

ZAMAWIAJĄCY:

JSW Ochrona Sp. z o.o.

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Armii Krajowej 39

SPECYFIKACJA
ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest sukcesywna dostawa odzieży oraz obuwia roboczego dla pracowników ochrony JSW Ochrona Sp. z o.o.



I. TRYB UDZIELANIA PRZETARGU

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie warunkami Regulaminu określającego zasady Postępowania o Udzielenie Zamówienia oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w JSW OCHRONA Sp. z o.o. nieobjęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

II. SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PRZEDMIOT PRZETARGU)

1. Przedmiotem postępowania jest sukcesywna dostawa odzieży oraz obuwia roboczego dla pracowników ochrony JSW Ochrona Sp. z o.o.

Szczegółową specyfikację przedmiotu postępowania przedstawiono w załączniku nr 4 do SIWZ.

2. Zestawienie ilościowe przedmiotu zamówienia:

L.p.	Nazwa towaru	Planowany zakup szt.
1	Spodnie bojówki z gumką pod piętę	3243
2	Koszulka typu T-shirt	3299
3	Koszulka typu polo	1747
4	Bluza polarowa	596
5	Kurtka zimowa	283
6	Obuwie taktyczne	421
7	Czapka z daszkiem	1631
8	Szalik zimowy	814
9	Peleryna przeciwdeszczowa	110
10	Kamizelka odblaskowa	1644
11	Pas skórzany bojowy	805
12	Rękawiczki zimowe	268
13	Obuwie niskie z podnoskiem	4
14	Buty gumowce (kalosze)	271
15	Czapka zimowa	279
16	T-shirt serwis	314
17	Obuwie damskie- serwis	35
18	Legginsy	280
19	Koszula z logo krótki rękaw	136
20	Koszula z logo długi rękaw	68
21	Spodnie wizytowe damskie i męskie	34
22	Pasek skórzany	34
23	Żakiet	13
24	Marynarka	17
25	Krawat	17

26	Obuwie wizytowe	17
27	Ogrodniczki	17
28	Obuwie wysokie z podnoskiem	4
29	Fartuch serwis	280
30	Spódnica	14

3. Oferent zobowiązany jest przedstawić najpóźniej w dniu negocjacji po jednym egzemplarzu każdego z oferowanych elementów umundurowania zgodnie ze specyfikacją (Załącznik nr 4 do SIWZ), który w przypadku podpisania umowy będzie przechowywany przez Zamawiającego do końca trwania umowy. W przypadku niezgodności elementu umundurowania ze specyfikacją zostanie on odrzucony z dalszego postępowania. Odstępstwo od specyfikacji możliwe jest jedynie w sytuacji w której Oferent wykaże, że pozostaje ono bez wpływu na estetykę i cechy funkcjonalne danego produktu.
4. W przypadku podpisania umowy i zatrzymania próbek Oferentowi nie przysługuje w tym zakresie wynagrodzenie. W przypadku decyzji o zwrocie Oferent zobowiązany jest do odbioru próbek na swój koszt w terminie wskazanym przez Zamawiającego.
5. Każdy dostarczony element umundurowania wymieniony w punkcie II ust. 2 SIWZ musi posiadać metkę (etykietę) z informacją dotyczącą producenta, rozmiaru oraz materiału, z którego jest wykonany produkt. W przypadku braku wymaganej metki oferowany element umundurowania będzie odrzucony z dalszego postępowania.
6. Oferent przedstawi certyfikaty jakościowe dla tkanin, z których wykonane będzie umundurowanie.
7. Pozycje: nr21, nr23, nr24, nr30 - według zestawienia przedstawionego w punkcie II ust. 2 wymagają uszycia na miarę.
8. Oferent przedstawi karty produktów, które pozwolą jednoznacznie stwierdzić, że oferowane produkty spełniają parametry określone w specyfikacji przedmiotu zamówienia przez Zamawiającego (zgodnie z załącznikiem nr 4 do SIWZ).

III. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia **08.02.2022 r. do godz. 11:30** w Kancelarii Głównej Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39 (Kancelaria Główna, pokój nr 9).

2. Oferta może być złożona osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Oferenta.
4. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
5. Dopuszcza się składanie ofert częściowych – Oferta może obejmować od 1 do 30 elementów asortymentu wymienionego w pkt II ust. 2 SIWZ, a ocena ofert będzie dokonywana dla każdego elementu asortymentu osobno z zastrzeżeniem pkt II ust. 3, 5 SIWZ.
6. Zamawiający dopuszcza złożenie oferty wspólnej . W tym przypadku Oferenci są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy i aneksów do umowy. Pełnomocnictwo w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.
7. Pełnomocnik działa w postępowaniu w imieniu pozostałych wspólnie ubiegających się o udzielenie zamówienia Oferentów.
8. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość podpisania odrębnych umów na poszczególne części zamówienia z Oferentem, który złoży najkorzystniejszą ofertę na daną część zamówienia.
10. Oferent składa jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej.
11. Oferta może być zmieniona lub cofnięta o ile oświadczenie w tym przedmiocie dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Po wskazanym terminie zmiana lub cofnięcie oferty są bezskuteczne.
12. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu

Oferenta, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zapłaty. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winne zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnice przedsiębiorstwa”.

13. Nośniki papierowe obejmujące złożoną w Postępowaniu ofertę stają się własnością Zamawiającego w momencie ich złożenia i niezależnie od jakichkolwiek decyzji podjętych w stosunku do danej oferty w Postępowaniu nie są zwracane Oferentom.

14. Oferta musi być:

- a) rozpoczęta stroną tytułową,
- b) sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Wykonawcę – Oferenta wiąże w tym przypadku treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
- c) ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
- d) złożona w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej,
- e) sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
- f) połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszycie, itp.,
- g) podpisana przez Oferenta, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko,
- h) zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca umieszcza wyłącznie informacje zawierające dane wg wzoru:

Pełna nazwa i adres (pieczęć).

Zamawiający: JSW Ochrona Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

OFERTA do postępowania nr 01/01/2022 na:

**„Sukcesywną dostawę odzieży oraz obuwia roboczego dla pracowników ochrony
JSW Ochrona Sp. z o.o.”.**

NIE OTWIERAĆ PRZED DNIEM

08.02.2022 r. do godz. 11:30

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego opisanie koperty z ofertą.

14. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy należy dołączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo.

15. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, uzupełnienia) należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osób podpisujących ofertę pod rygorem nieuwzględnienia zmian.

16. Za opracowanie oferty i jej złożenie nie należy się wynagrodzenie. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.

17. Oferent przygotowuje ofertę wypełniając załączone do Specyfikacji SIWZ, paraflowane przez Zamawiającego druki Formularza Ofertowego (załącznik nr 1 do SIWZ) oraz Formularza Oświadczeń (załącznik nr 2 do SIWZ), załącza do niej wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz paraflowany przez siebie Wzór umowy (załącznik nr 3 do SIWZ).

18. Wszelkie czynności związane z udziałem w postępowaniu Oferenci podejmują na swój koszt i ryzyko. Oferenci biorąc udział w postępowaniu akceptują zrzeczenie się wobec JSW Ochrona Sp. z o.o. /Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych związanych z niewybraniem ich oferty lub nie zawarciem na skutek postępowania umowy.

19. Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożyli wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, albo którzy złożyli dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.

IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTĄ

1. Oferent związany jest ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie tego terminu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oryginał lub poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (**KRS**) lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (**CEIDG**), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki.
2. Oryginał lub poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia z właściwego **urzędu skarbowego** potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oryginał lub poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału **Zakładu Ubezpieczeń Społecznych** lub **Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego** potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.
4. Oświadczenie oferenta załącznik nr 2 do SIWZ

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i kończy nie później niż w dniu **29.02.2024 r.**

VII. TERMIN I FORMA PŁATNOŚCI

1. Rozliczenie za wykonanie przedmiotu zamówienia dokonane będzie po dostarczeniu danej partii zamówienia.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie zgodnym z Ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 403 ze zm.), jednak nie krótszym niż 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca jest



zobowiązany do dostarczenia faktury za dany miesiąc nie później niż do 3 dnia roboczego po zakończonym miesiącu, do siedziby Zamawiającego.

3. Termin płatności wynosi 90 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Wystawienie faktury może mieć miejsce po wykonaniu zamówienia.
5. JSW Ochrona Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Treść faktury powinna wskazywać nadany przez Zamawiającego numer umowy (numer e-RU) oraz zakład Zamawiającego, którego ona dotyczy.
7. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zarządu.

Zasady rozliczania należności :

1. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego statusu przedsiębiorcy, którego treść znajduje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 1 do SIWZ).
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji oświadczenia Wykonawcy zawartego w poprzednim ustępie w trakcie realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że wbrew treści oświadczenia Wykonawca, nie posiada statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty w terminie 90 dni od przedstawienia mu faktury, a Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty lub akceptacji noty korygującej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oświadczenie Wykonawcy, wskazane w ust. 1 zostało złożone niezgodnie ze stanem faktycznym, z uwagi na zagrożenie zapłaty przez Zamawiającego administracyjnej kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Zamawiający uprawniony będzie obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia netto wynikającego z umowy.
4. Należności wynikające z umowy, w tym odsetki, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
5. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku

bankowego wskazany w treści faktury VAT został zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

6. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego części, wynikające z faktury VAT przekroczy kwotę 15.000 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT mechanizmem podzielonej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała 15 000 złotych brutto mechanizmem podzielonej płatności.
7. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.

VIII. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

1. Postępowanie przetargowe odbędzie się w dniu **08.02.2022 r.** w siedzibie Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębie-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39. Postępowanie będzie przebiegało dwuetapowo. W związku z sytuacją zagrożenia epidemią wirusa SARS-COV-2 i wywołanej nim choroby COVID-19 oraz zakazem wstępu do budynku siedziby Zamawiającego postępowanie odbędzie się **BEZ UDZIAŁU OFERENTÓW**.
2. **I etap** postępowania rozpocznie się o godzinie **12:00**. Oferty, które będą sporządzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz Regulaminem i zawierały będą wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty zostaną zakwalifikowane do **drugiego etapu postępowania**. Do drugiego etapu zostają zakwalifikowane oferty, które spełniły warunki udziału w Postępowaniu. O sposobie prowadzenia tego etapu Postępowania decyduje Komisja Przetargowa.
3. **II etap** odbędzie się w formie podania ostatecznej ceny lub negocjacji przeprowadzonych w formie tele- lub wideokonferencji w wyznaczonym przez Komisję przetargową czasie. Stosowne zawiadomienie w tej sprawie zostanie wysłane na adresy e-mail Oferentów, a fakt otrzymania zawiadomienia zostanie potwierdzony telefonicznie. Zamawiający zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia dodatkowych negocjacji z Oferentem, który złożył najkorzystniejszą ofertę. Negocjacje zostaną przeprowadzone w formie telekonferencji.

IX. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

X. KRYTERIA OCENY OFERTY

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	Max liczba punktów kryterium
1.	Cena (C1)	70 %	70 pkt
2.	Jakość wykonania (C2)	20%	20 pkt
3.	Gwarancja (C3)	10%	10 pkt

Zasady obliczania punktów :

1. **Kryterium „Cena”**- obejmuje wszystkie koszty, których poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C1 = \frac{CN}{CB} \times 100 \times 0,70$$

C1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

CN - cena najniższa wynikająca ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Cena”

CB - cena oferty badanej w kryterium „Cena”

0,70 - znaczenie (waga) kryterium „Cena”

2. **Kryterium Jakość wykonania:**

Ocenie w przedmiotowym kryterium będzie podlegała jakość wykonania danego produktu. Końcową ocenę stanowić będzie średnia ocen poszczególnych Członków Komisji. W ocenie Członkowie Komisji będą brali pod uwagę takie elementy jak trwałość, estetyka, kolorystyka, cechy funkcjonalne danego produktu.

Maksymalna liczba punktów, jaką można uzyskać w kryterium „Jakość wykonania” to 20 punktów (20%). Oferentom zostaną przyznane punkty w przedziale 0-20 (1punkt=1%), będące indywidualną oceną Członków Komisji Przetargowej, dokonanej na podstawie przedstawionego przez oferenta przedmiotu zamówienia .

$$C2 = \frac{\text{suma punktów przyznanych przez członków komisji}}{\text{ilość członków komisji}} \times 100\%$$

3. **Kryterium Gwarancja na przedmiot zamówienia**

$$C3 = \frac{CB}{CN} \times 100 \times 0,10$$

C3 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

CN – najdłuższa gwarancja na przedmiot zamówienia ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

CB – badany gwarancja na przedmiot zamówienia w kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

0,10- znaczenie (waga) kryterium „Gwarancja na przedmiot zamówienia”

4. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów (C1+C2+C3). W przypadku równej ilości punktów decydująca będzie cena.

XI. WIZJA LOKALNA

Nie dotyczy.

XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ZAPYTANÍ

1. Oferenci mogą kierować do Zamawiającego zapytania o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ w terminie 5 dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
3. Oferenci mogą składać zapytania w przedmiocie zamówienia pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@jswochrona.pl**
4. W tytule zapytania należy podać tryb udzielenia zamówienia oraz przedmiot postępowania.
5. Zamawiający udziela odpowiedzi w formie elektronicznej przed upływem terminu składania ofert na wskazany w zapytaniu Oferenta adres e-mail lub w innej wybranej przez siebie formie.

XIII. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków postępowania, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
3. Oferent, którego oferta została wybrana ma 10 dni roboczych na dostarczenie Zamawiającemu podpisanej umowy, licząc od daty skierowanego do niego elektronicznie żądania w tej sprawie.
4. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest stosownie do okoliczności dołączyć do egzemplarza umowy oryginał dokumentu wskazujący, że

osoby podpisane pod umową są uprawnione do reprezentacji Oferenta, chyba że zasady reprezentacji wynikają z powszechnie dostępnych przez Internet, nieodpłatnych rejestrów prowadzonych w języku polskim.

5. Zawarcie umowy w formie pisemnej następuje poprzez podpisanie zwróconych egzemplarzy przez Zamawiającego.
6. Zamawiający może zrezygnować ze sposobu zawierania umowy na powyższych zasadach kierując do Oferenta stosowne odmienne wezwanie.
7. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy dotyczący w szczególności:
 - a) warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi,
 - b) kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - c) zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
 - d) posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów,
 - e) przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska, BHP oraz dyscypliny i czasu pracy.
8. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, niniejszym informujemy, że:
 - a) administratorem danych osobowych Oferenta, zawartych w dokumentacji przetargowej, jest JSW Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, KRS 0000017437,
 - b) dane inspektora ochrony danych Zamawiającego, w tym jego dane kontaktowe zamieszczone są na jego stronie internetowej o adresie <https://www.jswochrona.pl/rodo/>

Załączniki:

Załącznik nr 1 Formularz ofertowy

Załącznik nr 2. Oświadczenie oferenta

Załącznik nr 3. Wzór umowy

Załącznik nr 4. Specyfikacja przedmiotu zamówienia

Załącznik nr 4 do SIWZ

Specyfikacja przedmiotu zamówienia

1.	Spodnie typu bojówki z gumką pod piętę: - 65% poliester, 35% bawełna - Gramatura 260 g/m² - Materiał typu rip-stop, co zapobiega rozdzieraniu się materiału - Sześć kieszeni: dwie kieszenie cargo, dwie kieszenie boczne, dwie kieszenie w tylnej części spodni - Dodatkowa guma pod piętę w dolnej części nogawek - Na kolanach dodatkowe wzmocnienie - Kolor: czarny - Rozmiary: 44-64
2.	Koszulka typu T-shirt: - T-Shirt z krótkim rękawem - Brak bocznych szwów - Podwójne szwy na ramionach - Wzmocniony lycrą ściągacz - Taśma wzmacniająca - 100% bawełna stabilizowana - Gramatura: min. 190g/m² - Kolor: czarny - Rozmiary: XS/S/M/L/XL/XXL/3XL - Haftowany logo JSW Ochrona Sp. z o. o. po lewej stronie, na wysokości klatki piersiowej oraz na prawym rękawku
3.	Koszulka typu Polo: - Polo z krótkim rękawem - Zapinane na dwa guziki - Ściągacze na rękawach - Boczne rozcięcia - Skład: - 100% stabilizowana bawełna chesankowa pique - Gramatura: min. 210g/m² - Kolor: czarny - Rozmiary: XS/S/M/L/XL/XXL/3XL - Haftowany logotyp JSW Ochrona Sp. z o. o. na wysokości klatki piersiowej oraz na prawym rękawku
4.	Bluza polarowa: - Zapinana na zamek - Polar z wykończeniem antypilingowym - Kieszenie boczne oraz na prawej piersi zapinane na zamek kostkowy - Na ramionach i rękawach wzmocnienia nieprzemakalną tkaniną o dużej odporności na przetarcia. - Materiał: 100% poliester - Gramatura: min. 360 g/m² - Kolor: czarny z czarnymi wstawkami z ortalionu

1

	- Rozmiary: XS/S/M/L/XL/XXL/3XL/4XL - Posiada Certyfikat OEKO-TEX STANDARD 100 - Naszywka z logo na rzep JSW Ochrona Sp. z o. o. po lewej stronie, na wysokości klatki piersiowej
5.	Kurtka zimowa: - Kolor: czarny - Rozmiary S/M/L/XL/XXL/3XL - Materiał – 100% poliester-Oxford GRAMATURA 160 g/m² - Podszewka – 100% poliester – gramatura 190 g/m² - Ocieplacz dwustronnie pikowany odpinany na zamek błyskawiczny o gramaturze 150 o gramaturze 150gr/m² - Kołnierz ocieplony polarem - Zapięcie na zamek dwustronny - Kaptur odpinany, regulowany, ocieplony z daszkiem - Haftowane logo na rzep JSW Ochrona na klapie lewej górnej kieszeni - Na plecach napis OCRONA wykonane sitodrukiem koloru srebrnego
6.	Obuwie taktyczne: - Kolor: czarny - Wykonane ze skóry naturalnej bydlęcej wodoodpornej o grubości minimum 1,8mm - Cholewka wykonana ze skóry naturalnej bydlęcej wodoodpornej z wstawkami z oddychającego materiału cordura - Podszewka tekstylna z membraną typu GORE-TEX zapewniająca przewiewność obuwia - Elastyczna podeszwa gumowa dwuwarstwowa, antypoślizgowa, olejoodporna odporna na ścieranie oraz wielokrotne zginanie - Zapiętek skórzany odporny na przetarcia w miejscu pięty - Miejsce palców wzmocnione, utwardzone noskami - Obuwie sznurowane na odporne na korozję oczka i dodatkowo wyposażone w boczny zamek - System montażu: szyto- klejone z boku - Rozmiary 35-50
7.	Czapka z daszkiem: - Regulacja na rzep - 100% bawełna - Gramatura min.290 g/m² - Usztywniany daszek i przód - 6-panelowa - Rozmiary 57-61 - Kolor: czarny - Haftowany logo JSW Ochrona Sp. z o. o. w centralnym miejscu z przodu czapki - Haftowany napis OCRONA nad zapięciem
8.	Czapka zimowa: - 100% przędza akrylowa - Gramatura min.126 g/m² - Wywijana

	- Rozmiary 57-61 - Kolor: czarny
9.	Rękawiczki zimowe: - 5-cio palczaste - Elastyczny ściągacz przy nadgarstku – dopasowuje się do ręki - Wykonanie z akrylu/ elastanu /anilany - Kolor: czarny
10.	Szalik zimowy: - Wykonany w 100% z przędzy akrylowej - Gramatura min.350 g/m² - Długość 150 cm, szerokość 20 cm - Kolor: czarny
11.	Peleryna przeciwdeszczowa: - Wykonana z wodoodpornej tkaniny 100% poliester - Wodoodporność w granicach 2700 mm słupa wody - Impregnowana od wewnątrz - Główne szwy od wewnątrz laminowane - Kaptur regulowany gumo-sznurkiem zakończonym stoperką i plastikową końcówką - Górna część peleryny zapinana na zamek, boki na napy - Kolor: czarny
12.	Kamizelka odbłaskowa: - Zapinana na rzep - Wykonana z wysokiej jakości poliestru fluorescencyjnego z dodatkowymi dwoma taśmami odbłaskowymi - Rozmiary: M- XXXL - Kolor: żółty, pomarańczowy i niebieski - Nadruk na plecach JSW Ochrona metodą sitodruk
13.	Kalosze: - Wykonany z wysokiej jakości PCV z filcem - Podeszwa urzeźbiona, antypoślizgowa, odporna na niskie temperatury - Wysoki przegub ułatwiający wygodne wkładanie i zdejmowanie obuwia - Kolor: czarny - Rozmiary: 36-48
14.	Pas skórzany bojowy: - Wykonany ze skóry naturalnej - Szerokość paska od 4,5 cm do 5,00 cm - Grubość skóry od 3,00 mm do 5,00 mm - Klamra metalowa, w kolorze srebrnym - Rozmiar S-XL (długości pasa od 90cm do 145 cm) - Kolor: czarny - 2 bojówki w zestawie
15.	Pas do spodni: - Wykonany ze skóry naturalnej - Szerokość paska od 3,00 cm do 4,00 cm

	- Grubość skóry od 3,00 mm do 4,00 mm - Klamra klasyczna metalowa, w kolorze srebrnym - Rozmiar S-XXXL - Kolor: czarny
16.	Marynarka męska: - kolor czarny; - materiał: poliester 65%, wiskoza 35%, podszewka 100% wiskoza - gramatura minimum 245g/m - trzy kieszenie zewnętrzne oraz jedna wewnętrzna rozmieszczone następująco: dwie zewnętrzne z klapami po bokach na wysokości bioder oraz zewnętrznej i wewnętrznej (obie otwarte) na wysokości klatki piersiowej z lewej strony marynarki; - na kieszeni zewnętrznej znajdującej się na wysokości klatki piersiowej haftowane logo JSW Ochrona o wymiarach 30 mm na 50 mm; - w przedniej części zapinana na dwa zapięcia guzikowe
17.	Żakiet damski: - kolor czarny; - materiał: poliester 65%, wiskoza 35%, podszewka 100% wiskoza - gramatura minimum 245g/m - trzy kieszenie zewnętrzne oraz jedna wewnętrzna rozmieszczone następująco: dwie zewnętrzne z klapami po bokach na wysokości bioder oraz zewnętrznej i wewnętrznej (obie otwarte) na wysokości klatki piersiowej z lewej strony marynarki; - na kieszeni zewnętrznej znajdującej się na wysokości klatki piersiowej haftowane logo JSW Ochrona o wymiarach 30 mm na 50 mm; - w przedniej części zapinana na dwa zapięcia guzikowe
18.	Spodnie wizytowe damskie i męskie: - kolor czarny; - materiał: poliester 65%, wiskoza 35%, podszewka 100% wiskoza - gramatura minimum 245g/m - posiadające trzy kieszenie rozmieszczone następująco: dwie po bokach oraz trzecia z tyłu z prawej strony spodni zamykanej na klapę z zapięciem na guzik; - w przedniej górnej części zapinane na guzik wraz z rozporkiem zapinanym na suwak; - wyposażone w siedem szlufek oraz po bokach, z każdej strony ściągacz zapinany na guzik (spodnie męskie) - wyposażone w siedem szlufek oraz wszyta po dwóch stronach gumka typu stretch (spodnie damskie)
19.	Spódnica: - kolor czarny; - materiał: poliester 65%, wiskoza 35%, podszewka 100% wiskoza - masa powierzchniowa - 245g/m - posiada dwie boczne kieszenie - w tylnej górnej części spódnica zapinana na guzik wraz z tylnym rozporkiem na suwak - po bokach wszyte gumki typu stretch - wyposażone w siedem szlufek

20.	Półbuty męskie: - kolor czarny - materiał: wysokogatunkowa skóra naturalna - zapięcie: sznurowane - nosek: prostokątny - wysokość obcasa – ok. 2,5 cm
21.	Półbuty damskie: - kolor czarny - fason klasyczny/wizytowy - noski zaokrąglone - skóra naturalna wysokiej jakości, elastyczna - obcas max 5 cm - wyściółka skórzana, odporna na odbarwienia - spody z kauczuku termoplastycznego - odporność na wielokrotne zginanie - podeszwa antypoślizgowa
22.	Koszula wizytowa długi rękaw: - Kolor: jasnoszary, kolor biały wg. szczególnych potrzeb, - Długi rękaw z podwójnym przeszyciem w kolorze szarym i pomarańczowym lub wg szczególnych potrzeb kolorem białym i pomarańczowym, - Materiał: 80% bawełna, 20% poliestr o gramaturze 110 g/m² - Tkanina posiada certyfikat, OEKO-TEX STANDARD 100 - Kołnierz usztywniany, zapinany na dwa małe guziki - Kieszenie typu zamkniętego po obydwu stronach klatki piersiowej - Mankiety z dwoma poziomymi guzikami, obszyte pomarańczową nitką - Usztywniana, odkryta plisa z pojedynczym przeszyciem w kolorze pomarańczowym - Guziki jasnoszare, przyszyte pomarańczową nitką, wg szczególnych potrzeb białe przyszyte pomarańczowa nitką, - Koszule łączone szwami bieliźnianymi - Logo JSW znajdujące się po lewej stronie lewej kieszeni - Koszule damskie: dopasowane do sylwetki, - Rozmiary: pełna tabela rozmiarów damska i męska.
23.	Koszula wizytowa krótki rękaw: - Kolor: jasnoszary, kolor biały wg. szczególnych potrzeb, - Krótki rękaw z podwójnym przeszyciem w kolorze szarym i pomarańczowym lub wg szczególnych potrzeb kolorem białym i pomarańczowym, - Materiał: 80% bawełna, 20% poliestr o gramaturze 110 g/m² - Tkanina posiada certyfikat, OEKO-TEX STANDARD 100 - Kołnierz usztywniany, zapinany na dwa guziki, - Kieszenie typu zamkniętego po obydwu stronach klatki piersiowej, - Usztywniana, odkryta plisa z pojedynczym przeszyciem w kolorze pomarańczowym, - Guziki jasnoszare, przyszyte pomarańczową nitką, wg. szczególnych potrzeb białe przyszyte pomarańczowa nitką, - Koszule łączone szwami bieliźnianymi



	- Logo JSW Ochrona znajdujące się po lewej stronie lewej kieszeni - Koszule damskie: dopasowane do sylwetki, - Rozmiary: pełna tabela rozmiarów damska i męska.
24.	Krawat: - Materiał: 100% mikrofibra - Kolor: czarny - Długość: 150 cm - Szerokość w najszerszym miejscu: 7 cm - Logo JSW Ochrona w formie nadruku wykonanego metodą sublimacji lub drukiem sitowym
25.	Spodnie ogrodniczki: - szary; - materiał: nie więcej niż 65% poliester, pozostała część bawełna; - gramatura materiału min. 235 g/m²; - powłoka wodoodporna i olejoodporna (w ograniczonym zakresie); - zapinane na suwak i napy; - posiadające kieszenie multifunkcyjne w tym: piersiowe, tylne, boczne i na nogawce; - posiadające na kolanach wzmocnienia; - wyposażone w taśmy odblaskowe
26.	T-shirt męski: - szary - materiał: 100% bawełna - gramatura min. 190g/m² - elastyczny ściągacz - boki bezszwowe - podwójne szwy - taśma wzmacniająca na ramionach - wykonana z wysokogatunkowej tkaniny - z lewej strony na rękawie wyszyte logo Spółki JSW Ochrona oraz napis „Serwis”
27.	T-shirt damski: - szary - materiał: 100% bawełna - gramatura min. 190g/m² - elastyczny ściągacz - boki bezszwowe - podwójne szwy - taśma wzmacniająca na ramionach - wykonana z wysokogatunkowej tkaniny - z lewej strony na rękawie wyszyte logo Spółki JSW Ochrona oraz napis „Serwis”
28.	Fartuch roboczy: - kolor czarny - materiał: nie więcej niż 65% poliester, pozostała część bawełna - gramatura materiału min. 195 g/m² - tkanina wytrzymała na tarcia i uszkodzenia mechaniczne

1

	- wykonany w stylu kopertowym - zakryty tył i przód - wiązany na troczki - posiadający dwie kieszenie: małą umieszczoną na piersi i dużą znajdującą się niżej - bez rękawów, nieograniczający ruchy - obszyty lamówką - wyszyte na kieszeni znajdującej się na piersi (z lewej strony fartucha) logo Spółki JSW Ochrona oraz napis „Serwis”
29.	Legginsy: - kolor czarny - długość nogawki 3/4 - materiał: 95% bawełna, pozostała część elastan - rozmiar XS-XXL
30.	Obuwie damskie – serwis: - kolor biały - wykonane ze skóry - wyściółka skórzana - typ: saboty – klapki z zamkniętymi palcami - antypoślizgowa podeszwa syntetyczna - ruchomy pasek na piętę - rozmiar 35-48
31.	Obuwie męskie wysokie – serwis: - kolor czarny lub szary - trzewik za kostkę - wykonane z wodoodpornej skóry - półbut bezpieczny z metalowym podnoskiem zabezpieczającym palce stopy przed urazami - zamknięty obszar pięty - właściwości antyelektrostatyczne - podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, gwarantującą dobrą amortyzację stopy
32.	Obuwie męskie niskie – serwis: - kolor czarny lub szary - półbut do kostki - wykonane z wodoodpornej skóry - półbut bezpieczny z metalowym podnoskiem zabezpieczającym palce stopy przed urazami - zamknięty obszar pięty - właściwości antyelektrostatyczne - podeszwa antypoślizgowa, olejoodporna, gwarantującą dobrą amortyzację stopy

Pawel Kisiel
Radca Prawny
KT 3692

