

JSW Ochrona Sp. z o.o.

44-330 Jastrzębie - Zdrój, ul. Armii Krajowej 39

tel. +48 32 47 95 620

www.jswochrona.pl



ZAMAWIAJĄCY:

JSW Ochrona Sp. z o.o.

44-330 Jastrzębie-Zdrój, ul. Armii Krajowej 39

SPECYFIKACJA ISTOTNYCH WARUNKÓW ZAMÓWIENIA (SIWZ)

do postępowania w trybie przetargu nieograniczonego, którego przedmiotem jest mycie okien.

[Handwritten signature]

I. TRYB UDZIELENIA ZAMÓWIENIA

Postępowanie prowadzone jest w trybie przetargu nieograniczonego zgodnie z warunkami Regulaminu określającego zasady Postępowania o Udzielenie Zamówienia oraz zawierania umów na dostawy, usługi i roboty budowlane w JSW OCHRONA Sp. z o.o. nieobjęte ustawą Prawo Zamówień Publicznych.

II. SPECYFIKACJA TECHNICZNA PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA (PRZEDMIOT PRZETARGU)

Zadanie 1. Przedmiotem zamówienia jest usługa mycia z użyciem technik alpinistycznych powierzchni zewnętrznych okien, obustronne mycie daszku szklanego wejściowego oraz powierzchni kurtyn szklanych budynku w następującym obiekcie:

a) Biuro Zarządu przy ul. Jana Pawła II 4 w Jastrzębiu Zdroju, powierzchnia do mycia :

- mycie jesienne 1 037 m²

- mycie wiosenne 1 744 m²

Szczegółową specyfikację zawiera załącznik nr 1 do SIWZ.

Zadanie 2. Przedmiotem zamówienia jest usługa obustronnego mycia okien przy pomocy myjek teleskopowych w następujących obiektach:

a) KWK Knurów przy ul. Kopalniana 1; powierzchnia do mycia- ok. 72 m²

b) KWK Szczygłowice przy ul. Górnicza 1; powierzchnia do mycia- ok. 42 m²

c) KWK Szczygłowice przy ul. Górnicza 1; powierzchnia do mycia- ok. 50. m²

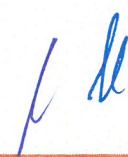
Szczegółową specyfikację zawiera załącznik nr 2 do SIWZ.

III. TERMIN, MIEJSCE I SPOSÓB SKŁADANIA OFERTY

1. Ofertę należy złożyć w terminie do dnia 14.09.2022 r. do godz. 12:00 w Kancelarii Głównej Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39 (Kancelaria Główna, pokój nr 9).
2. Oferta może być złożona osobiście, za pośrednictwem operatora pocztowego lub kuriera, jednak musi wpłynąć do Zamawiającego w terminie, o którym mowa w ust. 1.
3. Oferta złożona po upływie terminu wskazanego w ust. 1 pozostaje bez rozpatrzenia i zwrócona będzie na adres Oferenta.
4. Dopuszcza się składanie ofert częściowych. Oferent może przystąpić do wybranej przez siebie ilości zadań.
5. Nie dopuszcza się składania ofert wariantowych.
6. Zamawiający dopuszcza wykonawców wspólnie ubiegających się o zamówienie. W takim przypadku Oferenci są zobowiązani ustanowić pełnomocnika do reprezentowania ich w Postępowaniu, albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy albo do reprezentowania w Postępowaniu i zawarcia umowy, aneksów do umowy. Pełnomocnictwo w przypadku Oferentów ubiegających się wspólnie o uzyskanie zamówienia

musi być przedłożone w formie oryginału lub kopii notarialnie poświadczonej za zgodność z oryginałem.

7. Zamawiający dopuszcza udział Podwykonawców. Powierzenie realizacji części zamówienia Podwykonawcy nie zwalnia Wykonawcy z odpowiedzialności za prawidłową realizację zamówienia.
8. Oferent składa jeden egzemplarz oferty w wersji papierowej.
9. Oferta może być zmieniona lub cofnięta o ile oświadczenie w tym przedmiocie dotrze do Zamawiającego przed upływem terminu składania ofert. Po wskazanym terminie zmiana lub cofnięcie oferty są bezskuteczne.
10. W przypadku, gdy oferta zawierać będzie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Oferent wskazuje w ofercie informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa, przy czym niedopuszczalne jest zastrzeżenie informacji dotyczących nazwy (firmy) oraz adresu Oferenta, a także informacji dotyczących ceny lub wynagrodzenia, terminu wykonania zamówienia, okresu gwarancji i warunków zapłaty. Informacje stanowiące tajemnicę przedsiębiorstwa winne zostać oznaczone i umieszczone w osobnej, wewnętrznej kopercie z napisem „tajemnice przedsiębiorstwa”.
11. Nośniki papierowe obejmujące złożoną w Postępowaniu ofertę stają się własnością Zamawiającego w momencie ich złożenia i niezależnie od jakichkolwiek decyzji podjętych w stosunku do danej oferty w Postępowaniu nie są zwracane Oferentom.
12. Oferta musi być:
 - rozpoczęta stroną tytułową,
 - sporządzona w języku polskim lub obcym z tłumaczeniem na język polski przeprowadzonym i potwierdzonym przez Wykonawcę – Oferenta wiąże w tym przypadku treść tłumaczenia, a nie oryginału w języku obcym,
 - ponumerowana w zakresie wszystkich kart składających się na ofertę,
 - złożona w jednym egzemplarzu, w wersji papierowej,
 - sporządzona pismem lub drukiem czytelnym i trwałym,
 - połączona w sposób trwały: zszyta, zbindowana, złożona w skoroszycie, itp.,
 - podpisana przez Oferenta, jeżeli podpis jest nieczytelny musi być dodatkowo opatrzony pieczęcią imienną lub drukowanym wyraźnym opisem obejmującym imię i nazwisko,
 - zabezpieczona w zamkniętej kopercie, na której Wykonawca umieszcza wyłącznie informacje zawierające dane wg wzoru:



Pełna nazwa i adres (pieczęć).

Zamawiający: JSW Ochrona Sp. z o.o. ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój

OFERTA NA:

Mycie okien

NUMER POSTĘPOWANIA : **01/08/22**

NIE OTWIERAĆ PRZED TERMINEM OTWARCIA OFERT

14.09.2022 r. godz. 12:30

13. Zamawiający nie ponosi odpowiedzialności za otwarcie oferty przed terminem w przypadku nieprawidłowego opisanie koperty z ofertą.
14. Ofertę oraz wszystkie załączniki podpisują osoby upoważnione do reprezentowania Oferenta. Jeżeli są to osoby inne niż określone w dokumentach rejestrowych firmy należy dołączyć stosowne upoważnienie lub pełnomocnictwo.
15. Wszelkie zmiany w treści oferty (poprawki, przekreślenia, uzupełnienia) należy nanieść czytelnie oraz opatrzyć podpisem osób podpisujących ofertę pod rygorem nieuwzględnienia zmian.
16. Za opracowanie oferty i jej złożenie nie należy się wynagrodzenie. Zamawiający odmawia przyjęcia ofert w kopertach, które noszą widoczne ślady naruszenia i sporządza na tę okoliczność stosowny protokół.
17. Oferent przygotowuje ofertę wypełniając załączone do Specyfikacji SIWZ, parafowany przez Zamawiającego druk Formularza Ofertowego (załączniki nr 3, 4 do SIWZ) oraz Formularza Oświadczeń (załącznik nr 5 do SIWZ), załącza do niej wymagane przez Zamawiającego dokumenty oraz parafowany przez siebie wzór umowy (załączniki nr 6,7 do SIWZ).
18. Wszelkie czynności związane z udziałem w postępowaniu Oferenci podejmują na swój koszt i ryzyko. Oferenci biorąc udział w postępowaniu akceptują zrzeczenie się wobec JSW Ochrona Sp. z o.o. Zamawiającego jakichkolwiek roszczeń odszkodowawczych związanych z niewybraniem ich oferty lub nie zawarciem na skutek postępowania umowy.
19. Zamawiający może wezwać Oferentów, którzy w wyznaczonym terminie nie złożą wymaganych dokumentów, oświadczeń lub pełnomocnictw, albo którzy złożą dokumenty, oświadczenia lub pełnomocnictwa zawierające błędy, do ich uzupełnienia w określonym terminie.



IV. TERMIN ZWIĄZANIA OFERTA

Oferent związany jest ofertą przez okres 90 dni. Bieg terminu rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert. Zamawiający może zwrócić się do Oferentów o przedłużenie tego terminu.

V. WYKAZ OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW, POTWIERDZAJĄCYCH SPEŁNIENIE WARUNKÓW UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU ORAZ BRAK PODSTAW WYKLUCZENIA

1. Oryginał lub poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (KRS) lub Centralnej Ewidencji Informacji o Działalności Gospodarczej (CEIDG), wystawionego nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert, a w przypadku przedsiębiorców prowadzących działalność w formie spółki cywilnej należy dołączyć umowę spółki.
2. Oryginał lub poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia z właściwego urzędu skarbowego potwierdzającego brak zaległości w opłacaniu podatków, opłat lub zgodę na zezwolenie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji organu podatkowego, wystawionego nie wcześniej niż trzy miesiące przed upływem terminu składania ofert.
3. Oryginał lub poświadczoną przez Oferenta za zgodność z oryginałem kserokopię aktualnego zaświadczenia właściwego oddziału Zakładu Ubezpieczeń Społecznych lub Kasy Rolniczego Ubezpieczenia Społecznego potwierdzających odpowiednio, że Oferent nie zalega z opłacaniem opłat oraz składek na ubezpieczenie zdrowotne lub społeczne lub zaświadczeń, że uzyskał przewidziane prawem zwolnienie, odroczenie lub rozłożenie na raty zaległych płatności lub wstrzymanie w całości wykonania decyzji właściwego organu, wystawionych nie wcześniej niż 3 miesiące przed upływem terminu składania ofert.

VI. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA

Okres wykonania zamówienia rozpoczyna się z dniem podpisania umowy i kończy się nie później niż w dniu 31.12.2023 r.

VII. TERMIN I FORMA PŁATNOŚCI

1. Rozliczenia za wykonywanie przedmiotu zamówienia dokonywane będą w okresach miesięcznych.
2. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na podstawie wystawionej przez Wykonawcę faktury VAT w terminie zgodnym z Ustawą o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych z dnia 8 marca 2013 r. (Dz.U. z 2013 r. poz. 403 ze zm.), jednak nie krótszym niż 30 dni od daty jej otrzymania przez Zamawiającego, przelewem bankowym na rachunek Wykonawcy wskazany na fakturze. Wykonawca jest zobowiązany do dostarczenia faktury za dany miesiąc nie później niż do 3 dnia roboczego po zakończonym miesiącu do siedziby



Zamawiającego.

3. Termin płatności wynosi 60 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT, a w przypadku, gdy Wykonawca będzie mikro, małym lub średnim przedsiębiorcą termin płatności wynosi 30 dni od daty otrzymania przez Zamawiającego faktury VAT.
4. Wystawienie faktury może mieć miejsce po wykonaniu zamówienia.
5. JSW Ochrona Sp. z o.o. oświadcza, że posiada status dużego przedsiębiorcy.
6. Treść faktury powinna wskazywać nadany przez Zamawiającego numer umowy (numer e-RU) oraz zakład Zamawiającego, którego ona dotyczy.
7. Zapłata zostanie wniesiona na wskazany w fakturze rachunek bankowy.
8. Nie dopuszcza się stosowania zaliczek lub przedpłat bez zgody Zarządu.

Zasady rozliczania należności :

1. Wykonawca winien złożyć pisemne oświadczenie dotyczące posiadanego statusu przedsiębiorcy, którego treść znajduje się w formularzu ofertowym (załącznik nr 3 oraz 4 do SIWZ).
2. Zamawiający zastrzega sobie uprawnienie do weryfikacji oświadczenia Wykonawcy zawartego w poprzednim ustępie w trakcie realizacji umowy. W przypadku stwierdzenia, że wbrew treści oświadczenia Wykonawca, nie posiada statusu mikroprzedsiębiorcy, małego przedsiębiorcy lub średniego przedsiębiorcy, Zamawiający uprawniony będzie do dokonania zapłaty w terminie 60 dni od przedstawienia mu faktury, a Wykonawca zobowiązany będzie do wystawienia faktury korygującej, uwzględniającej zmianę terminu zapłaty lub akceptacji noty korygującej wystawionej przez Zamawiającego.
3. W przypadku, gdy oświadczenie Wykonawcy, wskazane w ust. 1 i 2 zostało złożone niezgodnie ze stanem faktycznym, z uwagi na zagrożenie zapłaty przez Zamawiającego administracyjnej kary pieniężnej nakładanej przez Prezesa Ochrony Konkurencji i Konsumentów, Zamawiający uprawniony będzie obciążyć Wykonawcę karą umowną w wysokości 5% łącznego wynagrodzenia netto wynikającego z umowy.
4. Należności wynikające z umowy, w tym odsetki, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.
5. Wykonawca, jeżeli jest czynnym podatnikiem VAT, oświadcza, że numer rachunku bankowego wskazany w treści faktury VAT został zamieszczony w wykazie, o którym mowa w art. 96b ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. W przypadku, gdy wynagrodzenie lub jego części, wynikające z faktury VAT, wskazane w ust. 1 przekroczy kwotę 15.000 złotych brutto, Zamawiający dokona zapłaty faktury VAT



mechanizmem podzielonej płatności, przewidzianym w art. 108a ustawy o podatku od towarów i usług. Zamawiający uprawniony będzie do zapłaty ceny lub jej części, wynikającej z faktury VAT, której wartość nie będzie przekraczała 15 000 złotych brutto mechanizmem podzielonej płatności.

7. Termin płatności faktury korygującej wynosi 14 dni od daty jej wpływu do Zamawiającego, jednak nie wcześniej niż termin płatności faktury pierwotnej.

VIII. GWARANCJA NA PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA

Nie dotyczy.

IX. MIEJSCE I TERMIN PRZETARGU

1. Postępowanie przetargowe odbędzie się w dniu: 14.09.2022 r. w siedzibie Zamawiającego, która mieści się w Jastrzębiu-Zdroju (44-330) przy ul. Armii Krajowej 39. Postępowanie będzie przebiegało dwuetapowo.
2. I etap postępowania rozpocznie się o godzinie 12:30. Oferty, które będą sporządzone zgodnie z wymaganiami Zamawiającego oraz Regulaminem i zawierały będą wszystkie wymagane przez Zamawiającego dokumenty zostaną zakwalifikowane do drugiego etapu postępowania. Do drugiego etapu zostają zakwalifikowane oferty, które spełniły warunki udziału w Postępowaniu.
3. O sposobie prowadzenia II etapu Postępowania decyduje Komisja Przetargowa. Stosowne zawiadomienie w tej sprawie zostanie wysłane na adresy email Oferentów, a fakt otrzymania zawiadomienia zostanie potwierdzony telefonicznie.
4. W zależności od formy prowadzenia II etapu postępowania Zamawiający przewiduje stawienie się przedstawicieli Oferenta celem osobistego udziału w postępowaniu przetargowym.

X. WADIUM

Zamawiający nie wymaga wniesienia wadium.

XI. KRYTERIA OCENY OFERTY

L.p.	Kryteria oceny	Znaczenie (waga)	Max liczba punktów kryterium
1.	Cena (C1)	100 %	100 pkt

*maksymalny dopuszczalny termin dostawy wynosi 5 dni roboczych od daty każdego zamówienia jednostkowego.

Zasady obliczania punktów :

1. Kryterium „Cena”- obejmuje wartość całego zamówienia, którego poniesienie niezbędne jest dla prawidłowej realizacji przedmiotu zamówienia:

$$C1 = \frac{CN}{CB} \times 100$$

C1 - liczba punktów uzyskanych w kryterium „Cena”

CN - cena najniższa wynikająca ze złożonych nieodrzuconych ofert w kryterium „Cena”

CB - cena oferty badanej w kryterium „Cena”

100 - znaczenie (waga) kryterium „Cena”

2. Za najkorzystniejszą zostanie uznana oferta, która uzyska najwyższą końcową ilość punktów (C1)

XII. INFORMACJA O MOŻLIWOŚCI SKŁADANIA ZAPYTANÍ

1. Oferenci mogą kierować do Zamawiającego zapytanie o wyjaśnienie treści ogłoszenia lub SIWZ w terminie 5 dni roboczych przed upływem terminu składania oferty.
2. W przypadku, gdy zapytanie zostanie złożone po terminie określonym w ust. 1 Zamawiający zwolniony jest z obowiązku udzielenia odpowiedzi.
3. Oferenci mogą składać zapytania w przedmiocie zamówienia pisemnie lub pocztą elektroniczną na adres e-mail: **przetargi@jswochrona.pl**
4. W tytule zapytania należy podać tryb udzielenia zamówienia oraz przedmiot postępowania.
5. Zamawiający udziela odpowiedzi w formie elektronicznej przed upływem terminu składania ofert na wskazany w zapytaniu Oferenta adres e-mail lub w innej wybranej przez siebie formie.

XIII. WIZJA LOKALNA

Przed złożeniem oferty oraz po uprzednim telefonicznym uzgodnieniu terminu z Wyznaczonymi pracownikami, możliwe jest dokonanie wizji lokalnej miejsca realizacji przedmiotu zamówienia:

- dla obiektów KWK „Knurów - Szczygłowice” – Dariusz Skoczylas tel. 577 678 700, e-mail: dskozylas@jswochrona.pl

- dla obiektu Biuro Zarządu – Iwona Janusz tel: 573 336 261, e-mail: ijanusz@jswochrona.pl

XIV. INFORMACJE OGÓLNE

1. Zamawiający zastrzega sobie prawo swobodnego wyboru oferty.
2. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert, a kończy się nie wcześniej niż z dniem zakończenia postępowania, a w przypadku Oferenta, którego oferta została wybrana w dniu podpisania umowy.
3. Zamawiający ma prawo do zmiany warunków postępowania, zakończenia postępowania bez wyboru oferty lub unieważnienia przetargu bez podania przyczyn.
4. Oferent, którego oferta została wybrana ma 10 dni roboczych na dostarczenie Zamawiającemu podpisanej umowy, licząc od daty skierowanego do niego elektronicznie ządania w tej sprawie.



5. Oferent, który złożył najkorzystniejszą ofertę zobowiązany jest stosownie do okoliczności dołączyć do egzemplarzy umowy oryginał dokumentu wskazujący, że osoby podpisane pod umową są uprawnione do reprezentacji Oferenta, chyba że zasady reprezentacji wynikają z powszechnie dostępnych przez Internet, nieodpłatnych rejestrów prowadzonych w języku polskim.
6. Zawarcie umowy w formie pisemnej następuje poprzez podpisanie zwróconych egzemplarzy przez Zamawiającego.
7. Zamawiający może zrezygnować ze sposobu zawierania umowy na powyższych zasadach kierując do Oferenta stosowne odmienne wezwanie.
8. Zamawiający ma prawo do przeprowadzenia kontroli Wykonawcy dotyczący w szczególności:
 - warunków techniczno-organizacyjnych oraz zgodności procesu realizacji Umowy z zapisami umownymi, kwalifikacji i uprawnień pracowników w zakresie zgodności z wymaganiami Zamawiającego,
 - zgodności realizacji Umowy z jej postanowieniami,
 - posiadania przez Wykonawcę wymaganych dopuszczeń i certyfikatów,
 - przestrzegania przepisów powszechnie obowiązujących oraz wewnętrznych uregulowań Zamawiającego w zakresie ochrony środowiska, BHP oraz dyscypliny i czasu pracy.
9. Zgodnie z przepisami Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r., w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, dalej: RODO, niniejszym informujemy, że:
 - administratorem danych osobowych Oferenta, zawartych w dokumentacji przetargowej, jest JSW Ochrona Sp. z o.o. z siedzibą w Jastrzębiu-Zdroju przy ul. Armii Krajowej 39, 44-330 Jastrzębie-Zdrój, KRS 0000017437,
 - dane inspektora ochrony danych Zamawiającego, w tym jego dane kontaktowe zamieszczone są na jego stronie internetowej o adresie <https://www.jswochrona.pl/rodo/>

Załączniki:

- Załącznik nr 1. Specyfikacja Techniczna dla zadania nr 1
- Załącznik nr 2. Specyfikacja Techniczna dla zadania nr 2
- Załącznik nr 3. Formularz ofertowy dla zadania nr 1
- Załącznik nr 4. Formularz ofertowy dla zadania nr 2
- Załącznik nr 5. Formularz Oświadczeń
- Załącznik nr 6. Wzór umowy dla zadania nr 1
- Załącznik nr 7. Wzór umowy dla zadania nr 2