

## SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

Do Postępowania nr 02/02/22, na świadczenie usługi, której przedmiotem jest „Przeprowadzenie szkoleń i kursów dla pracowników ochrony JSW Ochrona Sp. z o.o.”

### I. Nazwa i adres (siedziba) Zamawiającego:

JSW Ochrona Sp. z o.o.

44-330 Jastrzębie-Zdrój; ul. Armii Krajowej 39; e-mail: biuro@jswochrona.pl

### II. Tryb udzielenia Zamówienia

1. Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu na podstawie zebranych ofert.
2. Postępowanie przetargowe nie podlega Ustawie Prawo Zamówień Publicznych.

### III. Przedmiot zamówienia:

Przedmiotem zamówienia jest przeprowadzenie niżej wymienionych szkoleń dla pracowników ochrony zatrudnionych w JSW Ochrona Sp. z o.o. w zakresach:

Zakres A - Kursu kwalifikowanego pracownika ochrony,

Zakres B - Kursu doskonalącego dla kwalifikowanych pracowników ochrony,

Zakres C - Szkolenia strzeleckiego dla osób posiadających kwalifikacje.

### IV. Termin realizacji zamówienia:

1. Zamówienie będzie realizowane sukcesywnie na podstawie wystawianych przez Zamawiającego zleceń od momentu zawarcia umowy do dnia 29.02.2024 r.
2. Termin szkolenia będzie każdorazowo uzgadniany z Wykonawcą po uprzednim wystawieniu zlecenia, w którym Zamawiający określi zakres szkolenia oraz liczbę przewidzianych do przeszkolenia pracowników.
3. Zamawiający przewiduje, że liczba wymaganych do przeszkolenia pracowników wyniesie dla:  
Zakresu A - kursu kwalifikowanego pracownika ochrony - 50 osób,  
Zakresu B - kursu doskonalącego dla kwalifikowanych pracowników ochrony - 300 osób,  
Zakresu C - szkolenia strzeleckiego dla osób posiadających kwalifikacje - 540 osób.

### V. Miejsce realizacji zamówienia:

Szkolenia będą realizowane w formie stacjonarnej, w miejscu wskazanym przez Wykonawcę, z zastrzeżeniem, że miejsce szkolenia nie może być oddalone o więcej niż 60 km od siedziby Zamawiającego.

## **VI. Pozostałe informacje dotyczące zamówienia:**

Status Wykonawcy oraz zakres szkoleń i kursów muszą być zgodne z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 Nr 114 poz. 740, tekst ujednolicony Dz. U. z 2021 r. poz. 1995) oraz wskazanymi w Ustawie Rozporządzeniami.

## **VII. Program i metody szkolenia:**

Zakres A. program kursu kwalifikowanego pracownika ochrony winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych z dnia 18 grudnia 2013 r. (Dz.U.2013 poz.1688) w sprawie wymagań w zakresie szkoleń i kursów potwierdzających przygotowanie teoretyczne i praktyczne w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia (Dz.U.2013 poz.1688),

Zakres B. program kursu doskonalącego dla kwalifikowanych pracowników ochrony winien być zgodny z Rozporządzeniem Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 15 stycznia 2016 r. w sprawie szczegółowej tematyki, formy oraz czasu trwania kursu doskonalącego umiejętności kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (Dz.U.2016 poz.1023),

Zakres C. program szkolenia strzeleckiego dla osób posiadających kwalifikacje winien obejmować następujące zagadnienia:

- przedstawienie aktualnego stanu prawnego w zakresie ustawy o broni i amunicji,
- działanie, przeznaczenie i charakterystyka pistoletu (GLOCK),
- rozkładanie i składanie broni palnej (GLOCK),
- przyczyny i objawy zacięcia się broni palnej oraz sposoby skutecznego usuwania go,
- techniki szybkiego sięgania po broń palną,
- przyjmowanie postaw strzeleckich, przemieszczanie się i zwroty z bronią palną,
- strzelanie z broni palnej (GLOCK).

## **VIII. Materiały:**

Wykonawca zobowiązany jest zapewnić ze swojej strony wszelkie materiały i sprzęt niezbędny do przeprowadzenia szkolenia. W przypadku szkolenia strzeleckiego broń dostarcza Zamawiający.

## **IX. Certyfikaty:**

Po zakończeniu szkolenia Wykonawca winien wydać uczestnikom zaświadczenia/ świadectwa/ dyplomy potwierdzające posiadanie przygotowania teoretycznego i praktycznego w zakresie wyszkolenia strzeleckiego, samoobrony, technik interwencyjnych oraz znajomości przepisów prawa związanych z wykonywaniem ochrony osób i mienia uprawniających do wpisu na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej (zakres A zamówienia) lub do zachowania tego wpisu po okresie 5 lat (zakres B zamówienia).

## **X. Miejsce oraz forma składania oferty**

1. Ofertę należy złożyć na dokumencie Formularza Ofertowego z wykorzystaniem wzoru – załącznik nr 2 do SIWZ w terminie **do dnia 14.03.2022 r. do godz. 10.00** w Kancelarii Głównej Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39 (pokój nr 9).
2. Oferta może być złożona za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1
3. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Oferenta.
4. Zamawiający nie dopuszcza możliwości składanie ofert częściowych
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający nie dopuszcza wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie.
7. Zamawiający nie dopuszcza udział Podwykonawców w realizacji zlecenia.
8. Oferta musi być:
  - rozpoczęta stroną tytułową,
  - sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Wykonawcę – Oferenta wiąże w tym przypadku treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
  - ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
  - składana w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej,
  - sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
  - połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszycie, itp.,
  - podpisana przez Wykonawcę, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko,



- zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca umieszcza wyłącznie informacje zawierające następujące dane: nazwę i adres Zamawiającego, pełną nazwę
- i adres Wykonawcy, tytuł przedmiotu zamówienia.
- wszelkie poprawki lub zmiany w tekście oferty muszą być parafowane i datowane własnoręcznie przez osobę podpisującą ofertę.

9. Wszystkie koszty związane z przygotowaniem i złożeniem oferty ponosi Wykonawca niezależnie od wyniku postępowania przetargowego.

10. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.

#### **XI. Termin związania ofertą.**

1. Składający ofertę Wykonawca pozostaje nią związany przez okres **90 dni** od upływu terminu składania ofert.
2. Wykonawca samodzielnie lub na wniosek Zamawiającego może przedłużyć termin związania ofertą, z tym, że Zamawiający może tylko raz, co najmniej na 3 dni przed upływem terminu związania ofertą, zwrócić się do Wykonawców o wyrażenie zgody na przedłużenie tego terminu o oznaczony okres, nie dłuższy jednak niż 60 dni.

#### **XII. Wykaz oświadczeń lub dokumentów, potwierdzających spełnienie warunków udziału w postępowaniu:**

1. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego odpisu z właściwego rejestru albo zaświadczenie o wpisie do ewidencji działalności gospodarczej, wystawionego nie wcześniej niż 6 miesięcy przed upływem terminu składania ofert a w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki.
2. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłaceniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że oferent nie zalega z opłaceniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczenie, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległości

płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

4. Oryginał lub kserokopia poświadczona przez Oferenta za zgodność z oryginałem aktualnego zaświadczenia właściwego organu potwierdzających, że Oferent jest uprawniony do przeprowadzania szkoleń/ kursów zgodnie z Ustawą z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia (Dz. U. 1997 Nr 114 poz. 740 wraz z późn. zm.) oraz wskazanymi w Ustawie Rozporządzeniami.

### **XIII. Termin realizacji zamówienia**

Okres wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem zawarcia umowy i kończy się nie później niż w dniu 29.02.2024 r. lub do wykorzystania kwoty przewidzianej na realizację umowy.

### **XIV. Termin i forma płatności**

1. Wynagrodzenie płatne będzie po przeprowadzonym szkoleniu na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury. Podstawę do wystawienia każdej faktury stanowić będzie opinia zgodności szkolenia z założonym programem szkolenia zatwierdzona przez Zleceniodawcę. Zatwierdzenie wymagać będzie pisemnej formy tj. protokołu. Protokół powinien wskazywać tematykę przeprowadzonego szkolenia oraz zestawienie godzin, w których przedmiot umowy był realizowany.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie poprawnie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie 60 dni od daty jej wystawienia przez Zamawiającego, a w przypadku gdy Wykonawca jest mikro/ małym lub średnim przedsiębiorcą w terminie 30 dni od daty wystawienia faktury.
3. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
4. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zarządu.

### **XV. Miejsce i termin przetargu**

Postępowanie przetargowe odbędzie się w siedzibie Zamawiającego w dniu **14.03.2022 r.**  
**o godz. 11.00** w pokoju nr 3.

### **XVI. WADIUM**

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

### **XVII. KRYTERIA OCENY OFERTY**

Jedynym kryterium oceny ofert będzie cena za wykonanie przedmiotu zamówienia.

## **XVIII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ZAPYTAŃ**

1. Oferenci mogą kierować do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ w terminie 5 dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
3. Oferenci mogą składać zapytania w przedmiocie zamówienia pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: [przetargi@jswochrona.pl](mailto:przetargi@jswochrona.pl)
4. W tytule zapytania należy podać tryb udzielenia zamówienia oraz przedmiot postępowania.
5. Zamawiający udziela odpowiedzi w formie elektronicznej przed upływem terminu składania ofert na wskazany w zapytaniu Oferenta adres e-mail lub w innej wybranej przez siebie formie.

## **XIX. INFORMACJE OGÓLNE**

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków postępowania, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
3. Z tytułu odrzucenia oferty Oferentom nie przysługują żadne roszczenia przeciwko Zamawiającemu.
4. Oferent, którego oferta została wybrana zobowiązany jest podpisać z Zamawiającym umowę w terminie do 7 dni licząc od daty otrzymania żądania Zamawiającego w tej sprawie.

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2 Formularz oświadczeń

Załącznik nr 3 Wzór umowy