

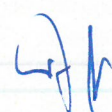
ZAMAWIAJĄCY:

JSW Ochrona Sp. z o.o.

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Armii Krajowej 39

**SPECYFIKACJA
WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SWZ)**

do Postępowania nr 01/05/23 prowadzonego w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest wyłonienie Wykonawcy na świadczenie usług przewozu osób – pracowników ochrony fizycznej na chroniony obiekt w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Koksowniczej 1



I. Tryb udzielenia zamówienia:

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z warunkami Regulaminu określającego zasady Przygotowania Postępowań Przetargowych nieobjętych ustawą Prawo Zamówień Publicznych w JSW OCHRONA Sp. z o.o.

II. Specyfikacja Techniczna przedmiotu Zamówienia /SWZ/ (Przedmiot przetargu):

1. Przedmiotem zamówienia jest wyłonienie Wykonawcy w zakresie świadczenia usług przewozu osób.
2. Wykonawca zobowiązany będzie do świadczenia usług polegających na przewożeniu pracowników Zamawiającego, dwukrotnie w ciągu doby, tam i z powrotem, z wyznaczonych punktów na terenie miast Będzin i Dąbrowa Górnicza do obiektu położonego w Dąbrowie Górniczej, przy ul. Koksowniczej 1.
3. Liczba osób przewożonych w jednym kursie to: 9 - 15 (pasażerów).
4. Przewóz osób winien być realizowany przez siedem dni w tygodniu na dwie zmiany:
 - I zmiana – dowóz pracowników na godzinę 06.40 i odbiór pracowników ze zmiany II o godzinie 7.00 z początkiem trasy o godz. 6.10 na przystanku Będzin ul. 11 Listopada (obok sklepu Kaufland), dalsze przystanki: Dąbrowa Górnicza Centrum - Dąbrowa Górnicza Gołonóg - Dąbrowa Górnicza Ząbkowice - Dąbrowa Górnicza ul. Koksownicza 1 i powrót do Będzina z zachowaniem odwrotnej kolejności przestanków.
 - II zmiana – dowóz pracowników na godzinę 18.40 i odbiór pracowników ze zmiany I o godz. 19.00 z początkiem trasy o godz. 18.10 na przystanku Będzin ul. 11 Listopada (obok sklepu Kaufland), dalsze przystanki: Dąbrowa Górnicza Centrum - Dąbrowa Górnicza Gołonóg - Dąbrowa Górnicza Ząbkowice - Dąbrowa Górnicza ul. Koksownicza 1 i powrót do Będzina z zachowaniem odwrotnej kolejności przestanków.

III. Termin, miejsce i sposób składania oferty:

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **07.06.2023 r.** do godz. **12.00** w Kancelarii Głównej Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330), przy ul. Armii Krajowej 39 (Kancelaria Główna, pokój nr 9).
2. Oferta może być złożona osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, w wersji papierowej, jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Wykonawcy.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Nie dopuszcza się składania ofert częściowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza Wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
8. Wykonawca składa jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej.
9. Oferta może być zmieniona lub cofnięta o ile oświadczenie w tym przedmiocie dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Po wskazanym terminie zmiana lub cofnięcie oferty są bezskuteczne.
10. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Wykonawcy, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zapłaty. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winne zostać

oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnice przedsiębiorstwa”.

11. Nośniki papierowe obejmujące złożoną w Postępowaniu ofertę stają się własnością Zamawiającego w momencie ich złożenia i niezależnie od jakichkolwiek decyzji podjętych w stosunku do danej oferty w Postępowaniu nie są zwracane Wykonawcom.

12. **Oferta musi być:**

- rozpoczęta stroną tytułową i oznaczona numerem postępowania, w którym jest składana,
- sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Wykonawcę – Wykonawcę wiąże w tym przypadku treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
- ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
- złożona w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej,
- sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
- połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszyście, itp.,
- podpisana przez Wykonawcę, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko,
- podpisana zgodnie z zasadami reprezentacji wynikającymi z pełnomocnictw, rejestru przedsiębiorców KRS, CEIDG lub innych rejestrów lub ewidencji,
- zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca umieszcza wyłącznie informacje zawierające dane **wg wzoru:**

Pełna nazwa i adres Wykonawcy (pieczęć).

Zamawiający:

JSW Ochrona Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

**OFERTA NA ŚWIADCZENIE USŁUG PRZEWOZU OSÓB
nr postępowania 01/05/23**

**NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM
07.06.2023 r. do godz. 12:30**

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego opisanie koperty z ofertą.
14. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Wykonawcy. Jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy, należy dołączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo.
15. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, uzupełnienia) należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osób podpisujących ofertę pod rygorem nieuwzględnienia zmian.
16. Za opracowanie oferty i jej złożenie nie należy się wynagrodzenie. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.
17. **Wykonawca:** przygotowuje ofertę wypełniając załączone do Specyfikacji:
- parafowane przez Zamawiającego druki Formularza Ofertowego (*załącznik nr 1 do SWZ*) oraz Formularza Oświadczeń (*załącznik nr 2 do SWZ*), załącza do niej wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz parafowany przez siebie Wzór umowy (*załącznik nr 3 do SWZ*).
18. Wszelkie czynności związane z udziałem w postępowaniu Wykonawcy podejmują na swój koszt i ryzyko. Wykonawcy biorąc udział w postępowaniu akceptują zrzeczenie się wobec

JSW Ochrona Sp. z o.o./Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych związanych z niewybraniem ich oferty lub nie zawarciem na skutek postępowania umowy.

19. Zamawiający może wezwać Wykonawców, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Wykonawca związany jest ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Wykonawców o przedłużenie tego terminu.

V. WYKAZ WYMAGANYCH PRZEZ ZAMAWIAJĄCEGO DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU.

1. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia z właściwego *Urzędu Skarbowego* potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
2. Oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału *Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego* potwierdzających odpowiednio, że Wykonawca nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. W przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki (oryginał lub poświadczoną przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopię).
4. Oryginały lub poświadczone przez Wykonawcę za zgodność z oryginałem kserokopie dokumentów, w których Wykonawca wykaże:
 - *uprawnienia do wykonania określonej działalności lub czynności, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,*
 - *dokument potwierdzający, że Wykonawca jest ubezpieczony od odpowiedzialności cywilnej w zakresie prowadzonej działalności związanej z przedmiotem zamówienia.*
5. Formularz Ofertowy załącznik nr 1 do SWZ, Oświadczenie Wykonawcy załącznik nr 2 do SWZ, paraflowany przez siebie Wzór umowy załącznik nr 3 do Wymagań Ofertowych.
6. Jeśli Wykonawca działa przez pełnomocnika – *oryginał pełnomocnictwa lub jego kopię notarialnie poświadczoną za zgodność z oryginałem*, należy złożyć wraz z ofertą lub przesać drogą elektroniczną w formie dokumentu opatrzonego kwalifikowanym podpisem elektronicznym Wykonawcy.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem 01.07.2023 r. i kończy w dniu 30.06.2024 r.

VII. TERMIN I FORMA PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie zgodnym z Ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 403 ze zm.), jednak nie krótszym niż 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury za

dany miesiąc nie później niż do 3 dnia roboczego po zakończonym miesiącu do siedziby Zamawiającego.

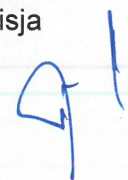
3. Termin płatności wynosi 60 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego faktury VAT. W przypadku, gdy Wykonawca jest mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą termin płatności wynosi 30 dni od daty wystawienia przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Wystawienie faktury może mieć miejsce po wykonaniu zamówienia.
5. JSW Ochrona Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Treść faktury powinna wskazywać nadany przez Zamawiającego numer umowy (numer e-Ru) oraz zakład Zamawiającego, którego ona dotyczy.
7. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
8. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zarządu.

Zasady rozliczania należności:

1. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego statusu przedsiębiorcy, którego treść znajduje się w Formularzu Ofertowym (załącznik nr 1 do Wymagań Ofertowych).
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji oświadczenia Wykonawcy zawartego w poprzednim ustępie w trakcie realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że wbrew treści oświadczenia Wykonawca, nie posiada statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty w terminie 60 dni od przedstawienia mu faktury, a Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty lub akceptacji noty korygującej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oświadczenie Wykonawcy, wskazane w ust. 1 i 2 zostało złożone niezgodnie ze stanem faktycznym, z uwagi na zagrożenie zapłaty przez Zamawiającego administracyjnej kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Zamawiający uprawniony będzie obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia netto wynikającego z umowy.
4. Należności wynikające z umowy, w tym odsetki, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
5. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury VAT został zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego części, wynikające z faktury VAT, wskazane w ust. 1 przekroczy kwotę 15.000 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT mechanizmem podzielonej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała 15 000 złotych brutto mechanizmem podzielonej płatności.
7. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.

VIII. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

1. Postępowanie przetargowe odbędzie się w dniu: 07.06.2023 r. w siedzibie Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39.
2. Postępowania rozpocznie się o godzinie 12:30. Oferty, które będą sporządzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego i zgodnie z Regulaminem oraz zawierały będą wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty, zostaną zakwalifikowane do dalszego etapu postępowania.
3. Do dalszego etapu zostają zakwalifikowane oferty, które spełniły warunki udziału w Postępowaniu. O sposobie prowadzenia dalszego etapu Postępowania decyduje Komisja



Przetargowa. Stosowne zawiadomienie w tej sprawie zostanie wysłane na adresy e-mail Wykonawców, a fakt otrzymania zawiadomienia zostanie potwierdzony telefonicznie.

4. W zależności od formy prowadzenia dalszego etapu postępowania Zamawiający przewiduje stawienie się przedstawicieli Wykonawcy celem osobistego udziału w postępowaniu przetargowym.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. KRYTERIUM OCENY OFERT

Jedynym kryterium oceny ofert będzie „Cena”. Cena winna obejmować wszystkie koszty, których poniesienie będzie niezbędne dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia.

XI. WIZJA LOKALNA

Zamawiający nie przewiduje przeprowadzenia wizji lokalnej.

XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ZAPYTAŃ

1. Wykonawcy mogą kierować do Zamawiającego zapytanie o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SWZ w terminie 5 dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
3. Wykonawcy mogą składać zapytania w przedmiocie zamówienia pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: przetargi@jswochrona.pl
4. W tytule zapytania należy podać tryb udzielenia zamówienia oraz przedmiot postępowania.
5. Zamawiający udziela odpowiedzi w formie elektronicznej przed upływem terminu składania ofert na wskazany w zapytaniu Wykonawcy adres e-mail lub w innej wybranej przez siebie formie.

XIV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zakończenia postępowania, a w przypadku Wykonawcy, którego oferta została wybrana w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków postępowania, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
4. Wykonawca, którego oferta została wybrana ma 10 dni roboczych na dostarczenie Zamawiającemu podpisanej umowy, licząc od daty skierowanego do niego elektronicznie ządania w tej sprawie.
5. Wykonawca, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest stosownie do okoliczności dołączyć do egzemplarza umowy oryginał dokumentu wskazujący, że osoby podpisane pod umową są uprawnione do reprezentacji Wykonawcy, chyba że zasady reprezentacji wynikają z powszechnie dostępnych przez Internet, nieodpłatnych rejestrów prowadzonych w języku polskim.
6. Zawarcie umowy w formie pisemnej następuje poprzez podpisanie zwróconych egzemplarzy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może zrezygnować ze sposobu zawierania umowy na powyższych zasadach kierując do Wykonawcy stosowne odmienne wezwanie.
8. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy dotyczące w szczególności:
 - a) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi,
 - b) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,

- c) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
- d) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów,
- e) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska, BHP oraz dyscypliny i czasu pracy.

9. Zamawiający może zawrzeć w umowie z Wykonawcą zapisy o możliwości zmiany zakresu rzeczowego bez zmiany zakresu finansowego nie przekraczającego 30% wartości umowy netto, zmiana zakresu rzeczowego podlegać będzie akceptacji Wykonawcy i zatwierdzeniu przez Zarząd, zmiana zakresu finansowego wynikająca ze zmiany zakresu rzeczowego nieobjętego wyceną w umowie ustala się w drodze negocjacji cenowych z Wykonawcą, a protokół z negocjacji wymaga zatwierdzenia przez Zarząd, w pozostałych przypadkach zmianę zakresu finansowego należy ustalić na podstawie cen obowiązujących w umowie, powyższe zmiany wymagają zawarcia Aneksu do umowy.

10. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, niniejszym informujemy, że:

- a) administratorem danych osobowych Wykonawcy, zawartych w dokumentacji przetargowej, jest JSW Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, KRS 0000017437,
- b) dane inspektora ochrony danych Zamawiającego, w tym jego dane kontaktowe zamieszczone są na jego stronie internetowej o adresie <https://www.jswochrona.pl/rodo/>

Załączniki:

Załącznik nr 1. Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Formularz oświadczeń (Wykonawcy)

Załącznik nr 3. Wzór umowy

