

Wzór umowy

Umowa Nr

zawarta w Jastrzębiu-Zdroju, dnia r. pomiędzy:

JSW Ochrona Sp. z o.o., ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój wpisaną do rejestru przedsiębiorców Krajowego Rejestru Sądowego prowadzonego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach X Wydział Gospodarczy pod nr KRS: 0000712618, NIP: 6332237712, REGON: 369045614, kapitał zakładowy: 2.000.000,00 zł, którą reprezentują:

.....

.....

zwaną w dalszej części Umowy Zamawiającym lub JSW Ochrona Sp. z o.o.

a,

.....

..... którą reprezentują:

.....

.....

zwanym w dalszej części Umowy Wykonawcą,

zwanymi dalej „Stronami” lub „Stroną”.

Niniejsza Umowa została zawarta w wyniku przeprowadzonego postępowania przetargowego o udzielenie zamówienia, którego przedmiotem było świadczenie usług podwykonawstwa Ochrony Osób i Mienia na rzecz JSW Ochrona Sp. z o.o..

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania - na warunkach określonych niniejszą umową - ochronę mienia w formie bezpośredniej ochrony fizycznej stałej lub doraźnej na posterunkach ujętych w Planie Ochrony JSW S.A. KWK „Pniówek” przez Specjalistyczne Uzbrojone Formacje Ochronne (SUFO) oraz na posterunkach tworzonych na doraźne potrzeby kopalni (nieujęte w Planie Ochrony) zwaną w dalszej części umowy „przedmiotem umowy”.
2. Ochrona mienia polegać będzie na prowadzeniu działań zapobiegającym przestępstwom i wykroczeniom przeciwko mieniu, a także przeciwdziałaniu powstawania szkody wynikającej z tych zdarzeń oraz niedopuszczaniu do wstępu i przebywania osób nieuprawnionych na terenie chronionym.

Szczegółowe obowiązki Wykonawcy

§2

1. Dla właściwego wykonania zadania Wykonawca skieruje do pełnienia służby ochronnej taką ilość kwalifikowanych pracowników ochrony, jaka zagwarantuje wykonanie średnio roboczogodzin miesięcznie w okresie od do
2. Pracownicy wpisani na listę kwalifikowanych pracowników ochrony fizycznej mają obowiązek posiadania:
 - 2.1 Doświadczenia zawodowego:
 - a) D-ca Zmiany – doświadczenie minimum rok w SUFO na stanowisku kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej,
 - b) kwalifikowany pracownik ochrony fizycznej — doświadczenie minimum 1 rok pracy na stanowisku pracownika ochrony fizycznej.
 - 2.2. Pracownik ochrony pełniący obowiązki D-cy Zmiany muszą posiadać legitymacje osoby dopuszczonej do posiadania broni.
3. Wykonawca przed przystąpieniem do realizacji umowy dostarczy Zamawiającemu wykaz pracowników ochrony (faktycznie wykonujących usługę) zawierający informację nt. posiadanych przez nich kwalifikacji wraz ze wskazaniem stażu pracy. Na żądanie Zamawiającego Wykonawca może być zobowiązany do dołączenia do wglądu dokumenty potwierdzające posiadanie kwalifikacji. Na wniosek Zamawiającego Wykonawca zobowiązany jest do aktualizacji ww. wykazu.
4. Zamawiający wymaga, aby Wykonawca zagwarantował stabilność składu osobowego realizującego w imieniu Wykonawcy przedmiot zamówienia. Zamawiający zastrzega sobie prawo zgłaszania wniosków, opiniowania i wyrażenia lub niewyrażenia zgody do zasadności dokonywania zmian w składzie zespołu realizującego przedmiot zamówienia. Wykonawca jest zobowiązany do niezwłocznego, nie później niż na 14 dni przed planowaną zmianą w składzie osobowym, powiadomienia o tym fakcie osób pełniących nadzór nad realizacją umowy po stronie Zamawiającego (wskazanych w umowie).
5. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia stanu osobowego pracowników ochrony fizycznej w sytuacjach tego wymagających.
6. W ramach realizacji zamówienia Wykonawca zapewnia:
 - 1) całodobową ochronę mienia w systemie pracy tryzmianowym (godziny zmian ustala Zamawiający, tj.: 3 x 8 godz. x 7 dni w tygodniu), ochronę obszarów i obiektów JSW S.A KWK „Pniówek”,
 - 2) kontrolę ruchu osobowego na wyznaczonych posterunkach zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami,
 - 3) kontrolę ruchu materiałowego na wyznaczonych posterunkach zgodnie z obowiązującymi wewnętrznymi przepisami,
 - 4) znajomość Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania oraz zarządzeń i instrukcji wewnętrznych obowiązujących w JSW S.A. KWK „Pniówek”,
 - 5) kontrolę legalności przebywania osób na terenie kopalni zgodnie z instrukcją ruchu osobowego i Regulaminem Pracy JSW S.A.,
 - 6) niedopuszczenie do zakłócenia ładu i porządku na terenie kopalni objętym ochroną,
 - 7) kontrole stanu trzeźwości i stanu psycho-fizycznego (środki odurzające i psychotropowe) osób wchodzących, wychodzących oraz znajdujących się na terenie zakładu, urządzeniami będącymi własnością Zamawiającego,
 - 8) przeprowadzanie kontroli osób przebywających na chronionym terenie na okoliczność bezprawnego posiadania środków strzałowych,
 - 9) ochronę mienia zakładu przed kradzieżą, zniszczeniem, uszkodzeniem, marnotrawstwem, dewastacją i dostępem osób nieuprawnionych,
 - 10) ochronę terenu Kopalni przed aktami sabotażu, dywersji oraz terroryzmu,

- 11) obsługę punktu przyjmowania depozytów (alkohol, środki pieniężne),
- 12) ochronę przed bezprawnym filmowaniem i fotografowaniem na terenie zakładu,
- 13) stałą kontrolę stanu technicznego ogrodzenia, oświetlenia terenu zakładu,
- 14) bieżące składanie raportów o stanie zabezpieczenia kopalni oraz o występujących zdarzeniach na terenie zakładu pracownikowi odpowiedzialnemu za nadzór nad realizacją umowy ze strony Zamawiającego.
- 15) asystę przy transporcie wartości pieniężnych (do 1,0 j.o), na zlecenie Zamawiającego.
- 16) planowanie zadań dla podległych pracowników ochrony,
- 17) sprawowanie nadzoru i kontroli nad wykonywaniem zadań ochrony,
- 18) dokonywanie obchodów terenu kopalni i kontrolowanie realizacji zadań przez pracowników ochrony,
- 19) podejmowanie działań zmierzających do stałego doskonalenia form i metod ochrony kopalni, w tym: instruktaży, zajęć szkoleniowych oraz dokumentowanie tych czynności.
- 20) sprawowanie nadzoru nad przechowywaniem broni i amunicji oraz środków przymusu bezpośredniego będących na stanie Wykonawcy,
- 21) przeprowadzanie interwencji wspartych przez grupę interwencyjną w związku z zaistniałymi zagrożeniami kopalni,
- 22) rzetelne prowadzenie dokumentacji służbowej dotyczącej ochrony kopalni zgodnie z Planem Ochrony, po uzgodnieniu z Zamawiającym dopuszcza się prowadzenie dokumentacji w formie elektronicznej,
- 23) składanie odpowiednim służbom określonym w planie ochrony kopalni meldunków o zaistniałych wydarzeniach w czasie pełnienia służby,
- 24) przyjmowanie, wydawanie oraz nadzór nad zabezpieczeniem deponowanych kluczy,
- 25) interwencje w przypadku uruchomienia sygnalizacji alarmowej S S W i N,
- 26) legitymowanie osób nie przestrzegających przepisów ppoż. np. palenie wyrobów tytoniowych w miejscach niedozwolonych,
- 27) przestrzeganie zasad należytego zachowania się w służbie oraz dbanie o swój wygląd zewnętrzny,
- 28) utrzymanie czystości i porządku w pomieszczeniach posterunków oraz w ich obrębie,
- 29) łączność bezprzewodową pomiędzy pracownikami pełniącymi służbę ochrony,
- 30) nadzór nad bezpieczeństwem w ruchu kołowym i pieszym w rejonie placu autobusowego i dróg pożarowych
- 31) obsługę i prowadzenie biura przepustek,
- 32) wykonywanie innych czynności zleconych przez Zamawiającego związanych z ochroną obiektu.

§3

1. Wykonawca zapewnia wyposażenie w środki przymusu bezpośredniego i sprzętu w ilości nie mniejszej jak:
 - a) broń palna bojowa na okaziciela, wyprodukowana nie wcześniej jak w 2008 r.: 2 egz.,
 - b) pałka służbowa typu Tonfa: 6 szt.,
 - c) kajdanki: 6 szt.,
 - d) ręczny miotacz substancji obojętniających: 6 szt.,
2. Wykonawca zapewnia wyposażenie dodatkowe:
 - a) latarka elektryczna z bateriami - 6 szt.,
 - b) lornetka o parametrach min. do obserwacji w ciągu dnia i nocą — 2 szt.,
 - c) rękawiczki jednorazowe (lateksowe) - 2 pary dla każdego pracownika ochrony (uzupełniane w miarę zużycia w terminie 7 dni od daty zgłoszenia),

- d) opatrunki osobiste - 1 szt. dla każdego pracownika ochrony (uzupełniane w miarę zużycia),
- e) indywidualny środek ochronno-osobisty w postaci hełmu „Górnik” typu HO z atestem - 1 szt. dla każdego pracownika ochrony.
3. Pracownicy Wykonawcy w czasie czynności na terenie JSW S.A. KWK „Pniówek” podlegać będą bezpośrednio dowódcy poszczególnej zmiany, szefowi ochrony, a nadzór ze a ze strony Zakładu, wyznaczonemu pracownikowi pełniącemu nadzór nad prawidłową realizacją umowy (oraz Pracownikom Działu DOO).
 4. Pracownicy Wykonawcy zobowiązani będą do ewidencjonowania swego czasu pracy poprzez korzystanie z rejestracji RCP, odpłatnie
 5. Podstawą rozliczania roboczodniówek pracowników Wykonawcy będzie „Dziennik zmiany” prowadzony przez Dowódcę Zmiany Służby ochrony weryfikowany przez Zamawiającego z ewidencją czasu pracy w RCP.
 6. Wykonawca zapewni, że wszyscy pracownicy ochrony fizycznej w godzinach służby , będą wykonywali jedynie obowiązki wynikające i zgodne z planem ochrony, a wszelkie dodatkowe prace (zlecane przez Wykonawcę) wykonywane będą poza godzinami służby i pomieszczeniami Zamawiającego,
 7. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia w jednolity ubiór służbowy z logo przedsiębiorcy wraz z identyfikatorem wszystkich pracowników zatrudnionych do realizacji zadania na rzecz Zleceniodawcy zgodnie z wymogami określonymi w art. 20 i 21 ustawy z dnia 22 sierpnia 1997 r. o ochronie osób i mienia.
 - umundurowanie służbowe obsługa biura przepustek, budynku administracji itp.
 - umundurowanie polowe obsługa ruchu materiałowego, patrol itp. W przypadku konsorcjum powyższe wymagania dotyczą każdej z firm wchodzącej w jego skład,

Nazwa przedmiotu	jm	ilość
Czapka letnia	szt.	1
Czapka zimowa		1
Kurtka zimowa z podpinką		1
Kurtka służbowa letnia		1
Spodnie wyjściowe lub spódnica		1
Spodnie polowe		1
Szalik zimowy		1
Rękawiczki zimowe	para	1
Koszula służbowa z długim rękawem	szt.	2
Koszula służbowa letnia z krótkim rękawem		2
Koszulka polo z krótkim rękawem		2
Koszulka z krótkim rękawem T-shirt		2
Koszulka Polo krótki rękaw		1
Buty taktyczne wysokie	para	1

Półbuty służbowe	para	1
Buty gumowce	para	1
Pas (szer.5cm)	szt.	1
Pasek do spodni	szt.	1
Peleryna od deszczu		1
Kamizelka ostrzegawcza		2
Bluza na suwak polar		1

8. Zamawiający zastrzega sobie możliwość do żądania uzupełnienia umundurowania oraz wyposażenia w trybie natychmiastowym w przypadku braku jego elementów lub stwierdzenia nadmiernego użycia.
9. Wymaga się aby wyposażenie było noszone przez pracownika ochrony przy pasku w dedykowanych do tego celu kaburach (kajdanki, RMG, oraz zaczepach —tonfa.)
10. Jeżeli Wykonawca posiada własny „Regulamin mundurowy” obowiązujący w firmie Wykonawcy z dokładnym wyszczególnieniem składników mundurowych i przedmiotów wyposażenia pracownika ochrony fizycznej z określeniem czasokresu ich używalności uwzględniający asortyment ujęty w w/wym. tabeli i nie krótszym czasie używalności, prosimy o załączenie do oferty.
11. Podczas pełnienia służby pracownicy ochrony fizycznej zobowiązani są pełnić służbę wyłącznie w umundurowaniu służbowym (sortach mundurowych),
12. Wykonawca zobowiązany jest do posiadania dokumentacji odbioru sortów mundurowych, które zostały wydane pracownikom firmy ochrony, na żądanie udostępnia dokumentację zamawiającemu
13. Wykonawca zobowiązany jest do wyposażenia służby ochrony w sprzęt i uzbrojenie zgodnie z Planem Ochrony,
14. Celem należytego wykonywania zadań i czynności związanych z ochroną mienia Wykonawca zobowiązany jest do przeprowadzania szkoleń:
 - przygotowawczych i doszkalających /zawodowych/- wszyscy pracownicy ochrony
 - szkolenia przygotowawcze, doszkalające /zawodowe/ powinny być ujęte w rocznym planie szkolenia i doskonalenia zawodowego pracowników ochrony fizycznej przyjmując jako minimum dwa szkolenia w okresie trwania umowy
 - szkolenia przygotowawcze i doszkalające /zawodowe/ Wykonawca przeprowadza poza godzinami pracy u Zamawiającego,
15. Zamawiający dopuszcza możliwość zwiększenia lub zmniejszenia stanu osobowego pracowników ochrony fizycznej w sytuacjach tego wymagających.
16. Wykonawca musi posiadać Grupę Interwencyjną z maksymalnym czasem dojazdu do obiektu: 20 minut na uzasadnione żądanie. Koszty związane z funkcjonowaniem grupy interwencyjnej obciążają w całości Wykonawcę, zaś fakt jej wykorzystania, w toku realizacji niniejszego zamówienia, nie uprawnia do żądania od Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia. W przypadku ochrony fizycznej wykonywanej podczas oczekiwania na odwołanie interwencji przez osoby upoważnione ze strony Zamawiającego pierwsza godzina przebywania ochrony na obiekcie jest wliczona w koszt Gotowości Interwencyjnej.

17. Wykonawca wyrazi zgodę na przeprowadzenie, jeden raz w każdym miesiącu trwania umowy, nieodpłatnego alarmu ćwiczebnego (testu czasu dojazdu) dla Grupy Interwencyjnej.
18. Wykonawca zapewnia w czasie realizacji umowy - kontrole sposobu pełnienia służby, stanu trzeźwości, prawidłowości wyposażenia i umundurowania podległych mu pracowników z częstotliwością nie mniejszą jak 4 kontrole w miesiącu na każdym z zakładów. Minimum 2 kontrole przeprowadzone muszą być w godzinach nocnych (22:00 - 5:00), a 1 kontrola przeprowadzona w dni wolne od pracy. Z przeprowadzonej kontroli należy sporządzić raport i przekazać go Koordynatorowi ds. spraw ochrony mienia i osób.
19. Bieżące składanie raportów o stanie zabezpieczeń terenu kopalni , oraz wydarzeń i zagrożeń na terenie zakładu — pracownikowi odpowiedzialnemu za nadzór nad realizacją umowy ze strony zleceniodawcy.
20. Wykonawca dopełni obowiązki wynikające z Rozporządzenia MSW i A w sprawie zasad uzbrojenia Specjalistycznych Uzbrojonych Formacji Ochronnych i warunków przechowywania oraz ewidencjonowania broni i amunicji z dnia 21 października 2011 roku.

§4

1. W ramach realizacji zamówienia Zamawiający zapewnia :
 - 1) Zabezpieczenie pomieszczeń objętych ochroną przed włamaniem, przez właściwe ich zamknięcie i zabezpieczenie.
 - 2) Bezpłatne wyposażenie posterunków ochronnych w niezbędne meble biurowe.
 - 3) Przeszkolenie pracowników na koszt Wykonawcy z zakresu przepisów BHP i p.pož. obowiązujące na terenie KWK „Pniówek”.
 - 4) Udostępnienie Wykonawcy na koszt Zamawiającego pomieszczeń posterunków umożliwiających właściwą ochronę zakładu w szczególności pomieszczenie dające schronienie przed opadami atmosferycznymi i zmianami temperatury.
 - 6) Udostępnienie Wykonawcy aktualnie obowiązujących przepisów wewnętrznych oraz informowanie Wykonawcy o zmianie treści tych przepisów.
 - 7) Zamawiający umożliwi Wykonawcy odpłatne korzystanie z usług, które są świadczone dla firm zatrudnionych na terenie JSW S.A. KWK „Pniówek”
 - a) ewidencję czasu pracy,
 - b) wymagane szkolenia załogi Wykonawcy z zakresu przepisów BHP i ppoż. obowiązujące na terenie KWK „Pniówek”,
 - c) dostępność punktu opatrunkowego,
 - d) korzystanie z łaźni, pralni w zakresie prania i reperacji odzieży roboczej, łączności telefonicznej zewnętrznej oraz inne usługi, które Zamawiający świadczy swoim pracownikom. W/w świadczenia realizowane będą wg stawek i terminów płatności obowiązujących w KWK „Pniówek”.

§5

Uwagi dodatkowe dotyczące realizacji zamówienia:

1. Wykonawca zobowiązany jest do przestrzegania przepisów prawa związanych z ochroną mienia:
 - Ustawy z dnia 22 sierpnia 1997r. o ochronie osób i mienia
 - Ustawa o ochronie informacji niejawnych
 - Ustawa o działaniach antyterrorystycznych z dn. 10.06.2016r.

- Obwieszczenie Ministra Spraw Wewnętrznych i Administracji z dnia 02 maja 2016r. w sprawie wymagań jakim powinna odpowiadać ochrona wartości pieniężnych
- Ustawa z dn. 27.04..2001 Prawo Ochrony Środowiska
- Ustawy z dnia 24 maja 2013r. o środkach przymusu bezpośredniego i broni palnej,
- Rozporządzenie Ministerstwa Pracy i Polityki Socjalnej — w sprawie ogólnych przepisów bezp. i higieny pracy.
- Ustawa „Prawo geologiczne i górnicze” z dnia 09 czerwca 2011
- Rozporządzenia Rady Ministrów dnia 19 grudnia 2013 r. w sprawie szczegółowego trybu działań pracowników ochrony,
- Rozporządzenie MSWiA z dnia 29.04.2014 w sprawie przetwarzania dokumentacji danych osobowych.
- Rozporządzenie MSW i A z dnia 18 grudnia 1998 r. w sprawie określenia szczegółowych zasad współpracy specjalistycznych uzbrojonych formacji ochronnych z Policją, jednostkami ochrony przeciwpożarowej, obrony cywilnej i strażami gminnymi (miejskimi).
- Zarządzenie z dnia 19.09.2018 Prezesa Zarządu JSW.S.A w sprawie zasad zawierania umów.
- Wykonawca zobowiązuje się do zaznajomienia swoich pracowników z treścią Polityki Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz bezpieczeństwa informacji na które może mieć wpływ ich praca. Szkolenia te należy udokumentować w formie listy z podpisem osób przeszkolonych, datą szkolenia oraz nazwiskiem osoby przeprowadzającej szkolenie.
- Wykonawca zobowiązuje się do postępowania zgodnie z wdrożoną w KWK Pniówek Polityką Zintegrowanego Systemu Zarządzania w zakresie jakości, środowiska, bezpieczeństwa i higieny pracy oraz systemem zarządzania bezpieczeństwem informacji w sposób, który nie wpłynie negatywnie na jakość wyrobu oraz stan środowiska.
- Wykonawca posiada koncesję wydaną przez MSWiA na prowadzenie działalności w zakresie usług zgodnie z ustawą o ochronie osób i mienia.

§6

1. Wykonawca ponosi odpowiedzialność za wykonanie obowiązków wynikających z niniejszej Umowy i zobowiązany jest do naprawienia szkody wynikłej z niewykonania lub nienależytego wykonania zawartej Umowy.
2. Umowa niniejsza nie stanowi formy ubezpieczenia ani jej nie zastępuje.
3. Wykonawca zobowiązuje się do posiadania, przez cały okres trwania Umowy, ważnych polis ubezpieczeniowych z tytułu prowadzonej przez siebie działalności.
4. Wykonawca jest zobowiązany do przedłożenia Zamawiającemu każdorazowo aktualnej polisy potwierdzonej za zgodność z oryginałem obejmującej kolejny rok do pełnej wysokości ubezpieczenia.

Wynagrodzenie

§7

1. Wynagrodzenie za wykonanie całego przedmiotu Umowy nie przekroczy kwoty:
..... zł netto (słownie:).
2. Stawka (netto) za 1 godzinę pracy pracownika Wykonawcy: zł (słownie:.....
.....)
3. Strony niniejszym zastrzegają, iż wynagrodzenie przewidziane w Umowie może ulec podwyższeniu wraz ze wzrostem minimalnego wynagrodzenia za pracę i minimalnej stawki godzinowej określanych treścią Rozporządzenia Rady Ministrów, przy czym podwyżka taka będzie mogła być wprowadzona przez Zamawiającego wyłącznie w przypadku, gdy uzyska on

podwyższenie należnego jemu wynagrodzenia od swojego kontrahenta na rzecz, którego wykonywana jest usługa na podstawie właściwej Umowy.

4. Usługa będzie rozliczana miesięcznie w oparciu o liczbę przepracowanych godzin.
5. Koszty związane z funkcjonowaniem Grupy Interwencyjnej obciążają w całości Wykonawcę, zaś fakt jej wykorzystania, w toku realizacji niniejszej umowy, nie uprawnia do żądania od Zamawiającego jakiegokolwiek dodatkowego wynagrodzenia z wyjątkiem ust. 6 poniżej.
6. W przypadku ochrony fizycznej wykonywanej podczas oczekiwania na przyjazd osoby upoważnionej do odwoływania alarmów ze strony Zamawiającego – pierwsza 1 godzina przebywania ochrony na obiekcie wliczona jest w koszt abonamentu, natomiast za każdą następną rozpoczętą godzinę Zamawiający zapłaci Wykonawcy zł netto (słownie:).
7. Wynagrodzenie wskazane w Umowie zostanie powiększone o należny podatek VAT według stawki wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
8. W przypadku zmiany stawki podatku VAT, wynagrodzenie brutto ulegnie zmianie o wysokość zmiany podatku VAT, bez konieczności zmiany Umowy.
9. Podstawą wystawienia faktury będzie sporządzony za dany miesiąc przez Wykonawcę i zatwierdzony przez Zamawiającego Protokół odbioru usługi, na formularzu, którego wzór określa Załącznik nr 1 do Umowy i potwierdzający prawidłowe wykonanie usługi. Protokół winien zostać dostarczony najpóźniej do 2 dnia roboczego po zakończonym miesiącu do siedziby Zamawiającego jednak nie później niż termin dostarczenia faktury VAT
10. Poza wynagrodzeniem przewidzianym wprost w postanowieniach niniejszej Umowy Wykonawcy nie będzie przysługiwać jakiegokolwiek dodatkowe wynagrodzenie, lub zwrot kosztów, związanych z realizacją czynności przewidzianych w niniejszej Umowie, lub wynikających z konieczności prawidłowej realizacji przewidzianych czynności, nawet jeśli nie zostały one wyraźnie opisane w treści Umowy.
11. Termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
12. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury za dany miesiąc nie później niż do 3 dnia roboczego po zakończonym miesiącu do siedziby Zamawiającego. W przypadku przekroczenia terminu dostarczenia faktury, o którym mowa w poprzedzającym zdaniu, termin płatności faktury uległ będzie odpowiedniemu przedłużeniu o ilość dni odpowiadających zaistniałemu opóźnieniu.
13. Zamawiający zastrzega sobie prawo do regulowania płatności mechanizmem podzielonej płatności zgodnie z art. 108a Ustawy o podatku od towarów i usług.
14. Wykonawca zobowiązuje się do wpisania na każdej fakturze numeru Umowy nadanego przez Zamawiającego. Niedopełnienie tego obowiązku może spowodować zwrot faktury lub opóźnienie płatności.
15. Zamawiający uiszcza wynagrodzenie przelewem na rachunek bankowy wskazany w fakturze. Zapłata następuje w dniu obciążenia rachunku bankowego Zamawiającego.
16. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.
17. Wykonawca zobowiązuje się bezwzględnie do prawidłowego stosowania przepisów prawa podatkowego, przy realizacji czynności lub obowiązków związanych lub wynikających z niniejszej Umowy, uwzględniając wszelkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w trakcie realizacji niniejszej Umowy, w tym w szczególności przy wystawianiu dokumentów księgowych (faktur VAT), związanych z realizacją niniejszej Umowy, co obejmuje m.in. obowiązek podawania przez Wykonawcę oraz wykorzystywania, w ramach rozliczeń, wyłącznie rachunków prawidłowo zgłoszonych organom skarbowym i ujawnionych w stosowanych rejestrach / wykazach, w tym w szczególności w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018

r., poz. 2174, ze zm.), jak i prawidłowego określenia mechanizmu realizacji płatności, w szczególności w przypadku rozliczeń objętych obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następnym ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174, ze zm.). W razie naruszenia przez Wykonawcę przywołanych obowiązków, niezależnie od przyczyny, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Wykonawcy wszelkimi stratami, a także poniesionymi kosztami lub wydatkami, które powstaną lub stanowić będą konsekwencją naruszenia przedmiotowych zobowiązań przez Wykonawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności, w przypadku stwierdzenia, że pomimo zobowiązania o którym mowa powyżej doszło jednak do wskazania przez Wykonawcę innego rachunku lub nieuwzględnienia w treści wystawianych dokumentów księgowych obowiązujących przepisów prawa; w takiej sytuacji Strony zgodnie przyjmują, że do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji okres wstrzymania się z płatnością nie będzie między Stronami traktowany jako opóźnienie w dokonaniu płatności.

18. Niniejszym, na podstawie art. 4c Ustawy o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 403 ze zm.), Zamawiający oświadcza, że posiada **status dużego przedsiębiorcy** w rozumieniu ww. ustawy.
19. Wykonawca oświadcza, że zgodnie z wymogiem art. 4c ustawy z dnia 08.03.2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych posiada **status mikroprzedsiębiorcy/ małego przedsiębiorcy/ średniego przedsiębiorcy/ dużego przedsiębiorcy**.
20. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji oświadczenia Wykonawcy zawartego w poprzednim ustępie w trakcie realizacji Umowy. W przypadku stwierdzenia, że wbrew treści oświadczenia Wykonawca, nie posiada statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty w terminie 60 dni od przedstawienia mu faktury, a Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty lub akceptacji noty korygującej wystawionej przez Zamawiającego.
21. W przypadku, gdy oświadczenie Wykonawcy, wskazane w ust. 19 zostało złożone niezgodnie ze stanem faktycznym, z uwagi na zagrożenie zapłaty przez Zamawiającego administracyjnej kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Zamawiający uprawniony będzie obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia netto, Wynikającego z Umowy.
22. Zamawiający wyraża zgodę na przesyłanie przez Wykonawcę faktur w formie elektronicznej począwszy od daty wskazanej w pisemnym Oświadczeniu o akceptacji przesyłania faktur drogą elektroniczną i na zasadach w nim opisanych.
23. Należności wynikające z Umowy, w tym odsetki nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego bez pisemnej zgody Zamawiającego lub innego prawa rzeczowego zabezpieczenia, przewłaszczenia, pełnomocnictwa do dochodzenia należności przysługujących wobec Zamawiającego oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
24. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury VAT został zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
25. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego części, wynikające z faktury VAT, przekroczy kwotę 15.000 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT mechanizmem podzielonej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała 15 000 złotych brutto mechanizmem podzielonej płatności.

26. Zamawiający może ograniczyć zakres rzeczowy i finansowy Umowy bez możliwości dochodzenia roszczeń finansowych ze strony Wykonawcy.
27. Zamawiający oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacji podatkowej NIP: 6332237712 .
28. Wykonawca oświadcza, że jest podatnikiem podatku od towarów i usług (VAT) o numerze identyfikacji podatkowej NIP:

Kary umowne

§8

1. Wykonawca może zostać obciążony przez Zamawiającego karą umowną za:
 - 1) Braki personalne w pełnym obłożeniu posterunków zgodnie z Planem Ochrony – wysokość kary za każdą nieobłożoną "dniówkę" wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 50 za każdą dniówkę,
 - 2) Brak jednolitego umundurowania– wysokość kary za każdego pracownika wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 10,
 - 3) Brak, niekompletność, niesprawność ŚPB i innego sprzętu – wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 10 dla każdego egzemplarza i ilości dniówek w których wada wystąpiła,
 - 4) Brak dokumentacji lub jej niewłaściwe prowadzenie (niekompletne, nieczytelne zapisy w dokumentacji prowadzonej na posterunkach) przez pracowników ochrony i dowódców zmian – wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 10 za każdą dniówkę od jednej stwierdzonej nieprawidłowości,
 - 5) Nieprawidłowe ewidencjonowanie zatrudnionych pracowników w dokumentacji Dowódcy zmian - wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 10 za każdą dniówkę od jednej stwierdzonej nieprawidłowości,
 - 6) Brak rejestracji czasu pracy pracowników w systemie RCP wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 5 za każdą dniówkę od jednej stwierdzonej nieprawidłowości,
 - 7) Niezgodne z Planem Ochrony wykonywanie obowiązków służbowych – wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 10 za każdą dniówkę od jednej stwierdzonej nieprawidłowości,
 - 8) Brak legitymacji kwalifikowanego pracownika ochrony fizycznej – pracownika ochrony fizycznej) – wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 5 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 9) Brak legitymacji osoby dopuszczonej do posiadania broni – wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 5 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 10) Brak aktualnego badania lekarskiego (zgodnego z wymogami Kodeksu Pracy) – wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 5 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 11) Brak aktualnego zaświadczenia o odbyciu szkolenia zaznajamiającego z Dokumentem Bezpieczeństwa i Ochrony Zdrowia Pracowników JSW S.A.KWK „Pniówek” – wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 5 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 12) Brak aktualnego zaświadczenia o odbyciu przeszkolenia w zakresie obowiązujących w zakładzie górniczym przepisów bezpieczeństwa i higieny pracy, prowadzenia ruchu oraz bezpieczeństwa pożarowego, występujących zagrożeń, porządku i dyscypliny pracy, zasad łączności i alarmowania, znajomości rejonu prac, a także zgłaszania wypadków i zagrożeń – wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 5 za każdy stwierdzony przypadek,
 - 13) Brak doświadczenia zawodowego określonego w umowie– wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 5 za każdy stwierdzony przypadek,

- 14) Reakcja Grupy interwencyjnej – czas dojazdu dłuższy niż określony powyżej 30 minut
wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 20,
- 15) Brak reakcji Grupy Interwencyjnej – wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8
godzin x 50 za każdy stwierdzony przypadek,
- 16) Pełnienie służby przez pracownika ochrony pod wpływem alkoholu lub podobnie działającego
środka – wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 50 za każdy
stwierdzony przypadek oraz odsunięcie pracownika od realizacji zadania na obiekcie
Zamawiającego,
- 17) Dopuszczenie do zaboru mienia, jego dewastacji poprzez zaniechanie działania, działanie
niewłaściwe - wysokość kary wynosi: wartość straty x 3
- 18) Samowolne opuszczanie posterunku bez podmiiany pracownika zmiany następnej lub zgody
Dowódcy zmiany - wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 10,
- 19) Brak należytej czujności w czasie wykonywania obowiązków służbowych na posterunkach (np.
spanie, czytanie prasy, książek oglądanie TV, używanie sprzętu audio-wizualnego) - wysokość
kary wynosi: stawka roboczogodziny brutto x 8 godzin x 5 za każdy stwierdzony przypadek,
- 20) Rażąco naruszenie przepisów BHP obowiązujących na terenie zakładu górniczego
stwierdzone przez służby BHP, OUG, WUG - wysokość kary wynosi: stawka roboczogodziny
brutto x 8 godzin x 3 za każdy stwierdzony przypadek.
2. Zapłata kar umownych określonych w ust. 1 nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu
umowy.
3. Zamawiający może żądać od Wykonawcy kary umownej w wysokości 10% ogólnej wartości
brutto umowy gdy Zamawiający rozwiąże umowę z powodu okoliczności, za które odpowiada
Wykonawca lub gdy Zamawiający odstąpi od umowy z powodu okoliczności, za które
odpowiada Wykonawca lub gdy Wykonawca odstąpi od umowy z powodu okoliczności za
które sam odpowiada.
4. Niezależnie od kar umownych Stronom przysługuje prawo dochodzenia odszkodowania na
zasadach ogólnych Kodeksu cywilnego.
5. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego z winy Wykonawcy, koszt
z tytułu jego naprawy lub odtworzenia oraz skutków uszkodzenia lub zniszczenia ponosi
Wykonawca.
6. Zapłata kar umownych nie zwalnia Wykonawcy z realizacji przedmiotu umowy
7. Zamawiający ma prawo rozwiązać umowę w trybie natychmiastowym w przypadku naruszenia
przez Wykonawcę przepisów ustawy o ochronie osób i mienia, przepisów BHP lub
niedotrzymania warunków umowy w zakresie rzeczowym. W przypadku odstąpienia
Zamawiającego od umowy z winy Wykonawcy, Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę
umowną w wysokości 10% ceny brutto określonej w §7 ust. 1
8. W przypadku uszkodzenia lub zniszczenia mienia Zamawiającego z winy Wykonawcy, koszt
z tytułu jego naprawy lub odtworzenia oraz skutków uszkodzenia lub zniszczenia ponosi
Wykonawca.
9. W przypadku odstąpienia Wykonawcy od Umowy z jego winy Zamawiającemu przysługiwac
będzie kara umowna w wysokości 10% wynagrodzenia netto wynikającego z treści niniejszej
Umowy.
10. Kary umowne płatne będą w terminie 7 dni od dnia wystawienia właściwego dokumentu
księgowego.
11. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z przysługującego mu
Wynagrodzenia.
12. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania przewyższającego wartość
wyżej wymienionych kar umownych, gdy kary umowne nie pokryją wyrządzonej szkody.

Czas obowiązywania Umowy

§ 9

1. Umowa zostaje zawarta na czas określony i wiąże Strony **od dnia** r. **do dnia**
2. W przypadku wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie Umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili jej zawarcia, Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy w terminie 14 dni od daty doręczenia Wykonawcy zawiadomienia o wystąpieniu okoliczności uzasadniających rozwiązanie Umowy. W tym przypadku, Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy. Ewentualne roszczenia odszkodowawcze Wykonawcy z tytułu odstąpienia od Umowy rozpatrywane będą w trybie negocjacji z Zamawiającym.
3. Wykonawcy przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
4. Zamawiającemu przysługuje prawo do rozwiązania niniejszej Umowy z zachowaniem jednomiesięcznego okresu wypowiedzenia, ze skutkiem na koniec miesiąca kalendarzowego.
5. Zamawiający ma prawo rozwiązać Umowę w całości lub ograniczyć zakres jej realizacji oraz wynagrodzenie Wykonawcy, ze skutkiem natychmiastowym, z ważnych powodów, w szczególności w przypadku:
 - a) zmian w strukturze organizacyjnej Zamawiającego, skutkującej tym, że Umowa nie może być realizowana,
 - b) utraty przez Wykonawcę uprawnień niezbędnych do wykonywania działalności lub czynności objętej przedmiotem Umowy, jeżeli przepisy prawa nakładają obowiązek ich posiadania,
 - c) niewykonania lub nienależytego wykonania przedmiotu Umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, w szczególności:
 - uchylenie się przez Wykonawcę od realizacji Umowy w całości lub w części,
 - wykonywanie przedmiotu Umowy w sposób niezgodny ze sposobem określonym w Umowie,
 - uchybienie terminu realizacji przedmiotu Umowy,
 - opóźnienie realizacji przedmiotu Umowy w zakresie, który wskazuje na brak możliwości realizacji przedmiotu Umowy w ustalonym terminie,
 - zlecenie wykonywania przedmiotu Umowy podwykonawcy bez pisemnej zgody Zamawiającego.
6. W przypadku rozwiązania bądź odstąpienia od Umowy przez Zamawiającego z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy, Wykonawca zobowiązany jest pokryć koszty dodatkowe spowodowane powierzeniem wykonania przedmiotu Umowy innemu przedsiębiorcy.
7. W przypadku naruszenia przez Wykonawcę postanowień Umowy lub niewłaściwego jej wykonywania Zamawiający zastrzega sobie prawo odstąpienia od Umowy, w terminie 30 dni od daty powzięcia informacji o okolicznościach uzasadniających odstąpienie, w tym przypadku Wykonawca może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonania części Umowy.
8. W przypadku rozwiązania Umowy z przyczyn o których mowa w ust. 5 powyżej, Wykonawcy nie przysługuje prawo do odszkodowania z tego tytułu.

Poufność informacji

§ 10

Każda ze Stron, zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy, odpowiedniego zabezpieczenia oraz niewykorzystywania wszelkich informacji dotyczących negocjacji, wykonania przedmiotu Umowy, jak również informacji dotyczących drugiej Strony Umowy oraz jej działalności, w których posiadanie weszła w związku z prowadzonymi negocjacjami, zawarciem lub wykonaniem Umowy.

Ochrona danych osobowych

§ 11

1. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r.
2. Strony oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron Umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że dane osobowe uzyskane od drugiej Strony Umowy będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej Umowy.
4. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze Stron, Strona która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. JSW Ochrona Sp. z o.o. realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO na stronie internetowej www.jswochrona.pl / w zakładce RODO (link: www.jswochrona.pl/rodo/informacje-na-temat-przetwarzania-danych-osobowych) i zobowiązuje drugą Stronę do przekazania zawartych tam informacji osobom fizycznym, które występują w jej imieniu i w jej imieniu biorą udział w wykonaniu Umowy. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej Umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, Strony zobowiązane są zawrzeć taką umowę.

Klauzula etyczna

§ 12

Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującym w JSW S.A. „Kodeksem Etyki JSW”, którego treść została udostępniona na stronie www.jsw.pl/o-nas/compliance/kodeks-etyki-gk-jsw/ i zobowiązuje się, że w związku z realizacją niniejszej Umowy będzie przestrzegać zasad opisanych w ww. Kodeksie, oraz że standardów tych przestrzegać będą jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje Umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie Umowy (w całości lub w części). Ponadto, Wykonawca zobowiązuje się do zapobiegania i niepodjęcia działań, które mogłyby powodować naruszenie tych zasad przez jego pracowników. Wykonawca zapewni zgodność swoich działań z powyższymi zasadami i na żądanie JSW S.A. niezwłocznie poinformuje o stosowanych w tym zakresie procedurach. Za wszelkie działania lub zaniechania stanowiące naruszenie powyższych obowiązków przez podwykonawców, osoby przy pomocy których Wykonawca wykonuje Umowę, jak również osoby, którym powierza wykonanie Umowy (w całości lub w części), Wykonawca ponosi odpowiedzialność jak za działania własne.

Klauzule antykorupcyjne

§13

Odrzucenie korupcji

Wykonawca oświadcza, że w swojej działalności nie stosuje i nie toleruje korupcji, łapownictwa oraz wszelkich innych form wywierania wpływu, które mogą być sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami. Wykonawca oświadcza, że zapoznał się z obowiązującą w JSW S.A. „Polityką antykorupcyjną Grupy Kapitałowej JSW” oraz „Procedurą zgłaszania nieprawidłowości w Grupie Kapitałowej JSW”, których treść została udostępniona na stronie [<https://www.jsw.pl/o-nas/compliance>] i zobowiązuje się, że w związku z realizacją niniejszej Umowy będzie przestrzegać zasad opisanych w ww. Polityce i Procedurze, oraz że standardów tych przestrzegać będą jego podwykonawcy oraz wszelkie inne osoby przy pomocy których wykonuje Umowę. W celu uniknięcia wątpliwości, powyższe nie stanowi zgody na realizację przedmiotu Umowy przez Wykonawcę z udziałem podwykonawców lub innych osób trzecich, o ile z innych postanowień Umowy lub z jej istoty wynika obowiązek realizowania przedmiotu Umowy bez udziału podwykonawców lub innych osób trzecich.

Zobowiązanie do niepodejmowania działań korupcyjnych

Wykonawca zobowiązuje się, że jego członkowie kadry kierowniczej i pracownicy nie będą stosować i tolerować korupcji, łapownictwa, jak również żadnych innych form wywierania wpływu, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami, w tym w szczególności nie będą (bezpośrednio lub w sposób dorozumiany) oferować, obiecywać, udzielać, upoważniać, zabiegać o korzyści lub przyjmować jakichkolwiek nienależnych korzyści (lub nie będą sugerowali, że dokonają lub mogą dokonać takiej czynności w dowolnym czasie w przyszłości) w jakikolwiek sposób związany z Umową oraz że podjął uzasadnione środki, aby uniemożliwić podwykonawcom, agentom lub jakimkolwiek innym osobom trzecim, podlegającym jej kontroli lub decydującemu wpływowi, dokonanie takich czynności.

Zobowiązanie do udzielenia informacji

Wykonawca zobowiązuje się do udzielenia drugiej Stronie informacji w zakresie niezbędnym do wykazania, że Wykonawca wywiązuje się z określonych w niniejszej Umowie obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji, w terminie 14 (czternastu) dni od dnia doręczenia wezwania drugiej Stronie.

Procedura naprawcza

Jeżeli JSW Ochrona Sp. z o.o. uprawdopodobni, że Wykonawca dopuścił się naruszenia lub kilku powtarzających się naruszeń postanowień obowiązków dotyczących niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji, JSW Ochrona Sp. z o.o. powiadomi o tym Wykonawcę i zażąda podjęcia w rozsądnym terminie niezbędnych działań naprawczych oraz poinformowania o takich działaniach. Jeżeli nie zostaną podjęte skuteczne działania naprawcze JSW Ochrona Sp. z o.o. może, według własnego uznania, zawiesić Umowę lub ją wypowiedzieć, przy założeniu, że wszystkie kwoty i świadczenia należne na mocy Umowy w momencie jej zawieszenia lub wypowiedzenia pozostaną wymagalne i należne, w zakresie dopuszczalnym obowiązującymi przepisami prawa.

Odpowiedzialność

Za szkodę poniesioną przez JSW Ochrona Sp. z o.o. wynikającą z niewykonania lub nienależytego wykonania określonych w niniejszej Umowie obowiązków dotyczących

niepodejmowania działalności korupcyjnej i zapobiegania korupcji oraz innych form wywierania wpływu, które są sprzeczne z prawem lub dobrymi obyczajami Wykonawca ponosi odpowiedzialność na zasadach ogólnych, niezależnie od limitów i ograniczeń określonych w Umowie.

Osoby do kontaktu

§ 14

1. Osobami koordynującymi wykonywanie niniejszej Umowy są:

Po stronie Zamawiającego –
(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)

Po stronie Wykonawcy –
(imię i nazwisko, telefon, adres e-mail)

2. Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

Postanowienia końcowe

§ 15

1. Do spraw nieuregulowanych niniejszą Umową mają zastosowanie przepisy prawa powszechnie obowiązującego, w szczególności przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Wszelkie oświadczenia Stron składane w wykonaniu niniejszej Umowy sporządzane będą w formie pisemnej i doręczane drugiej Stronie osobiście lub listem poleconym za zwrotnym potwierdzeniem odbioru. Strony zobowiązują się do niezwłocznego poinformowania drugiej Strony o każdej zmianie adresu. W razie zaniedbania tego obowiązku, korespondencję uważa się za skutecznie doręczoną na dotychczas wskazany adres.
3. Strony zgodnie oświadczają, że będą dążyć do ugodowego rozwiązywania wszelkich sporów mogących powstać przy wykonywaniu niniejszej Umowy. W przypadku niemożności rozwiązania sporu na drodze ugodowej w terminie 30 dni od dnia zaistnienia sporu, stwierdzonego pismem wysłanym przez daną Stronę do drugiej Strony, spór będzie rozstrzygany przez sąd powszechny właściwym dla Zamawiającego.
4. Jeżeli którekolwiek z postanowień niniejszej Umowy okaże się z jakiegokolwiek powodu nieważne, sprzeczne z prawem lub nieskuteczne, legalność i wykonalność pozostałych postanowień nie będzie w żaden sposób naruszona lub osłabiona, a Strony zobowiązują się uzgodnić postanowienie zastępujące, mające moc prawną i skutek możliwie najbardziej zbliżony do postanowienia zastępowanego.
5. Strony zobowiązują się do niezwłocznego zawiadamiania o wszelkich zmianach adresów do doręczeń pod rygorem uznania doręczenia na ostatni wskazany adres do doręczeń.
6. Od obowiązków wynikających z niniejszej Umowy Strony mogą być zwolnione tylko w przypadku zaistnienia siły wyższej.
7. Za przypadki siły wyższej, które uwalniają Strony od wypełnienia zobowiązań z Umowy na czas trwania siły wyższej uznaje się nieprzewidziane wydarzenia, które wystąpią niezależnie od woli Stron i po zawarciu niniejszej Umowy, a którym Strona nie będzie mogła zapobiec, przy zastosowaniu należytej staranności, udaremniając całkowite lub częściowe wypełnienie zobowiązań umownych, jak np. stan epidemii, pożar, powódź, trzęsienie ziemi, strajk, wojna, mobilizacja, działania wojenne wroga, rekwizycja, embargo lub zarządzenia władz. Nie uznaje się za siłę wyższą brak siły roboczej, materiałów, surowców, chyba, że jest to spowodowane siłą wyższą.
8. O zaistnieniu okoliczności uznanych za siłę wyższą Strony zobowiązane są niezwłocznie się powiadomić.

9. Niezwłocznie po ustaniu siły wyższej, Strony przystąpią do dalszego wykonania Umowy. Określony w Umowie termin realizacji Umowy ulega wydłużeniu o czas działania siły wyższej oraz czas niezbędny do usunięcia skutków działania siły wyższej.
10. Wszelkie załączniki do niniejszej Umowy stanowią jej integralną część.
11. Rozwiązanie Umowy oraz wszelkie zmiany i uzupełnienia jej postanowień wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
12. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

Załączniki

§ 16

Załącznik nr 1 Protokół odbioru usługi

Zamawiający

Wykonawca

.....

.....

Paweł Ksiel
Rada Prawny
K 3692

.....
(pieczęć firmowa Wykonawcy)

Załącznik nr 1 do Umowy

PROTOKÓŁ ODBIORU USŁUGI
do Umowy nr

w miesiącu r.

Komisja powołana przez Zamawiającego w podanym niżej składzie:

1.
nazwisko i imię
stanowisko służbowe

przy udziale przedstawicieli Wykonawcy:

2.
nazwisko i imię
stanowisko służbowe

Dokonała w dniu rok odbioru usługi ochrony mienia w lokalizacji :

.....
Stwierdza się , że usługę wykonano na kwotę:

.....
(ilość r. godzin x stawka z umowy)

Ewentualne zastrzeżenia i uwagi Komisji:

.....
.....
.....

Podpisy i pieczętki imienne komisji:

1.

2.

.....
(pieczęćka firmowa Zamawiającego)

Zatwierdza przedstawiciel Zamawiającego :

.....

