

JSW Ochrona Sp. z o.o.

44-330 Jastrzębie - Zdrój, ul. Armii Krajowej 39

tel. +48 32 47 95 620

www.jswochrona.pl



**ZAMAWIAJĄCY:**

**JSW Ochrona Sp. z o.o.**

**44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Armii Krajowej 39**

**SPECYFIKACJA  
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

do postępowania nr 04/02/24 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie sukcesywnej dostawy odzieży oraz obuwia roboczego dla pracowników JSW Ochrona Sp. z o.o.

41

## I. TRYB UDZIELANIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z warunkami Regulaminu określającego zasady przygotowania i prowadzenia postępowań przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych w JSW Ochrona Sp. z o.o.

## II. SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PRZEDMIOT PRZETARGU)

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie sukcesywnej dostawy odzieży oraz obuwia roboczego dla pracowników JSW Ochrona Sp. z o.o.

Szczegółową Specyfikację Przedmiotu Zamówienia (dalej **SWZ**) zawiera załącznik nr 1 do SWZ.

2. Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia:

L. p.	Nazwa towaru	Ilość sztuk/par
<b>OCHRONA</b>		
1.	Spodnie bojówki z gumką pod piętę	1889
2.	Koszulka typu T-shirt	1973
3.	Koszulka typu Polo	1180
4.	Bluza polarowa	1282
5.	Kurtka całoroczna	653
6.	Obuwie taktyczne typu „GROM”	979
7.	Czapka z daszkiem	972
8.	Szalik zimowy	486
9.	Peleryna przeciwdeszczowa	120
10.	Kamizelka odblaskowa	1577
11.	Pas skórzany bojowy	902
12.	Rękawiczki zimowe	671
13.	Buty gumowce	301
14.	Czapka zimowa	648
15.	Koszula wizytowa krótki rękaw	278
16.	Koszula wizytowa długi rękaw	139
17.	Spodnie wizytowe damskie/ męskie	72
18.	Spódnica	24
19.	Żakiet damski	24
20.	Marynarka męska	36
21.	Pas do spodni wizytowych	139
22.	Obuwie wizytowe damskie/ męskie	70
23.	Krawat	70

<b>SERWIS</b>		
24.	Spodnie lub spodnie ogrodniczki drelichowe	153
25.	Koszulka damska typu T-shirt	852
26.	Koszulka męska typu T-shirt	306
27.	Bluza/Polar	426
28.	Bluza robocza drelichowa	153
29.	Fartuch	852
30.	Czapka letnia z daszkiem	77
31.	Czapka zimowa	51
32.	Kamizelka ocieplana	213
33.	Koszula flanelowa damska	213
34.	Koszula flanelowa męska	230
35.	Getry damskie	852
36.	Odzież termiczna damska/męska (koszula długi rękaw + ocieplane getry)	213
37.	Kamizelka odblaskowa	77
38.	Kalosze damskie	213
39.	Trampki z atestem	426
40.	Buty robocze z podnoskiem do kostek damskie	426
41.	Buty robocze z podnoskiem do kostek męskie	153
42.	Buty robocze z podnoskiem męskie/damskie - zimowe	51
43.	Buty gumowce	77
44.	Spodnie ciepłochronne zimowe ogrodniczki z odblaskami	51
45.	Kurtka całoroczna lato/zima ciepłochronna z odblaskami	77
46.	Komin – tj. ochrona na szyję	77

3. Wykonawca zobowiązany jest przedstawić najpóźniej w dniu negocjacji po jednym egzemplarzu każdego z oferowanych elementów umundurowania zgodnie ze specyfikacją (Załącznik nr 1 do SWZ), który w przypadku podpisania umowy będzie przechowywany przez Zamawiającego do końca trwania umowy. W przypadku niezgodności elementu umundurowania ze specyfikacją zostanie on odrzucony z dalszego postępowania. Odstępstwo od specyfikacji możliwe jest jedynie w sytuacji w której Wykonawca wykaże, że pozostaje ono bez wpływu na estetykę i cechy funkcjonalne danego produktu.
4. W przypadku podpisania umowy i zatrzymania próbek Wykonawcy nie przysługuje w tym zakresie wynagrodzenie. W przypadku decyzji o zwrocie Wykonawca zobowiązany jest do odbioru próbek na swój koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.



5. Każdy dostarczony element umundurowania wymieniony w punkcie II ust. 2 SWZ musi posiadać metkę (etykietę) z informacją dotyczącą producenta, rozmiaru oraz materiału, z którego jest wykonany produkt. W przypadku braku wymaganej metki oferowany element umundurowania będzie odrzucony z dalszego postępowania.
6. Pozycje nr 17-20 zestawienia przedstawionego w punkcie II ust. 2 wymagają uszycia na miarę.
7. Wykonawca zobowiązany jest do przedstawienia karty produktów, które pozwolą jednoznacznie stwierdzić, że oferowane produkty spełniają parametry określone w specyfikacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (załącznik nr 1 do SWZ).

### III. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie **do dnia 13.03.2024 r. do godz. 12:00** w Kancelarii Głównej Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39 (Kancelaria Główna, pokój nr 9).
2. Oferta może być złożona osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Wykonawcy.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – oferta może obejmować od 1 do 23 i/lub od 24 do 46 elementów asortymentu wymienionego w punkt II ust. 2 SWZ. Ocena ofert będzie dokonywana dla każdego elementu asortymentu osobno z zastrzeżeniem punkt II ust. 3,5 SWZ.
6. Zamawiający dopuszcza Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku Wykonawcy są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy, albo o reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy oraz aneksów do umowy. Pełnomocnictwo w przypadku Wykonawców ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonych za zgodność z oryginałem lub skanu oryginału pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym. Pełnomocnik działa w Postępowaniu w imieniu pozostałych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Wykonawców. W przypadku złożenia oferty wspólnej wszyscy Wykonawcy wspólnie ubiegający się o udzielenie zamówienia ponoszą solidarną odpowiedzialność za wszelkie zobowiązania wynikające z udziału w Postępowaniu, zawarcie umowy oraz jej wykonanie.



7. Zamawiający dopuszcza możliwość wykonania części zamówienia przez Podwykonawców. Wykonawca zobowiązany jest do wskazania w ofercie tej części zamówienia, którą zamierza powierzyć podwykonawcy/podwykonawcom. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
8. Wykonawca składa jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej.
9. Oferta może być zmieniona lub cofnięta o ile oświadczenie w tym przedmiocie dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Po wskazanym terminie zmiana lub cofnięcie oferty są bezskuteczne.
10. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zapłaty. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winne zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „*tajemnice przedsiębiorstwa*”.
11. Nośniki papierowe obejmujące złożoną w Postępowaniu ofertę stają się własnością Zamawiającego w momencie ich złożenia i niezależnie od jakichkolwiek decyzji podjętych w stosunku do danej oferty w Postępowaniu nie są zwracane Wykonawcom.
12. Oferta musi być:
  - rozpoczęta stroną tytułową,
  - oznaczona numerem postępowania, w którym jest składana,
  - sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Wykonawcę – Wykonawca wiąże w tym przypadku treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
  - ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
  - złożona w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej,
  - sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
  - połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszycie itp.,
  - podpisana przez Wykonawcę, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko,
  - zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca umieszcza wyłącznie informacje zawierające dane wg wzoru:

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć)

Zamawiający: JSW Ochrona Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

OFERTA DO POSTĘPOWANIA 04/02/24 NA:

**wyłonienie Wykonawcy w zakresie sukcesywnej dostawy odzieży oraz obuwia roboczego dla pracowników JSW Ochrona Sp. z o.o.**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM

**13.03.2024 r. do godz. 12.30**

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego opisanie koperty z ofertą.
14. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy należy dołączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo.
15. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, uzupełnienia) należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osób podpisujących ofertę pod rygorem nieuwzględnienia zmian.
16. Za opracowanie oferty i jej złożenie nie należy się wynagrodzenie. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.
17. Wykonawca przygotowuje ofertę wypełniając załączone do Specyfikacji SWZ parafowane przez Zamawiającego druki: Formularza Ofertowego (*załącznik nr 2 do SWZ*) oraz Formularza Oświadczeń (*załącznik nr 3 do SWZ*), załącza do niej wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz parafowany przez Wykonawcę wzór umowy (*załącznik nr 4 do SWZ*).
18. Wszelkie czynności związane z udziałem w postępowaniu Wykonawcy podejmują na swój koszt i ryzyko. Wykonawcy biorąc udział w postępowaniu akceptują zrzeczenie się wobec JSW Ochrona Sp. z o.o. /Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych związanych z niewybraniem ich oferty lub nie zawarciem na skutek postępowania umowy.
19. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.



#### IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu.

#### V. WYKAZ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

1. Oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem lub skanu oryginału pełnomocnictwa opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym – jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika.
2. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy ze składających ofertę winien przedłożyć wymagany dokument.**
3. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert. **W przypadku składania oferty przez Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie, każdy ze składających ofertę winien przedłożyć wymagany dokument.**
4. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki (oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię).
5. W przypadku braku rejestracji w KRS lub CEIDG lub Wykonawcę zagranicznego - wystawiony zgodnie z obowiązującymi przepisami oryginał lub kserokopię odpisu z innego odpowiedniego rejestru handlowego obejmujący informację o zasadach reprezentacji razem z tłumaczeniem na język polski potwierdzonym przez Wykonawcę.
6. Parafowany przez Wykonawcę wzór umowy (załącznik nr 4 do SWZ).
7. Oświadczenie Wykonawcy (załącznik nr 3 do SWZ).



8. Karty oferowanych produktów (zgodnie z pkt. II ust. 8 SWZ).

#### VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i kończy nie później niż po upływie kolejnych 24. miesięcy.

#### VII. TERMIN I FORMA PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonane będzie po dostarczeniu danej partii zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie zgodnym z Ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz.U. z 2023 r. poz. 1790), jednak nie krótszym niż 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury za dany miesiąc nie później niż do 3. dnia roboczego po zakończonym miesiącu do siedziby Zamawiającego.
3. Termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Wystawienie faktury może mieć miejsce po wykonaniu zamówienia.
5. JSW Ochrona Sp. z o.o. oświadcza, że posiada **status dużego przedsiębiorcy**.
6. Treść faktury powinna wskazywać nadany przez Zamawiającego numer umowy (numer e-Ru).
7. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zarządu.

#### Zasady rozliczania należności :

1. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego statusu przedsiębiorcy, którego treść znajduje się w formularzu oświadczeń (załącznik nr 3 do SWZ).
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji oświadczenia Wykonawcy zawartego w poprzednim ustępie w trakcie realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że wbrew treści oświadczenia Wykonawca, nie posiada statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty w terminie 60 dni od przedstawienia mu faktury, a Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty lub akceptacji noty korygującej wystawionej przez Zamawiającego.



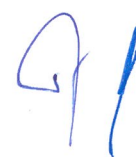
3. W przypadku, gdy oświadczenie Wykonawcy, wskazane w ust. 1 i 2 zostało złożone niezgodnie ze stanem faktycznym, z uwagi na zagrożenie zapłaty przez Zamawiającego administracyjnej kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Zamawiający uprawniony będzie obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5 000,00 zł.
4. Należności wynikające z umowy, w tym odsetki, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
5. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury VAT został zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego części, wynikające z faktury VAT, wskazane w ust. 1 przekroczy kwotę 15.000 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT mechanizmem podzielonej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała 15 000 złotych brutto mechanizmem podzielonej płatności.
7. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.

#### **VIII. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU**

1. Postępowanie przetargowe odbędzie się w dniu 13.03.2024 r. w siedzibie Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39.
2. Postępowanie rozpocznie się o godzinie 12:30. Oferty, które będą sporządzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego, zgodnie z Regulaminem oraz zawierały będą wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, które spełniły warunki udziału w postępowaniu zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu postępowania.
3. O sposobie prowadzenia dalszego etapu Postępowania decyduje Komisja Przetargowa. Stosowne zawiadomienie w tej sprawie zostanie wysłane na adresy e-mail Wykonawców.
4. W zależności od formy prowadzenia drugiego etapu postępowania Zamawiający przewiduje stawienie się przedstawicieli Wykonawcy celem osobistego udziału w postępowaniu przetargowym.

#### **IX. WADIUM I ZABEZPIECZENIE NALEŻYTEGO WYKONANIA UMOWY**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium oraz zabezpieczenia należytego wykonania





umowy.

## X. KRYTERIA OCENY OFERTY

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	Max liczba punktów kryterium
1.	Cena (C1)	80 %	80 pkt
2.	Jakość wykonania (C2)	20%	20 pkt

Zasady obliczania punktów :

- Kryterium „Cena”**- obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C1 = \frac{CN}{CB} \times 100 \times 0,80$$

C1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

CN - cena najniższa wynikająca ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Cena”

CB - cena oferty badanej w kryterium „Cena”

0,80 - znaczenie (waga) kryterium „Cena”

- Kryterium Jakość wykonania:**

Ocenie w przedmiotowym kryterium będzie podlegała jakość wykonania danego produktu. Końcową ocenę stanowić będzie średnia ocen poszczególnych Członków Komisji. W ocenie Członkowie Komisji będą brali pod uwagę takie elementy jak trwałość, estetyka, kolorystyka, cechy funkcjonalne danego produktu.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Jakość wykonania” to 20 punktów (20%). Oferentom zostaną przyznane punkty w przedziale 0-20 (1punkt=1%), będące indywidualną oceną Członków Komisji Przetargowej, dokonanej na podstawie przedstawionego przez oferenta przedmiotu zamówienia .

$$C2 = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez członków komisji}}{\text{ilość członków komisji}} \times 100\%$$

- Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów (C1+C2). W przypadku równej ilości punktów decydująca będzie cena.

## XI. WIZJA LOKALNA

Nie dotyczy.

## XII. GWARANCJA

Minimalny wymagany okres gwarancji to 12 miesięcy.



### **XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ZAPYTAŃ:**

1. Wykonawcy mogą kierować do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SWZ w terminie 5. dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. Wykonawca może złożyć zapytanie jednokrotnie w danym postępowaniu w odniesieniu do treści ogłoszenia, kolejne zapytanie może być złożone w przypadku zmiany treści ogłoszenia i może dotyczyć dokonanych zmian, albo może dotyczyć udzielonej poprzednio odpowiedzi. Zapytanie złożone sprzecznie z opisanymi zasadami Zamawiający może pozostawić bez odpowiedzi, bez obowiązku informowania o tym Wykonawcy
3. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
4. Wykonawcy mogą składać zapytania w przedmiocie zamówienia pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@jswochrona.pl**
5. W tytule zapytania należy podać tryb udzielenia zamówienia oraz numer i przedmiot postępowania.
6. Zamawiający udziela odpowiedzi za pośrednictwem poczty elektronicznej lub innej wybranej przez Zamawiającego formie do wszystkich Wykonawców wraz z zapytaniem nie ujawniając źródła zapytania w formie umożliwiającej Wykonawcy zapoznanie się z odpowiedzią.

### **XIV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków postępowania, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
3. Wykonawca, którego oferta została wybrana ma 10 dni roboczych na dostarczenie Zamawiającemu podpisanej umowy, licząc od daty skierowanego do niego elektronicznie żądania w tej sprawie.
4. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest stosownie do okoliczności dołączyć do egzemplarza umowy oryginał dokumentu wskazujący, że osoby podpisane pod umową są uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba że zasady reprezentacji wynikają z powszechnie dostępnych przez Internet, nieodpłatnych rejestrów prowadzonych w języku polskim.
5. Zawarcie umowy w formie pisemnej następuje poprzez podpisanie zwróconych egzemplarzy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może zrezygnować ze sposobu zawierania umowy na powyższych zasadach kierując do Wykonawcy stosowne odmienne wezwanie.
7. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy dotyczący w szczególności:

- a) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi,
  - b) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
  - c) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
  - d) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów,
  - e) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska, BHP oraz dyscypliny i czasu pracy.
8. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, niniejszym informujemy, że:
- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy, zawartych w dokumentacji przetargowej, jest JSW Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, KRS 0000712618,
  - b) dane inspektora ochrony danych Zamawiającego, w tym jego dane kontaktowe zamieszczone są na jego stronie internetowej o adresie <https://www.jswochrona.pl/rodo/>

**Załączniki:**

*Załącznik nr 1. Specyfikacja Przedmiotu Zamówienia*

*Załącznik nr 2. Formularz Ofertowy*

*Załącznik nr 3. Oświadczenie Wykonawcy*

*Załącznik nr 4. Wzór umowy*