

## **SPECYFIKACJA**

### **ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)**

do postępowania nr 05/01/23 o udzielenie zamówienia w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest dostawa środków czystości

## I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z warunkami Regulaminu określającego zasady Postępowania o Udzielenie Zamówienia oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w JSW OCHRONA Sp. z o.o. nieobjęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych (dalej Regulamin).

## II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA (PRZEDMIOT PRZETARGU)

Dostawa środków czystości na niżej wymienione miejsca dostawy :

- Budynek Biura Zarządu JSW S.A. w Jastrzębiu-Zdroju, przy Al. Jana Pawła II 4,
- Budynek Centrum Usług Wspólnych w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. Armii Krajowej 56,
- Budynek Zakładu Wsparcia Produkcji w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. Towarowej 1,
- Siedziba Zamawiającego JSW Ochrona w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. Armii Krajowej 39,
- KWK Borynia-Zofiówka (Ruch Borynia w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Węglowej 4, Ruch Zofiówka w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Rybnickiej 6),
- KWK Jastrzębie-Bzie w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Górniczej 1,
- KWK Pniówek w Pawłowicach przy ul. Kruczej 18,
- KWK Budryk w Ornontowicach przy ul. Zamkowej 10,
- KWK Knurów-Szczygłowice (Ruch Knurów w Knurowie przy ul. Kopalnianej 1, Ruch Szczygłowice w Knurowie ul. Górniczej 1),
- Siedziba JSW KOKS S.A. w Zabrze przy ul. Pawliczka 1,
- JSW KOKS S.A. Koksownia Przyjaźń w Dąbrowie Górniczej przy ul. Koksowniczej 1,
- JSW KOKS S.A. Koksownia Radlin w Radlinie przy ul. Hutniczej 1,
- JSW KOKS S.A. w byłej Koksowni Dębieńsko, Czerwionka – Leszczyń, przy ul. Przemysłowej 12,
- JSW KOKS S.A. Koksownia Jadwiga w Zabrze przy ul. Zamkowej 9.

Zamawiający zastrzega sobie prawo do składania zamówień, które będą dostarczane na inne wskazane obiekty (miejsca) zlokalizowane w odległości 100km od Siedziby Zamawiającego (siedzibą osoby prawnej jest miejscowość, w której ma siedzibę jej organ zarządzający).

## III. SPECYFIKACJA

1. Zamówienie obejmuje zakup środków czystości, których specyfikację zamieszczono w zestawieniu asortymentowo-ilościowym stanowiącym załącznik nr 1 do SIWZ.
2. Środki muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe ich przechowywanie oraz gwarantowały będą ich bezpieczny transport.

3. Na opakowaniach powinny być wypisane nazwy produktów, zastosowanie, sposób użycia, pojemność, data produkcji z okresem ważności.
4. Dostarczone środki muszą posiadać termin przydatności do zużycia nie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia na wskazane w punkcie II SIWZ obiekty (miejsca).
5. W przypadku ujawnienia wad jakościowych środków czystości, braków ilościowych lub w przypadku dostarczenia środków czystości przeterminowanych Zamawiający niezwłocznie powiadomi Dostawcę o tym fakcie drogą elektroniczną, po ich wykryciu.
6. Dostawca zobowiązany jest do uzupełnienia braków ilościowych i do wymiany wadliwych środków czystości na wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od daty zgłoszenia tego faktu co odbędzie się na własny koszt i ryzyko.
7. Miejsce i wielkość dostawy danej partii wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, określanej każdorazowo zamówieniami jednostkowymi, zgłaszanymi drogą elektroniczną lub telefonicznie.
8. Dostawca zobowiązany jest dostarczyć towar w miejsca wymienione w punkcie II SIWZ, według wskazania Zamawiającego, w godzinach pracy danego obiektu, własnym transportem i na własny koszt i ryzyko, maksymalnie do 5 – ciu dni roboczych, od daty otrzymania każdego zamówienia jednostkowego.
9. Dostawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez cały okres obowiązywania umowy.
10. Wraz z ofertą Oferent zobowiązany jest przedstawić karty charakterystyk oferowanych środków czystości.

#### **IV. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY**

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 24.02.2023 r. do godz. 12:00 w Kancelarii Głównej Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39 (Kancelaria Główna, pokój nr 9).
2. Oferta może być złożona osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Oferenta.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składania ofert częściowych i wariantowych.
5. Zamawiający dopuszcza do udziału w postępowaniu dostawców/wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku Oferenci są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy i aneksów do umowy. Pełnomocnictwo w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie

o uzyskanie zamówienia musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

6. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zamówienia. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy/Dostawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
7. Oferent składa **jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej**.
8. Oferta może być zmieniona lub cofnięta o ile oświadczenie w tym przedmiocie dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Po wskazanym terminie zmiana lub cofnięcie oferty są bezskuteczne.
9. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Oferenta, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zapłaty. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winne zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnice przedsiębiorstwa”.
10. Nośniki papierowe obejmujące złożoną w Postępowaniu ofertę stają się własnością Zamawiającego w momencie ich złożenia i niezależnie od jakichkolwiek decyzji podjętych w stosunku do danej oferty w Postępowaniu nie są zwracane Oferentom.

#### **11. Oferta musi być:**

- rozpoczęta stroną tytułową,
- sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Wykonawcę – Oferenta wiąże w tym przypadku treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
- ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
- złożona w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej,
- sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
- połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszybie, itp.,
- podpisana przez Oferenta, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko,
- zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca umieszcza wyłącznie informacje zawierające dane **wg wzoru:**

Pełna nazwa i adres (pieczęć) Oferenta:

**Zamawiający: JSW Ochrona Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój**

OFERTA NA:

**Dostawę środków czystości**

NUMER POSTĘPOWANIA : **05/01/23**

**NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT**

**24.02.2023 r. do godz. 12:30**

12. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego opisanie koperty z ofertą.
13. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy należy dołączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo.
14. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, uzupełnienia) należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osób podpisujących ofertę pod rygorem nieuwzględnienia zmian.
15. Za opracowanie oferty i jej złożenie nie należy się wynagrodzenie. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.
16. Oferent przygotowuje **ofertę wypełniając załączone do Specyfikacji SIWZ**: parafowany przez Zamawiającego druk Formularza Ofertowego (załącznik nr 2 do SIWZ) oraz Formularza Oświadczeń (załącznik nr 3 do SIWZ), załącza do niej wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz parafowany przez siebie **wzór umowy** (załącznik nr 4 do SIWZ).
17. Wszelkie czynności związane z udziałem w postępowaniu Oferenci podejmują na swój koszt i ryzyko. Oferenci biorąc udział w postępowaniu akceptują zrzeczenie się wobec JSW Ochrona Sp. z o.o./ Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych związanych z niewybraniem ich oferty lub nie zawarciem na skutek postępowania umowy.
18. Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.
19. Przystępujący do przetargu zobowiązany jest do wniesienia **wadium w wysokości 15 tys. złotych**, w terminie określonym w ogłoszeniu, tj. **do dnia 24.02.2023 r. do godz. 12.00**,



w pieniądzu (przelew na wskazany w ogłoszeniu rachunek bankowy Zamawiającego). **Wadium** nie może być wpłacone z innego rachunku bankowego niż rachunek Oferenta (jednego lub kilku Oferentów w przypadku oferty wspólnej). Wadium nie może być wpłacone przekazem pocztowym, ani w formie wpłaty gotówki w placówce banku. Wadium nie podlega oprocentowaniu, wnoszone jest w jednostce monetarnej Złoty – PLN. Warunki zwrotu oraz zatrzymania wadium określa Regulamin.

#### V. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

Oferent związany jest ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie tego terminu.

#### VI. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oryginał lub poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki.
2. Oryginał lub poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oryginał lub poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Karty charakterystyk oferowanych środków czystości.

#### VII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i kończy się nie później niż w dniu 31.03.2024 r.

## VIII. TERMIN I FORMA PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie zgodnym z Ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 403 ze zm.), jednak nie krótszym niż 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na rachunek wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury za dany miesiąc nie później niż do 3 dnia roboczego po zakończonym miesiącu do siedziby Zamawiającego.
3. Termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Wystawienie faktury może mieć miejsce po wykonaniu zamówienia.
5. JSW Ochrona Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Treść faktury powinna wskazywać nadany przez Zamawiającego numer umowy (numer e-Ru) oraz zakład (obiekt) Zamawiającego, którego to ona dotyczy.
7. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
8. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zarządu.

### Zasady rozliczania należności :

1. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego statusu przedsiębiorcy, którego treść znajduje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 2 do SIWZ).
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji oświadczenia Wykonawcy zawartego w poprzednim ustępie w trakcie realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że wbrew treści oświadczenia Wykonawca, nie posiada statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty w terminie 60 dni od przedstawienia mu faktury, a Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty lub akceptacji noty korygującej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oświadczenie Wykonawcy, wskazane w ust. 1 i 2 zostało złożone niezgodnie ze stanem faktycznym, z uwagi na zagrożenie zapłaty przez Zamawiającego administracyjnej kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Zamawiający uprawniony będzie obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia netto wynikającego z umowy.

4. Należności wynikające z umowy, w tym odsetki, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
5. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury VAT został zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego części, wynikające z faktury VAT, wskazane w ust. 1 przekroczy kwotę 15.000 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT mechanizmem podzielonej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała 15 000 złotych brutto mechanizmem podzielonej płatności.
7. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.

#### **IX. GWARANCJA NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA**

W przypadku dostarczenia środków czystości niezgodnych ze specyfikacją i złożoną ofertą, Zamawiający zwróci niezgodny towar na koszt Dostawcy, a Dostawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji.

#### **X. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU**

Otwarcie postępowania przetargowego odbędzie się w dniu **24.02.2023 r.** w siedzibie Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330), przy ul. Armii Krajowej 39. Komisja dokonuje otwarcia ofert bez udziału Oferentów. Postępowanie będzie przebiegało **dwuetapowo**.

**I etap** postępowania – otwarcie ofert - rozpocznie się o godzinie **12:30**. Oferty, które będą sporządzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz Regulaminem i zawierały będą wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu postępowania. Do drugiego etapu zostają zakwalifikowane oferty, które spełniły warunki udziału w Postępowaniu. O sposobie prowadzenia tego etapu Postępowania decyduje Komisja Przetargowa.

**Drugi etap** odbędzie się w formie podania ostatecznej ceny lub negocjacji i nastąpi w wyznaczonym przez Komisję przetargową czasie. Stosowne zawiadomienie w tej sprawie zostanie wysłane na adresy e-mail Oferentów, a fakt otrzymania



zawiadomienia zostanie potwierdzony przez sekretarza Komisji Przetargowej telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje zostaną przeprowadzone w formie telekonferencji.

## XI. WADIUM

Zamawiający wymaga wniesienia wadium w wysokości 15 tys. złotych. Zwalnia Oferenta z obowiązku wniesienia należytego wykonania umowy.

## XII. KRYTERIA OCENY OFERTY

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	Max liczba punktów kryterium
1.	Cena (C1)	90 %	90pkt
2.	Termin dostawy(C2)*	10 %	10 pkt

\*maksymalny dopuszczalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych od daty każdego zamówienia jednostkowego.

Zasady obliczania punktów :

1. Kryterium „Cena”- obejmuje wartość całego zamówienia, którego poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C1 = \frac{CN}{CB} \times 100 \times 0,90$$

C1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

CN - cena najniższa wynikająca ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Cena”

CB - cena oferty badanej w kryterium „Cena”

0,90 - znaczenie (waga) kryterium „Cena”

2. Kryterium Termin dostawy:

$$C2 = \frac{CN}{CB} \times 100 \times 0,10$$

C2 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Termin dostawy”

CN – Najkrótszy termin dostawy na przedmiot zamówienia ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Termin dostawy”

CB – badany termin dostawy na przedmiot zamówienia w kryterium „Termin dostawy”

0,10 - znaczenie (waga) kryterium „Termin dostawy”

3. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów (C1+C2)

### **XIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ZAPYTAŃ**

1. Oferenci mogą kierować do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ  
w terminie do 5 dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający nie ma obowiązku udzielenia odpowiedzi.
3. Oferenci mogą składać zapytania w przedmiocie zamówienia pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@jswochrona.pl**
4. W tytule zapytania należy podać tryb udzielenia zamówienia oraz przedmiot postępowania.
5. Zamawiający udziela odpowiedzi w formie elektronicznej przed upływem terminu składania ofert na wskazany w zapytaniu Oferenta adres e-mail lub w innej wybranej przez siebie formie.

### **XIV. WIZJA LOKALNA**

Nie dotyczy.

### **XV. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zakończenia postępowania, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający zgodnie z Regulaminem może w każdym przypadku dokonać zmiany treści ogłoszenia lub Specyfikacji do dnia upływu terminu składania ofert, unieważnić bez podania przyczyny Postępowanie w każdym etapie do dnia zawarcia umowy z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę, unieważnić Postępowanie i przeprowadzić je ponownie na podstawie tego samego wniosku.
4. Oferent, którego oferta została wybrana ma 10 dni roboczych na dostarczenie Zamawiającemu podpisanej umowy, licząc od daty skierowanego do niego elektronicznie żądania w tej sprawie.
5. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest stosownie do okoliczności dołączyć do egzemplarza umowy oryginał dokumentu wskazujący, że osoby podpisane pod umową są uprawnione do reprezentacji Oferenta, chyba że zasady reprezentacji wynikają z powszechnie dostępnych przez Internet, nieodpłatnych rejestrów prowadzonych w języku polskim.

6. Zawarcie umowy w formie pisemnej następuje poprzez podpisanie zwróconych egzemplarzy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może zrezygnować ze sposobu zawierania umowy na powyższych zasadach kierując do Oferenta stosowne odmienne wezwanie.
8. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy dotyczący w szczególności:
  - warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi, kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
  - zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
  - posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów,
  - przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska, BHP oraz dyscypliny i czasu pracy.
9. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, niniejszym informujemy, że:
  - administratorem danych osobowych Oferenta, zawartych w dokumentacji przetargowej, jest JSW Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, KRS 0000017437,
  - dane inspektora ochrony danych Zamawiającego, w tym jego dane kontaktowe zamieszczone są na jego stronie internetowej o adresie <https://www.jswochrona.pl/rodo/>

Załączniki:

Załącznik nr 1. Zestawieniu asortymentowo-ilościowe środków czystości

Załącznik nr 2. Formularz Ofertowy

Załącznik nr 3. Formularz Oświadczeń

Załącznik nr 4. Wzór umowy