

**UMOWA NA DOSTAWĘ ŚRODKÓW CZYSTOŚCI**

Nr .....

Zawarta w dniu ..... r w Jastrzębiu-Zdroju

pomiędzy:

**JSW Ochrona Sp. z o.o.** z siedzibą w (44-330) Jastrzębiu-Zdroju, ul. Armii Krajowej 39, posiadającą wpis do Krajowego Rejestru Sądowego przez Sąd Rejonowy w Gliwicach, X Wydział Gospodarczy Krajowego Rejestru Sądowego pod numerem KRS 0000712618, NIP 6332237712, posiadająca kapitał zakładowy w wysokości 2 000 000,00 złotych, reprezentowaną przez:

.....

.....

Zwaną dalej „**ZAMAWIAJĄCYM**”

a

.....

.....

.....

.....

Zwaną dalej „**DOSTAWCĄ**”

**§ 1.**

1. Zamawiający w wyniku przeprowadzonego przetargu nieograniczonego pod nazwą „Postępowanie prowadzone w trybie przetargu nieograniczonego na dostawę środków czystości na potrzeby JSW Ochrona Sp. z o.o.” numer postępowania : ..... , protokół z dnia ..... powierza, a Dostawca przyjmuje do wykonania przedmiot zamówienia czyli dostawę środków czystości na potrzeby JSW Ochrona Sp. z o.o. określonych w załączniku nr 1 do umowy.
2. Realizacja zamówienia będzie następować sukcesywnie, poprzez dostawy częściowe do ilości i kwot określonych w załączniku, o którym mowa w ust. 1 powyżej.
3. Strony dopuszczają zmiany ilościowe oraz asortymentowe poszczególnych środków czystości.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo do zmiany przewidzianej do zamówienia ilości towaru w granicy 30% przy zachowaniu cen jednostkowych poszczególnych towarów. Dostawcy nie przysługuje prawo dochodzenia roszczeń z tego tytułu.
5. Wielkość każdej dostawy wynikać będzie z dyspozycji Zamawiającego, określanej każdorazowo zamówieniami jednostkowymi, zgłaszanymi drogą elektroniczną lub telefoniczną przez Zamawiającego.

## § 2.

1. Towar o którym mowa w § 1 zostanie dostarczony w wyznaczone w § 2. ust.2 lokalizacje w ciągu ..... dni roboczych od daty każdego zamówienia jednostkowego.
2. Dostawca dostarczy towar na poniższe lokalizacje w godzinach pracy obowiązujących w JSW S.A. oraz u Zamawiającego, własnym transportem, na własny koszt i ryzyko:
  - Budynek Biura Zarządu JSW S.A. w Jastrzębiu-Zdroju, przy Al. Jana Pawła II 4
  - Budynek Centrum Usług Wspólnych w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. Armii Krajowej 56
  - Budynek Zakładu Wsparcia Produkcji w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. Towarowej 1
  - Siedziba Zamawiającego JSW Ochrona w Jastrzębiu-Zdroju, przy ul. Armii Krajowej 39
  - Zamawiający dodatkowo zastrzega sobie prawo do składania zamówień, które będą dostarczane na inne wskazane obiekty zlokalizowane w odległości 100km od Siedziby Zamawiającego.
3. Jeżeli termin dostawy przypada na dzień świąteczny bądź dzień wolny od pracy dostawa będzie wykonana w pierwszy następujący po nim dzień roboczy.
4. Dostawca zapewnia Zamawiającego o dobrej jakości dostarczonego towaru i jego zgodności z obowiązującymi standardami jakościowymi określonymi w przedmiocie zamówienia. Podstawą uznania reklamacji będzie okoliczność pozwalająca stwierdzić zmniejszenie użyteczności towaru uniemożliwiająca jego stosowanie zgodnie z przyjętym przeznaczeniem.
5. Środki muszą być dostarczone w oryginalnych opakowaniach oraz posiadać zabezpieczenia, które pozwalają na prawidłowe przechowywanie oraz bezpieczny transport.
6. Na opakowaniach powinny być wypisane nazwy produktów, zastosowanie, sposób użycia, pojemność, data produkcji z okresem ważności.
7. Dostarczone środki czystości muszą posiadać termin przydatności do zużycia nie krótszy niż 6 miesięcy, licząc od dnia ich dostarczenia do Zamawiającego.
8. W przypadku ujawnienia wad jakościowych środków czystości lub braków ilościowych Zamawiający niezwłocznie po ich wykryciu powiadomi Dostawcę o tym fakcie drogą elektroniczną lub telefonicznie.
9. Dostawca zobowiązany do uzupełnienia braków ilościowych i do wymiany wadliwych środków czystości na wolne od wad w terminie 2 dni roboczych od zgłoszenia wady na własny koszt.
10. W przypadku dostarczenia środków czystości przeterminowanych Zamawiający wzywa Dostawcę w sposób przewidziany w ust. 8 i w terminie określonym w ust.9.

## § 3

1. Strony zgodnie ustalają, iż Dostawca został zapoznany z przedmiotem zamówienia.
2. Umowę zawiera się na czas określony od .....do ..... r., z zastrzeżeniem ust. 3.
3. Wykorzystanie kwoty określonej w §4 spowoduje automatyczne rozwiązanie umowy na przedmiot zamówienia określony w §1 z zastrzeżeniem § 1 ust.4 .

#### § 4.

1. Ustala się wartość wynagrodzenia przysługującego Dostawcy za wykonanie przedmiotu umowy do kwoty: ..... **zł netto**( słownie: .....)
2. Wynagrodzenie wskazane w umowie zostanie powiększone o należny podatek VAT według stawki wynikającej z powszechnie obowiązujących przepisów prawa.
3. Wykonawca zobowiązuje się do utrzymania stałych cen jednostkowych przez okres obowiązywania niniejszej umowy. W przypadku znaczących zmian cen towarów określonych w załączniku nr 1 do umowy, strony dopuszczają możliwość negocjacji cen na wniosek Dostawcy w wysokości 10% wartości produktu.
4. W celu przeprowadzenia negocjacji Dostawca przedstawi Zamawiającemu dokumentację potwierdzającą wzrost cen określonych artykułów (np. faktury lub inne dokumenty księgowe).
5. Cena określona w ust.1 stanowi maksymalny limit finansowy, do którego Zamawiający może realizować umowę.
6. Zamawiający nie poniesie żadnych konsekwencji w związku z niezrealizowaniem umowy w ilościach w niej zawartych.
7. Określone w ust. 1 wynagrodzenie obejmuje całość dostaw środków czystości według ilości szacunkowych i cen jednostkowych zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy.

#### § 5.

1. Zapłata wynagrodzenia nastąpi przelewem na rachunek bankowy dostawcy : nr ....., na podstawie wystawionej przez Dostawcę faktury VAT w terminie ..... **dni** od daty jej otrzymania przez Zamawiającego.
2. Zleceniodawca dopuszcza możliwość dostarczenia faktury w formie elektronicznej (e-faktura) na adres mailowy wskazany w odrębnym oświadczeniu stanowiącym załącznik nr 2 do niniejszej Umowy
3. Podstawą do wystawienia faktury będzie podpisany przez Zamawiającego dokument dostawy (WZ).
4. Na fakturze Wykonawca zobowiązany jest zamieścić numer niniejszej umowy oraz nazwę wraz z adresem obiektu, na który został dostarczony towar.
5. Należności za wykonanie przedmiotu umowy naliczane będą zgodnie z załącznikiem nr 1 do umowy oraz faktyczną ilością zamówionego i odebranego przez Zamawiającego towaru.
6. Zamawiający zastrzega, że ceny zawarte w umowie są stałe i nie podlegają jakimkolwiek zmianom z zastrzeżeniem, że możliwe jest obniżenie cen netto przez Dostawcę w drodze jednostronnego oświadczenia woli.
7. Koszty usuwania wad ponosi Dostawca, a okres ich usuwania nie przedłuża terminu wykonania zamówienia.

8. Należności wynikające z umowy, w tym odsetki, bez pisemnej zgody Zamawiającego, nie mogą być przedmiotem obrotu (cesja, sprzedaż) lub przedmiotem zastawu rejestrowego oraz nie dopuszcza się udzielenia pełnomocnictwa inkasowego do ich dochodzenia.

9. Dostawca zobowiązuje się bezwzględnie do prawidłowego stosowania przepisów prawa podatkowego, przy realizacji czynności lub obowiązków związanych lub wynikających z niniejszej umowy, uwzględniając wszelkie zmiany w tym zakresie, które mogą nastąpić w trakcie realizacji niniejszej umowy, w tym w szczególności przy wystawianiu dokumentów księgowych (faktur VAT), związanych z realizacją niniejszej umowy, co obejmuje m.in. obowiązek podawania przez Dostawcę oraz wykorzystywania, w ramach rozliczeń, wyłącznie rachunków prawidłowo zgłoszonych organom skarbowym i ujawnionych w stosowanych rejestrach / wykazach, w tym w szczególności w wykazie, o którym mowa w art. 96b ust. 1 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174, ze zm.), jak i prawidłowego określenia mechanizmu realizacji płatności, w szczególności w przypadku rozliczeń objętych obowiązkiem stosowania mechanizmu podzielonej płatności, o którym mowa w art. 108a i następujących ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t.j. Dz.U. z 2018 r., poz. 2174, ze zm.). W razie naruszenia przez Dostawcę przywołanych obowiązków, niezależnie od przyczyny, Zamawiający uprawniony będzie do obciążenia Dostawcy wszelkimi stratami, a także poniesionymi kosztami lub wydatkami, które powstaną lub stanowić będą konsekwencję naruszenia przedmiotowych zobowiązań przez Dostawcę. Zamawiający zastrzega sobie prawo do wstrzymania płatności, w przypadku stwierdzenia, że pomimo zobowiązania o którym mowa powyżej doszło jednak do wskazania przez Dostawcę innego rachunku lub nieuwzględnienia w treści wystawianych dokumentów księgowych obowiązujących przepisów prawa; w takiej sytuacji Strony zgodnie przyjmują, że do czasu wyjaśnienia zaistniałej sytuacji okres wstrzymania się z płatnością nie będzie między Stronami traktowany jako opóźnienie w dokonaniu płatności.

## § 6.

1. Strony postanawiają, że obowiązującą je formą odszkodowania będą kary umowne.

2. Kary umowne będą naliczane w następujących wypadkach i wysokościach:

a) Dostawca zapłaci Zamawiającemu kary umowne za:

- opóźnienie w dostawie towaru w wysokości 5% wartości brutto opóźnionego zamówienia jednostkowego za każdy dzień opóźnienia;

- za odstąpienie od umowy z przyczyn zależnych od Dostawcy w wysokości 10% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

b) Zamawiający zapłaci Dostawcy kary umowne za odstąpienie od umowy z przyczyn za które ponosi odpowiedzialność w wysokości 5% wynagrodzenia brutto, o którym mowa w § 4 ust. 1 umowy.

3. Strony zastrzegają sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przewyższającego wysokość zastrzeżonej kary umownej do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

4. Strony zobowiązują się do zapłaty kar umownych w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania.

## **§ 7.**

1. Dostawcy przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy Zamawiający odmawia bez uzasadnionej przyczyny dokonania odbioru zamówionego towaru.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy w przypadku, gdy:
  - a) Dostawca nie dostarczył zamówionego towaru w terminie ..... dni od zamówienia bez uzasadnionej przyczyny oraz nie reaguje na złożone na piśmie wezwanie Zamawiającego do dostarczenia zamówienia,
  - b) nastąpiła likwidacja lub upadłość Dostawcy,
  - c) zostanie wydany nakaz zajęcia majątku Dostawcy,
  - d) w razie wystąpienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie Zamawiającego, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
3. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w formie pisemnej, pod rygorem nieważności z podaniem uzasadnienia.
4. Odstąpienie od umowy winno nastąpić w terminie 30 dni od dnia powzięcia wiadomości o okolicznościach uzasadniających odstąpienie.

## **§ 8.**

1. Zamawiający zobowiązuje się do zbadania towaru w terminie 5 dni od jego odbioru.
2. W przypadku dostarczenia środków czystości niezgodnych ze specyfikacją i złożoną ofertą, Zamawiający zwróci niezgodny towar na koszt Dostawcy, a Dostawca będzie zobligowany do dostarczenia towaru zgodnego z wymogami w ciągu 48 godzin od momentu zgłoszenia reklamacji.

## **§ 9.**

1. Osobami odpowiedzialnymi za realizację umowy są:
  - Po stronie Zamawiającego: .....
  - Po stronie Dostawcy: .....
2. Zmiana osób i danych kontaktowych, o których mowa w ust. 1, nie stanowi zmiany umowy i nie wymaga aneksu, a jedynie pisemnego poinformowania drugiej Strony o zaistniałej zmianie.

## **§ 10.**

Zamawiający i Dostawca zobowiązują się do zachowania w tajemnicy wszelkich poufnych informacji uzyskanych w od momentu otrzymania zapytania o cenę oraz w trakcie realizacji zadania. Informacje te nie mogą być ujawnione osobom trzecim.

## **§ 11.**

1. Strony zobowiązują się do ochrony udostępnionych danych osobowych, w tym do stosowania organizacyjnych i technicznych środków ochrony danych osobowych przetwarzanych w systemach informatycznych, zgodnie z Rozporządzeniem Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) dalej (RODO), ustawy o ochronie danych osobowych z dnia 10.05.2018r.
2. Strony oświadczają, że ich pracownicy posiadający dostęp do danych osobowych Stron umowy znają przepisy dotyczące ochrony danych osobowych oraz będą posiadać stosowne upoważnienia do przetwarzania danych osobowych.
3. Strony oświadczają, że dane osobowe uzyskane od drugiej Strony umowy będą wykorzystane wyłącznie w celu realizacji przedmiotu niniejszej umowy.
4. W przypadku ewentualnego naruszenia przepisów dotyczących ochrony danych osobowych przez jedną ze Stron, Strona która dopuściła się tego naruszenia jest zobowiązana pokryć koszty poniesione w związku z tym naruszeniem zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
5. JSW Ochrona Sp. z o.o. realizuje obowiązek informacyjny zgodnie z art. 13 i art. 14 RODO na stronie internetowej [www.jswochrona.pl](http://www.jswochrona.pl) / w zakładce RODO (link: [www.jswochrona.pl/rodo/informacje-na-temat-przetwarzania-danych-osobowych](http://www.jswochrona.pl/rodo/informacje-na-temat-przetwarzania-danych-osobowych)) i zobowiązuje drugą Stronę do przekazania zawartych tam informacji osobom fizycznym, które występują w jej imieniu i w jej imieniu biorą udział w wykonaniu umowy.
6. W przypadku, gdy przedmiot niniejszej umowy wymaga zawarcia umowy powierzenia danych osobowych do przetwarzania, Strony zobowiązane są zawrzeć taką umowę.

## **§ 12.**

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nie regulowanych postanowieniami niniejszej umowy mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz innych aktów prawnych związanych z przedmiotem umowy.
3. Wszelkie załączniki do umowy stanowią jej integralną część.
4. Spory wynikające z zawartej umowy będą rozstrzygane przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego,.
5. Umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.

**ZAMAWIAJĄCY:**

**DOSTAWCA:**

## ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWE

## ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

## ZESTAWIENIE ASORTYMENTOWO – ILOŚCIOWE

## ŚRODKÓW CZYSTOŚCI

L.p.	Asortyment	Szacowana miesięczna ilość zakupu (ilość opakowań/szt.)	Cena netto za opakowanie/sztukę
1.	<b>Ręczniki papierowe do podajnika:</b> -białe o dużej chłonności - 100 % celuloza -ilość warstw -2 -gramatura 2x18g/m <sup>2</sup> (+-3%) - rozmiar 250x220mm (+-3mm) -gofrowane -składane w „Z” -150 (+- 3%) listków w pakiecie -wymagana karta techniczna produktu -1 opakowanie zawiera 20 pakietów	84	
2.	<b>Papier toaletowy Velvet Jumbo biały:</b> - biały - 100% celuloza - ilość warstw – 2 - wymiar listka : wys.92mm , dł.125mm - długość rolki – 100m - liczba listków: 800 - 1 opakowanie zawiera 12 rolek	20	
3.	<b>Papier toaletowy :</b> -biały - ilość warstw – 2 - wymagana karta techniczna produktu - 1 opakowanie zawiera 8 rolek	145	
4.	<b>Papier toaletowy :</b> -biały - 100% celuloza - ilość warstw- 3 - wymagana karta techniczna produktu - 1 opakowanie zawiera 8 rolek	55	
5.	<b>Żel do czyszczenia urządzeń sanitarnych „Domestos”</b> -pojemność 750ml	37	
6.	<b>Żel do WC „Mors”</b> -pojemność 750ml	39	
7.	<b>Płyn do czyszczenia urządzeń sanitarnych „Tytan”</b> -pojemność 700ml	37	
8.	<b>Kostka WC „ Domestos”</b> - opakowanie 40g	124	
9.	<b>Tenzi WC Sani – do mycia toalet</b> - pojemność 5l	1	

10.	<b>Mydło w płynie „Attis”</b> - pojemność 5l	22	
11.	<b>Mydło w płynie z dozownikiem Rosa:</b> - pojemność 500 ml	20	
12.	<b>Mydło w kostce Arko 90g</b>	5	
13.	<b>Płyn do naczyń „Pur”</b> -pojemność 1200ml	22	
14.	<b>Płyn do naczyń typu„Kubuś”</b> - pojemność 1l	42	
15.	<b>Uniwersalny płyn do mycia „Ajax”</b> - pojemność 1l	52	
16.	<b>Płyn do mycia podłóg, drewna i parkietu „Ajax”</b> -pojemność 1l	12	
17.	<b>Uniwersalny płyn do mycia typu„Mors”</b> - pojemność 5l	11	
18.	<b>Uniwersalny płyn typu „Mors”</b> - pojemność 1l	54	
19.	<b>Tabletki do zmywarki „Finish”</b> - opakowanie 100 szt.	3	
20.	<b>Odświeżacz do zmywarki „ Finish”</b> -pojemność 5ml	5	
21.	<b>Nabłyszczasz do zmywarki „Finish”</b> - pojemność 400ml	5	
22.	<b>Sól do zmywarki „Finish”</b> - opakowanie 1,5kg	1	
23.	<b>Odświeżacz powietrza w żelu „Glade by Brise”</b> - opakowanie 150g	52	
24.	<b>Zapas do odświeżacza automatycznego „Air Wick”</b> - 250 ml	31	
25.	<b>Odświeżacz powietrza Glade :</b> -pojemność 300ml	2	
26.	<b>Odświeżacz powietrza aerozol „General Fresh Arola”</b> - pojemność 400ml	3	
27.	<b>Płyn do mycia szyb „Clin”</b> - pojemność 500ml	7	
28.	<b>Płyn do mycia okien i ram „Clin”</b> - pojemność 750ml	11	
29.	<b>Płyn do mycia szyb typu Mors:</b> - pojemność 500 ml	29	
30.	<b>Mleczko do czyszczenia typu Mors:</b> - pojemność 500ml	13	
31.	<b>Cillit bang kamień i rdza</b> -pojemność 750ml	1	
32.	<b>Mleczko do czyszczenia „Cif”</b> - pojemność 750ml	11	
33.	<b>Proszek do prania Vizir do białego</b> - opakowanie1,5kg	15	
34.	<b>Wybielacz ACE</b> - pojemność 1l	3	
35.	<b>Płyn do mycia paneli „Ludwik”</b> - pojemność 1l	13	
36.	<b>Spray do mebli „Pronto”</b>	3	



	- pojemność 300ml		
37.	<b>Krem do rąk Nivea</b> - pojemność 75ml	7	
38.	<b>Gąbki do zmywania:</b> - posiadające nylonową warstwę z włókniny usuwające silne zabrudzenie, nie rysujące czyszczonych powierzchni - 1 opakowanie zawiera 5 sztuk	13	
39.	<b>Rękawice nitrylowe</b> - rozmiar S,M,L,XL - opakowanie zawiera 100sztuk	18	
40.	<b>Rękawice gumowe gospodarcze:</b> - para	2	
41.	<b>Worek czarny:</b> -pojemność 35 l - jedno opakowanie zawiera 15 sztuk	242	
42.	<b>Worek czarny :</b> -pojemność 60 l - jedno opakowanie zawiera 10 sztuk	189	
43.	<b>Worek czarny:</b> -pojemność 120 l - jedno opakowanie zawiera 10 sztuk	46	
44.	<b>Worek czarny :</b> -pojemność 160 l - jedno opakowanie zawiera 10 sztuk	15	
45.	<b>Worek biały:</b> -pojemność 60 l - jedno opakowanie zawiera 50 sztuk	10	
46.	<b>Worek biały:</b> -pojemność 160 l - jedno opakowanie zawiera 20 sztuk	11	
47.	<b>Worek niebieski :</b> -pojemność 60 l	1	
48.	<b>Worek niebieski :</b> - pojemność 160 l - jedno opakowanie zawiera 10 szt.	8	
49.	<b>Worek niebieski :</b> - pojemność 240 l - jedno opakowanie zawiera 10 szt.	5	
50.	<b>Worek żółty:</b> -pojemność 60 l	1	
51.	<b>Worek zielony:</b> -pojemność 60 l	1	
52.	<b>Worek na odpady Bio:</b> -pojemność 120l	1	
53.	<b>Mop płaski „kieszeń” :</b> - biały wykonany z mikrofibry - mocowany za pomocą kieszeni - przeznaczony do wielokrotnego użytku - można prać w pralce - długość 40cm, szerokość 30cm	22	
54.	<b>Mop płaski „na klik” :</b> - biały wykonany z mikrofibry - mocowany za pomocą zakładek „na klik”	7	

	- przeznaczony do wielokrotnego użytku - można prać w pralce - długość 40cm, szerokość 30cm		
55.	<b>Mop sznurkowy</b> - gramatura 250g	13	
56.	<b>Ścierka Vileda żółta</b>	15	
57.	<b>Ścierka podłogowa:</b> - wykonana z mikrofibry - usuwająca wodę, błoto z każdego rodzaju podłóg - łatwo wchłaniająca wodę i brud - wymiar 50x60 cm	11	
58.	<b>Ścierka domowa:</b> - jedno opakowanie zawiera 5 szt.	7	
59.	<b>Ścierka z mikrowłókna Color Lakma</b>	42	
60.	<b>Kij drewniany z gwintem do wkręcania 130cm</b>	2	
61.	<b>Wiadro z wyciskaczem do mopa sznurkowego</b> -pojemność 10-12l	2	
62.	<b>Kret granulat do udrażniania rur:</b> -opakowanie 800g	1	
63.	<b>Zmiotka z szufelką</b>	2	