zmiany treści ogłoszenia i może dotyczyć dokonanych zmian albo może dotyczyć udzielonej poprzednio odpowiedzi. Zapytanie złożone sprzecznie z opisanymi zasadami Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi, bez obowiązku informowania o tym Wykonawcy
3. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
4. Wykonawcy mogą składać zapytania w przedmiocie zamówienia pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@jswochrona.pl
5. W tytule zapytania należy podać tryb udzielenia zamówienia oraz przedmiot postępowania.
6. Zamawiający udziela odpowiedzi w formie elektronicznej lub innej wybranej przez Prowadzącego Postępowanie w formie umożliwiającej Wykonawcy zapoznanie się z odpowiedzią.

XV. INNE ISTOTNE INFORMACJE LUB WYMAGANIA

1. W przypadku zatrudniania pracowników Zamawiającego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego innego niż umowa o pracę i wynikającym z tego obowiązku spoczywającym na Zamawiającym w zakresie regulowania wszelkich obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych, jakie powstaną po stronie Zamawiającego w związku z zastosowaniem przepisu art. 8 ust. 2a ustawy o systemie ubezpieczeń społecznych lub jakiegokolwiek innej regulacji prawa powszechnie obowiązującego

- o tożsamym skutku. Kwota poniesionych przez Zamawiającego ww. obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych pomniejszy wynagrodzenie Wykonawcy zgodnie z zapisami ust. 5.
2. W przypadku wystąpienia sytuacji opisanej powyżej na Wykonawcy będzie spoczywał obowiązek udzielania Zamawiającemu szczegółowych informacji na temat kwot wynagrodzenia uzyskiwanych przez poszczególne osoby zatrudnione przez Wykonawcę w poszczególnych miesiącach - przekazywaniu Zamawiającemu zestawienia danych poświadczonych podpisem osób uprawnionych do reprezentacji Wykonawcy w postaci papierowego zestawienia oraz edytowalnej tabeli w formacie Excel, w pliku chronionym hasłem, gwarantującym bezpieczeństwo danych osobowych, zawierającego następujące informacje:
- a) wskazanie miesiąca, za który wynagrodzenie jest należne;
 - b) wskazanie imienia i nazwiska osoby zatrudnionej przez Wykonawcę;
 - c) wskazanie numeru PESEL osoby zatrudnionej przez Wykonawcę;
 - d) wskazanie kwoty wynagrodzenia brutto postawionego do dyspozycji w danym miesiącu z umowy zlecenia zawartej przez Wykonawcę.;
 - e) wskazanie daty postawienia wynagrodzenia do dyspozycji osoby zatrudnionej przez Wykonawcę - do siedziby Zamawiającego w Jastrzębiu-Zdroju, ul. Armii Krajowej 39, lub mailem na adres mlotz@jswochrona.pl oraz kadry@jswochrona.pl najpóźniej do godziny 13:00 drugiego dnia roboczego miesiąca następującego po miesiącu, za który naliczane jest wynagrodzenie.
3. Wskazuje się, że prawidłowe wypełnianie przez płatników obowiązków składkowych, wymagające przetwarzania danych osobowych nie stoi w sprzeczności z gwarancjami w zakresie ochrony danych osobowych.
4. Zamawiającemu będzie przysługiwało prawo do rozwiązania niniejszej umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego w razie przekroczenia terminu przekazania danych i informacji określonych powyżej lub przekazania tych danych w sposób niepełny lub nierzetelny przez Wykonawcę.
5. Z uwagi na wystąpienie sytuacji opisanej w ust. 1 powyżej, po pozyskaniu danych i informacji od Wykonawcy Zamawiający wystawi na rzecz Wykonawcy notę obciążeniową obejmującą kwotę obciążeń z tytułu ubezpieczeń społecznych za dany miesiąc. Wystawiana nota obciążeniowa jako termin płatności będzie miała wskazany termin płatności tożsamy dla terminu płatności wynagrodzenia należnego dla Wykonawcy. Wierzytelność pieniężna objęta wystawioną notą obciążeniową zostanie potrącona z wierzytelnością Wykonawcy z tytułu przysługującego mu wynagrodzenia za realizację przedmiotowej umowy.

6. Wykonawca bezwarunkowo wyraża zgodę na dokonywanie potrąceń przez Zamawiającego z przysługującego mu wynagrodzenia wszelkich wierzytelności należnych na rzecz Zamawiającego w oparciu o zapisy umowy czy powszechnie obowiązujące przepisy prawa.
7. Zamawiającemu będzie przysługiwała od Wykonawcy kara umowna w wysokości 5.000,00 zł (słownie: pięć tysięcy złotych) każdorazowo za stwierdzony przypadek niepoinformowania Zamawiającego przez Wykonawcę o każdym przypadku zatrudnienia pracownika Zamawiającego przez Wykonawcę do realizacji przedmiotu zamówienia na podstawie jakiegokolwiek stosunku prawnego innego niż umowa o pracę.
8. Poza roszczeniem z tytułu kary umownej Zamawiającemu będzie przysługiwało każdorazowo roszczenie odszkodowawcze do Wykonawcy w oparciu o regulacje dotyczące naprawienia szkody w zakresie wszelkich poniesionych wydatków i kosztów na pokrycie zobowiązań publicznoprawnych wraz z należnymi odsetkami i kosztami upomnień, egzekucyjnymi i opłatami prolongacyjnymi z uwagi na wystąpienie sytuacji opisanej w ust. 1.

XVI. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zakończenia postępowania, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiającemu przysługuje prawo do swobodnego wyboru ofert lub unieważnienia Postępowania w całości lub części (w zakresie poszczególnych zadań) bez podania przyczyny, na każdym etapie Postępowania.
4. Wykonawcy biorący udział w Postępowaniu zobowiązani są zachowywać w tajemnicy, odpowiednio zabezpieczyć oraz nie wykorzystywać żadnych informacji, w których posiadanie weszli w związku z prowadzonym Postępowaniem z wyłączeniem informacji ujawnionych publicznie przez Spółkę w toku prowadzonego Postępowania.
5. Wykonawca, którego oferta została wybrana ma 7 dni roboczych licząc od daty skierowanego do niego elektronicznie żądania w tej sprawie na dostarczenie Zamawiającemu podpisanej umowy.
6. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest stosownie do okoliczności dołączyć do egzemplarza umowy oryginał dokumentu wskazujący, że osoby podpisane pod umową są uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba że zasady reprezentacji wynikają z powszechnie dostępnych przez Internet, nieodpłatnych rejestrów prowadzonych w języku polskim.
7. Zawarcie umowy w formie pisemnej następuje poprzez podpisanie zwróconych egzemplarzy przez Zamawiającego.



8. Zamawiający może zrezygnować ze sposobu zawierania umowy na powyższych zasadach kierując do Wykonawcy stosowne odmienne wezwanie.
9. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy dotyczący w szczególności:
 - a) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi,
 - b) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - c) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
 - d) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów,
 - e) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska, BHP oraz dyscypliny i czasu pracy.
10. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, niniejszym informujemy, że:
 - a) administratorem danych osobowych Wykonawcy, zawartych w dokumentacji przetargowej, jest JSW Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, KRS 0000712618,
 - b) dane inspektora ochrony danych Zamawiającego, w tym jego dane kontaktowe zamieszczone są na jego stronie internetowej o adresie <https://www.jswochrona.pl/rodo/kontakt-iod>.

Załączniki:

Załącznik nr 1. Specyfikacja przedmiotu zamówienia- KWK Borynia-Zofiówka

Załącznik nr 1a. Wzór umowy - KWK Borynia-Zofiówka

Załącznik nr 2. Specyfikacja przedmiotu zamówienia- KWK Pniówek

Załącznik nr 2a. Wzór umowy - KWK Pniówek

Załącznik nr 3 . Specyfikacja przedmiotu zamówienia - KWK Budryk

Załącznik nr 3a. Wzór umowy - KWK Budryk

Załącznik nr 4. Specyfikacja przedmiotu zamówienia - KWK Knurów-Szczygłowice

Załącznik nr 4a. Wzór umowy - KWK Knurów Szczygłowice

Załącznik nr 5. Oświadczenie dotyczące Grupy Interwencyjnej

Załącznik nr 6. Formularz Ofertowy

Załącznik nr 7. Formularzu Oświadczeń

JSW Ochrona Sp. z o.o.
Prezes Zarządu

Dariusz Kasperek