

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Przedmiot postępowania:

do postępowania nr 03/02/23 o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wyłonienie Zarządcy nieruchomości Biuro Zarządu JSW S.A, Centrum Usług Wspólnych JSW S.A. oraz JSW Ochrona Sp. z o.o.

I. NAZWA I ADRES ZAMAWIAJĄCEGO

JSW Ochrona Sp. z o.o.

ul. Armii Krajowej 39

44-330 Jastrzębie-Zdrój

II. TRYB UDZIELANIA PRZETARGU

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z Regulaminem określającym zasady Postępowania o Udzielenie Zamówienia oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w JSW OCHRONA Sp. z o.o. nieobjęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

III. PRZEDMIOT PRZETARGU

1. Przedmiotem zamówienia jest zarządzanie niżej opisanymi nieruchomościami :

a) **Budynek Biura Zarządu JSW S.A.** w Jastrzębiu-Zdroju, przy Al. Jana Pawła II 4.

- całkowita powierzchnia budynku wynosi: **11404,78 m²** na którą składają się:
 - kondygnacja techniczna - 1735,82 m²
 - niski parter - 1384,17 m²
 - wysoki parter - 1312,69 m²
 - I piętro - 1305,49 m²
 - II piętro - 1293,58 m²
 - III piętro - 1296,86 m²
 - IV piętro - 1287,94 m²
 - V piętro - 1461,56 m²
 - klatki schodowe - 311,94 m²
 - windy - 14,73 m²
- powierzchnia użytkowa budynku wynosi **8003,71 m²**
 - niski parter - 662,54 m²
 - wysoki parter - 1312,69 m²
 - I piętro 1305,49 m²
 - II piętro - 1293,58 m²
 - III piętro 1296,86 m²
 - IV piętro - 1287,25 m²
 - V piętro 518,63 m²

- klatki schodowe posadzka typu płytki – 311,94 m²
 - windy 14,73 m²
 - Powierzchnie dodatkowe: **6 011,00 m²**
 - powierzchnia okien – 765,00 m²
 - powierzchnia rolet okiennych poziomych – 758,00 m²
 - powierzchnia drzwi zewnętrznych – 54,00 m²
 - powierzchnia daszku szklanego wejściowego – 136,00 m²
 - powierzchnia kurtyn szklanych -707,00 m²
 - powierzchnia elewacji – 3591,00 m²
 - Teren zewnętrzny wraz z boiskiem do siatkówki plażowej, siłownią, pasieką oraz przyległym jarem obejmuje: **19 150,00 m²**
 - powierzchnia biologiczna czynna (trawniki, zieleńce) – 4 211,00 m²
 - powierzchnia miejsc postojowych (parking na ok. 400 miejsc parkingowych), powierzchnia utwardzona (drogi i dojazdy)- 13 080,00 m²
 - boisko do siatkówki plażowej oraz siłownia plenerowa przy ul. Leśnej w Jastrzębiu-Zdroju w pobliżu budynku Biura Zarządu JSW S.A. – 898,00 m²
 - Pasieka przy ul. 3 Maja w Jastrzębiu-Zdroju – 961,00 m²
- b) **Budynek Centrum Usług Wspólnych** w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. Armii Krajowej 56
- całkowita powierzchnia budynku wynosi: **3 132,65m²**
 - powierzchnia użytkowa budynku wynosi: **2948,48 m²**
 - Parter – 902,81 m²
 - I piętro – 469,96 m²
 - II piętro – 530,43 m²
 - III piętro – 522,23 m²
 - IV piętro 523,05 m²
 - Powierzchnie dodatkowe – **483,00 m²**
 - powierzchnia okien do mycia – 483,00 m²
 - Powierzchnia terenu zewnętrznego wynosi **8479,00 m²**, w tym:
 - powierzchnia parkingów i chodników - 3613,00 m²,
 - tereny zielone 4866,00 m².

- c) **Siedziba Spółki JSW Ochrona Sp. z o.o.** ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
- całkowita powierzchnia budynku wynosi – 273,30 m²
 - powierzchnia terenu zewnętrznego wynosi 765,00 m²
2. Podmiotowe nieruchomości wymienione w ust. a) oraz b) powyżej stanowią własność Jastrzębskiej Spółki Węglowej S.A. Al. Jana Pawła II 4, 44-335 Jastrzębie-Zdrój wpisaną do Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy KRS pod nr: 0000072093 (NIP: 6330005110, REGON: 271747631). Natomiast nieruchomość wymieniona w ust. c) powyżej stanowi własność JSW Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w (44-330) Jastrzębiu-Zdroju, ul. Armii Krajowej 39, posiadającą wpis do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000712618, NIP 6332237712, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 2 000 000,00 złotych,
3. Przez zarządzanie należy rozumieć ogół czynności faktycznych i prawnych podejmowanych przez Zarządzającego w imieniu i na rzecz Zleceniodawcy związanych z kompleksowym zarządzaniem budynkiem, w szczególności polegających na zarządzaniu technicznym, ekonomicznym.
- Przez zarządzanie należy rozumieć co najmniej:
- a) zapewnienie bezpieczeństwa użytkowania i właściwej jej eksploatacji,
 - b) zapewnienie właściwej gospodarki energetycznej w rozumieniu przepisów Prawa energetycznego,
 - c) bieżące administrowanie nieruchomością,
 - d) utrzymanie nieruchomości w stanie nie pogorszonym zgodnie z jej przeznaczeniem (naprawy bieżące instalacji wodno-kanalizacyjnej, stolarki, wymiana lamp, żarówek, świetlówek, kurków, spłuczek, klamek itp.),
 - e) przekazywanie Zamawiającemu informacji na temat niezbędnych robót potrzebnych do wykonania na zarządzanym terenie,
 - f) bieżące przekazywanie informacji o konieczności wykonywania przeglądów technicznych urządzeń oraz budynków,

- g) nadzór nad wykonywanymi przeglądaniami i naprawami wykonywanymi przez firmy obce.
4. Czynności zwykłego zarządu nieruchomości obejmują w szczególności:
- a) ustalenie aktualnego stanu prawnego i faktycznego nieruchomości, przejęcie dokumentacji od dotychczasowego zarządcy,
 - b) prowadzenie dokumentacji prawnej, administracyjnej oraz technicznej nieruchomości,
 - c) przygotowanie miesięcznych pisemnych sprawozdań z prowadzonego zarządzania nieruchomością, które muszą uzyskać akceptację Zamawiającego,
 - d) zapewnienie, że osoby wykonujące czynności związane z odśnieżaniem dachu posiadają ważne badania uprawniające do prac na wysokości powyżej 3m,
5. Pozostałe wymagania:
- a) Zarządca obiektów będzie przebywać na terenie nieruchomości będących przedmiotem zamówienia według potrzeb Zleceniodawcy. Zarządca obiektów jest zobowiązany być obecnym w budynku Biura Zarządu JSW S.A. w każdy wtorek i czwartek w godzinach od 7⁰⁰ do 15⁰⁰, w budynku Centrum Usług Wspólnych w każdy piątek w godzinach od 7⁰⁰ do 9⁰⁰ oraz w budynku JSW Ochrona Sp. z o.o. w każdy poniedziałek w godzinach od 7⁰⁰ do 9⁰⁰.
 - b) Zarządca obiektów jest odpowiedzialny za przygotowanie sal konferencyjnych w budynku Biura Zarządu JSW S.A., budynku Centrum Usług Wspólnych JSW S.A. oraz w budynku JSW Ochrona Sp. z o.o., zgodnie z wcześniejszym ustaleniem lub zgłoszeniem Zleceniodawcy.
 - c) Zarządca zobowiązany jest do monitorowania – dwa razy w tygodniu – prac związanych z usługą sprzątania w sekretariatach oraz gabinetach Członków Zarządu JSW S.A., Dyrektorów Biur w Biurze Zarządu JSW S.A. oraz Dyrektorów w budynku Centrum Usług Wspólnych JSW S.A. Zarządca obiektów będzie w stałym kontakcie z pracownikami sekretariatów w budynku Biura Zarządu JSW S.A., budynku Centrum Usług Wspólnych JSW S.A. oraz budynku JSW Ochrona Sp. z o.o.
 - d) Zarządca obiektów będzie w stałym kontakcie z służbami świadczącymi usługi ochrony mienia oraz służbami świadczącymi usługi utrzymania czystości w celu zapewnienia współpracy i koordynacji wykonywanych zadań.

- e) Zarządca będzie zgłaszał wszelkie nieprawidłowości, awarie oraz usterki związane z realizacjami zamówień Zleceniodawcy.
- f) Zarządzający zobowiązany jest przestrzegać wewnętrzne zarządzenia oraz przepisy dotyczące funkcjonowania budynków, w tym w szczególności przepisy prawa budowlanego nałożonych na właścicieli i administratorów nieruchomości.
- g) Zarządca obiektów jest zobowiązany do przeprowadzenia ćwiczeń ewakuacyjnych pracowników i gości z obiektów co najmniej raz na dwa lata (alarm próbny).

IV. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **14.03.2023 r. do godz. 12:00** w Kancelarii Głównej Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39 (Kancelaria Główna, pokój nr 9).
2. Oferta może być złożona osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Oferenta.
4. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający nie dopuszcza wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
6. Zamawiający nie dopuszcza udziału Podwykonawców.
7. Oferta musi być:
 - rozpoczęta stroną tytułową,
 - sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Oferenta – Oferenta wiąże w tym przypadku treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
 - ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
 - składana w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej,
 - sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
 - połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszycie, itp.,
 - podpisana przez Oferenta, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko,

- zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca umieszcza wyłącznie informacje zawierające dane **wg wzoru** :

Nadawca:

Nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Adresat:

JSW Ochrona Sp. z o.o.
ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój
Kancelaria Główna, pokój nr 8
NUMER POSTĘPOWANIA : 03/02/23

OFERTA NA: Wyłonienie Zarządcy nieruchomości Biuro Zarządu JSW S.A, Centrum Usług Wspólnych oraz JSW Ochrona Sp. z o.o..

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

14.03.2023 r. godz. 12:30

8. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego opisanie koperty z ofertą.
9. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy należy dołączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo.
10. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, uzupełnienia) należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osób podpisujących ofertę pod rygorem nieuwzględnienia zmian.
11. Za opracowanie oferty i jej złożenie nie należy się wynagrodzenie. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.
12. Oferent przygotowuje ofertę wypełniając załączone do Specyfikacji SIWZ, parafowany przez Zamawiającego druk Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Formularza Oświadczeń (załącznik nr 3 do SIWZ), załącza do niej wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz parafowany przez siebie wzór umowy (załączniki nr 4 do SIWZ).
13. Wszelkie czynności związane z udziałem w postępowaniu Oferenci podejmują na swój koszt i ryzyko. Oferenci biorąc udział w postępowaniu akceptują zrzeczenie się wobec JSW Ochrona Sp. z o.o. /Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych związanych z niewybraniem ich oferty lub nie zawarciem na skutek postępowania umowy.

14. Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.

V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

1. Składający ofertę Oferent pozostaje nią związany przez okres 90 dni od upływu terminu składania ofert.

VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert a w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki.
2. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oryginał lub kserokopia dokumentu potwierdzającego, że Oferent jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej

z przedmiotem zamówienia na sumę gwarancyjną zgodną z ROZPORZĄDZENIEM MINISTRA FINANSÓW z dnia 26 kwietnia 2019 r. w sprawie obowiązkowego ubezpieczenia odpowiedzialności cywilnej zarządcy nieruchomości (Dz.U. 2019 poz. 802)

VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Okres wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy, jednak nie wcześniej niż 01.04.2023 r. i kończy się nie później niż w dniu 31.03.2025 r.

VIII. TERMIN I FORMA PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie zgodnym z Ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 403 ze zm.), jednak nie krótszym niż 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze.
3. Termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Wystawienie faktury może mieć miejsce po wykonaniu zamówienia.
5. JSW Ochrona Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Treść faktury powinna wskazywać nadany przez Zamawiającego numer umowy (numer e-RU).
7. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
8. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zarządu.

Zasady rozliczania należności:

1. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego statusu przedsiębiorcy, którego treść znajduje się w formularzu oświadczeń (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji oświadczenia Wykonawcy zawartego w poprzednim ustępie w trakcie realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że wbrew treści oświadczenia Wykonawca, nie posiada statusu

mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty w terminie 60 dni od przedstawienia mu faktury, a Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty lub akceptacji noty korygującej wystawionej przez Zamawiającego.

3. Należności wynikające z umowy, w tym odsetki, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
4. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury VAT został zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
5. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.

IX. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

1. Postępowanie przetargowe odbędzie się w dniu 14.03.2023 r. w siedzibie Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39. Postępowanie będzie przebiegało dwuetapowo.
2. I etap postępowania rozpocznie się o godzinie 12:30. Oferty, które będą sporządzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz Regulaminem i zawierały będą wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu postępowania. Do drugiego etapu zostają zakwalifikowane oferty, które spełniły warunki udziału w Postępowaniu.
3. O sposobie prowadzenia II etapu Postępowania decyduje Komisja Przetargowa. Stosowne zawiadomienie w tej sprawie zostanie wysłane na adresy email Oferentów, a fakt otrzymania zawiadomienia zostanie potwierdzony telefonicznie.
4. W zależności od formy prowadzenia II etapu postępowania Zamawiający przewiduje stawienie się przedstawicieli Oferenta celem osobistego udziału w postępowaniu przetargowym.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	Max liczba punktów kryterium
1.	Cena (C1)	100 %	100 pkt

Zasady obliczania punktów :

1. Kryterium „Cena”- obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C1 = \frac{CN}{CB} \times 100$$

C1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

CN - cena najniższa wynikająca ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Cena”

CB - cena oferty badanej w kryterium „Cena”

100 - znaczenie (waga) kryterium „Cena”

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów (C1)

XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ZAPYTANÍ

1. Oferenci mogą kierować do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ w terminie 5 dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
3. Oferenci mogą składać zapytania w przedmiocie zamówienia pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@jswochrona.pl
4. W tytule zapytania należy podać tryb udzielenia zamówienia oraz przedmiot postępowania.
5. Zamawiający udziela odpowiedzi w formie elektronicznej przed upływem terminu składania ofert na wskazany w zapytaniu Oferenta adres e-mail lub w innej wybranej przez siebie formie.

XIII. WIZJA LOKALNA

1. Istnieje możliwość przeprowadzenia wizji lokalnej budynków po uprzednim umówieniu się z Biurem Zamawiającego.
2. Osobą do kontaktu w sprawie wizji jest:
Karolina Weis
Specjalista ds. Zakupów
tel.: 531-153-115
e-mail: kweis@jswochrona.pl

XIV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zakończenia postępowania, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków postępowania, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
4. Oferent, którego oferta została wybrana ma 10 dni roboczych na dostarczenie Zamawiającemu podpisanej umowy, licząc od daty skierowanego do niego elektronicznie żądania w tej sprawie.
5. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest stosownie do okoliczności dołączyć do egzemplarzy umowy oryginał dokumentu wskazujący, że osoby podpisane pod umową są uprawnione do reprezentacji Oferenta, chyba że zasady reprezentacji wynikają z powszechnie dostępnych przez Internet, nieodpłatnych rejestrów prowadzonych w języku polskim.
6. Zawarcie umowy w formie pisemnej następuje poprzez podpisanie zwróconych egzemplarzy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może zrezygnować ze sposobu zawierania umowy na powyższych zasadach kierując do Oferenta stosowne odmienne wezwanie.
8. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy dotyczący w szczególności:
 - a) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi,

- b) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - c) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
 - d) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska, BHP oraz dyscypliny i czasu pracy.
9. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, niniejszym informujemy, że:
- a) administratorem danych osobowych Oferenta, zawartych w dokumentacji przetargowej, jest JSW Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, KRS 0000017437,
 - b) dane inspektora ochrony danych Zamawiającego, w tym jego dane kontaktowe zamieszczone są na jego stronie internetowej o adresie <https://www.jswochrona.pl/rodo/>

JSW Ochrona Sp. z o.o.
Prezes Zarządu
Mariusz Skrzyżo

Załączniki:

Załącznik nr. 1. Szczegóły przedmiotu zamówienia

Załącznik nr. 2. Formularz ofertowy

Załącznik nr. 3. Formularz oświadczeń oferenta

Załącznik nr. 4. Wzór umowy